



COMUNE DI POGGIO SAN MARCELLO

Provincia di Ancona

AVVISO PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DAL COMUNE DI POGGIO SAN MARCELLO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (20 ore settimanali) ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI, AI SENSI DELL’ART. 3, COMMA 5 DEL D.L. 44/2023, CONVERTITO IN LEGGE N. 74/2023.

Il Responsabile dell’Area Amministrativa - Finanziaria, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 11 in data 20.03.2026 in ordine al Piano triennale del fabbisogno del personale (sezione 3.3) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, al Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 40 in data 02.10.2023 ed in attuazione alla propria determinazione n. 103 in data 21.10.2026 di approvazione dell’avviso pubblico

RENDE NOTO CHE

è indetta, ai sensi dell’art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023, una procedura di stabilizzazione di personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato dal Comune di Poggio San Marcello per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (20/h) ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori;

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246*” e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

ART. 1 – REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Può partecipare alla procedura di stabilizzazione, mediante presentazione di apposita domanda, il personale che ha svolto servizio presso questo Ente ed in possesso dei requisiti specifici previsti dal combinato disposto di cui all’art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023 e art. 20, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 75/2017, di seguito elencati:

- a) essere stato assunto con contratto a tempo determinato dal Comune di Poggio San Marcello, per le medesime attività svolte dal profilo ricercato con la presente procedura di stabilizzazione (Istruttore Amministrativo) mediante procedure concorsuali conformi ai principi di cui all’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, espletate da questo Comune ed anche da altre amministrazioni pubbliche (procedura per esami e/o per titoli ed esami);

60030 POGGIO SAN MARCELLO (AN)

P.zza del Comune, n°3 - ☎ (0731) 813446 - Fax (0731) 813505
C.F./P. Iva 00366480424 - CCP 15888605



COMUNE DI POGGIO SAN MARCELLO

Provincia di Ancona

- b) essere stato in servizio, anche non continuativo, successivamente al 28 agosto 2015;
- c) aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze del Comune di Poggio San Marcello, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel profilo professionale ricercato;
- d) aver conseguito una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Poggio San Marcello, data da un punteggio pari o superiore a 70/100, in tutte le valutazioni ricevute nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale.

Ai fini della stabilizzazione nel profilo di Istruttore Amministrativo verrà tenuto conto dell'esperienza professionale maturata esclusivamente in detto profilo.

Non hanno titolo alla partecipazione alla procedura di stabilizzazione coloro che, pur in possesso dei suddetti requisiti, alla data di scadenza dell'avviso risultino titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione, così come definita dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

Non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato, quali ad esempio, i contratti di lavoro interinale/somministrazione di lavoro.

ART. 2 – REQUISITI GENERICI DI AMMISSIONE

Tutti i candidati, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e comunque entro la data di scadenza del presente avviso, dovranno risultare in possesso dei requisiti generici previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti di seguito specificati:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norma di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale,



COMUNE DI POGGIO SAN MARCELLO

Provincia di Ancona

- ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I candidati, inoltre, devono comunque essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia, ai sensi della normativa vigente.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione **6 novembre 2026** e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura mediante appositi controlli delle autocertificazioni presentate, comporta l'esclusione dalla stabilizzazione, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 – TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, cd. "InPA", disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it>, **entro il giorno 6 novembre 2026 alle ore 23:59, ossia entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando.**

Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione della procedura.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- generalità e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza ed il domicilio se diverso dalla residenza;
- indirizzo di posta elettronica certificata personale (se posseduto) ed anche l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- il possesso di tutti i requisiti specifici e generici per la partecipazione e l'ammissione alla procedura, di cui ai precedenti articoli 1 e 2;



COMUNE DI POGGIO SAN MARCELLO

Provincia di Ancona

- l'accettazione senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- di aver preso visione circa l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 9 del presente avviso.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi, la mancanza dei requisiti generici e specifici di accesso previsti dalle norme vigenti e dal regolamento medesimo, nonché dall'avviso di stabilizzazione, comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria e sarà composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Poggio San Marcello. La Commissione Esaminatrice valuterà anche le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire.

