UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

DIREZIONE RISORSE UMANE
SEZIONE RECLUTAMENTO PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

PEC
Prot n. 297305

Bari, 21/10/2026
Al Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Ai Direttori Generali delle Università Italiane

e, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali
Alla Rappresentanza Sindacale Unitaria

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di personale appartenente all'Area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, profilo Geometra per le esigenze dello Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

Art. 1 - Posto disponibile

Si comunica che, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 settembre 2026, questa Amministrazione intende procedere, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, alla copertura mediante mobilità del posto di seguito precisato:

Area	Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali
Profilo/esigenza organizzativa	**Geometra** per le esigenze dello Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione
Tipologia rapporto di lavoro	lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
Titolo di studio	diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra o titolo equivalente
Attività e competenze	La figura professionale si occuperà della gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e in particolare: - progettazione di opere pubbliche, strumentazioni urbanistiche, piani settoriali, ecc.; - supporto ai responsabili tecnici nelle fasi esecutive di opere pubbliche, in conformità alla legislazione vigente; - supporto alla verifica e al controllo delle fasi progettuali/esecutive assegnate a professionisti esterni, in conformità alla legislazione vigente; - collaborazione alla definizione di interventi pubblici e privati sulle aree edificabili e sul patrimonio universitario in genere; - informazione e controllo relativi alla progettazione esterna degli interventi privati nell'ambito delle rispettive competenze.

U.O. Reclutamento dirigenti, personale tecnico amministrativo
Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari (Italy)
Tel. (+39) 080 5714652
marika.prudentino@uniba.it

	Le attività devono comunque rispettare le specifiche professionali riconducibili all'area e al settore di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca: - conoscenze teoriche e concrete esaustive; - capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere i problemi di media complessità nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro; - responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la capacità di adeguare il proprio operato. **Competenze richieste:** esperienza lavorativa nello svolgimento delle attività sopra descritte.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato del comparto Istruzione e ricerca, purché appartenenti alla stessa Area del posto da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con profilo analogo, inquadrati in Area equivalente a quella del presente avviso così come previsto DPCM del 30.11.2023, pubblicato in GU del 25.1.2024, *"Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale"*. Gli stessi dovranno essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra o titolo equivalente; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, sia all'atto di sottoscrizione del contratto. I candidati sono ammessi alla procedura con riserva della verifica dei requisiti di partecipazione. L'esclusione per difetto dei requisiti di partecipazione può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento.

Art. 3 - Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, **a pena di esclusione,** per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina https://pica.cineca.it/uniba/26ptamobilita02/. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre 30 giorni successivi a quello di pubblicazione dell'avviso del bando sul Portale unico del Reclutamento.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità e del curriculum professionale.

Completata la compilazione, il candidato dovrà inoltrare la domanda e accertarsi dello stato della stessa che passerà dalla modalità "bozza" alla modalità "presentata"; la presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. La domanda lasciata "in bozza" equivale a domanda non presentata.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID o CIE, la procedura non richiederà la sottoscrizione; in tutti gli altri casi la domanda dovrà essere sottoscritta:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo la/il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e le/i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** la/il candidata/o dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del candidata/o, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile effettuare modifiche; tuttavia, la/il candidata/o può ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira" compilando l'apposito form; se il bando non è ancora scaduto, sarà possibile presentare una nuova domanda.

La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche; in caso di problemi tecnici è possibile contattare il supporto dedicato inviando una richiesta al seguente link https://pica.cineca.it/uniba.

Art. 4 - Contenuto dell'istanza di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà contenere:
a) i dati anagrafici e fiscali;
b) l'indicazione dell'attuale sede di servizio;
c) l'indicazione del titolo di studio posseduto;
d)l'indicazione del domicilio al quale il candidato desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura;
e) la dichiarazione:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, inquadrato nell'area dei Collaboratori del comparto Istruzione e Ricerca, ovvero in area o categoria equivalente a quella del presente avviso così come previsto DPCM del 30.11.2023;
2. di avere conseguito una valutazione della performance positiva;
3. di non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente, che comporterebbe l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
4. nel biennio antecedente al termine di scadenza della candidatura, non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo, indicare quali);
5. di non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore alla multa.