ART. 5 – COLLOQUIO SELETTIVO

Le domande che perverranno entro il termine di presentazione delle candidature saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso. Saranno invitati a colloquio soltanto i candidati in possesso dei requisiti generici e specifici di partecipazione e ammissibilità.

Il colloquio verrà svolto in presenza in data **9 novembre 2026 ore 15:00** presso l'ufficio del Segretario comunale del Comune di Poggio San Marcello. L'eventuale posticipo della data del colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune e sul portale InPA, con un preavviso di almeno 2 (due) giorni rispetto alla data fissata di svolgimento del colloquio stesso.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, al colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti sarà considerata come rinuncia alla procedura.



COMUNE DI POGGIO SAN MARCELLO

Provincia di Ancona

Il colloquio sarà finalizzato a verificare e approfondire: le competenze tecniche e professionali proprie dei candidati e quelle acquisite presso l'Amministrazione, unitamente alla conoscenza del contesto istituzionale, anche mediante la disamina e risoluzione di un caso pratico.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- b) Nozioni in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti (Legge 241/1990)
- c) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento del Comune di Poggio San Marcello;
- d) Nozioni in materia di trattamento dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679);
- e) Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione (Legge n. 190 del 2012 e D.Lgs. n. 33/2013);
- f) Principali reati contro la Pubblica Amministrazione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che riporteranno un punteggio di almeno 21/30 nel colloquio selettivo.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, all'esito del colloquio selettivo, procederà ad attribuire un punteggio sulla base della media aritmetica dei punteggi ottenuti nelle ultime tre valutazioni ricevute nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, tenuto conto dei seguenti criteri:

- Media da 70 a 75: 1 punto
- Media da 76 a 85: 2 punti
- Media da 86 a 95: 3 punti
- Media da 96 a 100: 4 punti

La graduatoria finale di merito sarà determinata dalla somma del punteggio riportato dai candidati nel colloquio e dal punteggio attribuito in base alle valutazioni ricevute.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di inapplicabilità dei suddetti criteri, la preferenza sarà determinata dalla maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, dalla minore età anagrafica.

ART. 7 – MODALITA' PER LA STABILIZZAZIONE

La stabilizzazione di n.1 unità di personale come da verbale della Commissione Esaminatrice, sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria e pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune, in Amministrazione Trasparente e sul portale InPA.

Si procederà alla stabilizzazione per un unico candidato senza formazione di graduatoria di merito.

60030 POGGIO SAN MARCELLO (AN)

P.zza del Comune, n°3 - ☎ (0731) 813446 - Fax (0731) 813505
C.F./P. Iva 00366480424 - CCP 15888605



COMUNE DI POGGIO SAN MARCELLO

Provincia di Ancona

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore Amministrativo. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. I dipendenti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL.

ART. 8 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative allo svolgimento del colloquio selettivo ed i relativi esiti saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Poggio San Marcello, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso e sul portale InPA.

Non verrà pertanto inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda o l'eventuale comunicazione di esclusione della procedura. Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura le comunicazioni contenenti nominativi dei candidati relative ai risultati del colloquio e agli ammessi allo stesso saranno effettuate attraverso il codice candidatura generato in sede di presentazione della domanda sul portale InPA, fatta eccezione per la graduatoria finale.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici – cartacei per i necessari adempimenti in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione ed anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Poggio San Marcello.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In



COMUNE DI POGGIO SAN MARCELLO

Provincia di Ancona

particolare vanno pubblicati, sul sito istituzionale del Comune, l'atto di nomina dei componenti, i loro *curricula*, le autocertificazioni previste dalla legge ed i compensi erogati.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. Infine, si riserva di non dar corso alla stabilizzazione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli di legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di stabilizzazione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Eventuali informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica comune@comune.poggiosanmarcello.an.it

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 e seguenti della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Luciano Pecora.

Poggio San Marcello, 21.10.2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria

Dott. Luciano Pecora