Ai fini della valutazione della precedenza a parità di punteggio, il candidato dovrà dichiarare:

- formazione certificata congruente con il posto da ricoprire;
- eventuali figli in minore età;
- ricongiungimento al nucleo familiare;
- seria situazione di salute del dipendente o di appartenenti al nucleo familiare (Legge 104/92) debitamente certificata.

Il candidato dovrà allegare alla domanda, a pena di nullità:

- curriculum professionale con l'indicazione del titolo di studio posseduto, dei periodi di servizio prestati, dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella dell'incarico di cui al presente avviso;
- assenso incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento, ove richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001. Qualora l'assenso non sia ancora disponibile, il candidato potrà allegare, nella Sezione *"Assenso"* della Piattaforma PICA, copia della richiesta presentata alla propria amministrazione. L'assenso, ove richiesto, costituisce presupposto necessario per il trasferimento e dovrà comunque essere acquisito prima del suo perfezionamento. Nel caso in cui l'assenso non sia richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, il candidato dovrà allegare una dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza attestante che il trasferimento non è subordinato al relativo rilascio ai sensi della normativa vigente;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Coloro che avessero eventualmente inviato in precedenza a questa Amministrazione domanda di trasferimento, se in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, dovranno presentare nuova istanza, con riferimento esplicito alla presente comunicazione, a nulla rilevando eventuali precedenti richieste.

Art. 5 - Esame delle domande e criteri di scelta

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti e avverrà attraverso l'esame dei curricula e un colloquio.

La Commissione, per la valutazione di ciascun curriculum, dispone di un punteggio massimo di punti 50. I candidati saranno ammessi al colloquio qualora conseguano, nella valutazione del curriculum, una votazione minima di 35 su 50. L'avviso relativo all'ammissione dei candidati al colloquio e il punteggio assegnato alla valutazione dei titoli, o un eventuale rinvio del medesimo avviso, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web della selezione, il decimo giorno decorrente dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione.

Attraverso il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti del candidato, anche in termini di attitudini e di motivazioni, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Al colloquio è riservato un punteggio massimo di punti 50; lo stesso si intenderà superato qualora i candidati conseguano un punteggio minimo di 35 punti.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solo previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento per sopravvenute e motivate esigenze organizzative o di bilancio.

Art. 6 - Formulazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formalizzata con Decreto del Direttore Generale tenendo conto della somma del punteggio conseguito dai candidati nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata da:

- figli in minore età;
- ricongiungimento al nucleo familiare;
- seria situazione di salute del dipendente o di appartenenti al nucleo familiare (L.104/92);
- formazione certificata congruente con il posto da ricoprire;
- data di presentazione dell'istanza;
- trasferimento per compensazione.

La graduatoria sarà pubblicata sull'Albo online di questa Università e sul sito web di Ateneo all'indirizzo Mobilità volontaria - Concorsi in scadenza – UniBa - U.O. Reclutamento dirigenti, personale tecnico amministrativo

Art. 7 – Inquadramento giuridico ed economico

Il candidato idoneo, al termine della procedura, sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, e sarà inquadrato nell'Area dei Collaboratori – Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, secondo il CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

La presa di servizio dovrà perfezionarsi entro due mesi dalla data di notifica di accoglimento previa verifica della permanenza, all'atto della stipula, del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso. La destinazione sarà individuata presso una delle strutture universitarie ubicate a Bari, Taranto o Brindisi.

Per le procedure relative alla presa di servizio si rimanda al Responsabile della U.O. Carriera personale a tempo indeterminato.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento della selezione è la dott.ssa Marika Prudentino, Responsabile della Sezione Reclutamento personale contrattualizzato (mail marika.prudentino@uniba.it; tel. 0805714652).

Art. 9 - Trattamento dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e- mail rpd@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo:

https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo online di questa Amministrazione e sul sito web della Sezione Reclutamento personale contrattualizzato dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo: Mobilità volontaria - Concorsi in scadenza – UniBa - U.O. Reclutamento dirigenti, personale tecnico amministrativo e sul portale del reclutamento InPA (https://www.inpa.gov.it). Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e, con l'occasione, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Prof. Ernesto Somma

U.O. Reclutamento dirigenti, personale tecnico amministrativo
Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari (Italy)
Tel. (+39) 080 5714652
marika.prudentino@uniba.it