

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.
2 UNITA' AREA ISTRUTTORI CON PROFILO DI
ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO
TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
DLGVO 165/2001**

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 39 del 31.03.2026, la Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti, secondo lo schema definito con D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 concernente la definizione del suo contenuto, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;
- con deliberazione n. 134 del 30.09.2026, la Giunta comunale ha proceduto alla modifica della sezione 3.03 del "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2026/2028, prevedendo, tra le altre misure, l'assunzione di n. 2 unità area istruttori con profilo di istruttore tecnico geometra, da assegnare al settore Tecnico dell'Ente con decorrenza dal 01.12.2026;
- in esecuzione della suindicata deliberazione, con nota prot. n. 15456 del 05-10-2026 si è provveduto a dare comunicazione della vacanza dei posti da coprire ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i. alla Regione Puglia -Dipartimento Lavoro, Sociale e al Dipartimento della Funzione Pubblica e ad Arpal Puglia, e che si è in attesa di riscontro;
- con determinazione n. 557/1142 del 21.10.2026 è stato approvato lo schema di avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Dlgsvo 165- 2001
- la presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento avviata con nota prot. n. 15456 del 05-10-2026;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa

RICHIAMATI

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'articolo 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria);
- il C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali 2022-2024 sottoscritto il 23.02.2026;
- il Regolamento di organizzazione Uffici e servizi del Comune di Cutrofiano, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 20.03.2022 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull'accesso agli impieghi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 23.07.2021

SI RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 preordinata all'assunzione di n. 2 unità area istruttori, con profilo professionale di Istruttore Tecnico geometra, a tempo pieno e indeterminato, da incardinare presso il Settore Tecnico dell'Ente, a far data dal 01.12.2026.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165, in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di ammissione:

- a) Inquadramento nella stessa Area in cui sono collocati i posti da coprire, ovvero Area degli Istruttori (corrispondente alla Categoria C di cui al previgente sistema di classificazione del personale del Comparto

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

Funzioni locali, così come risultante dalla trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16 novembre 2022), con profilo professionale di Istruttore Tecnico geometra, considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo, oppure siano inquadrati in Area professionale di Comparto diverso, equiparata all'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali (ex categoria C di inquadramento), secondo quanto previsto dalle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dal D.P.C.M. 30 novembre 2023;

- b) aver positivamente superato il periodo di prova nell'area istruttori per il profilo di istruttore tecnico-geometra, a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori o in Area professionale equivalente di altro Comparto e nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, nel settore della gestione e controllo del territorio (lavori pubblici, e/o urbanistica, e/o edilizia privata e/o ambiente e/o patrimonio);
- c) possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di geometra (vecchio ordinamento) o il diploma di Istituto Tecnico – settore Tecnologico, indirizzo “Costruzioni, Ambiente e Territorio” (CAT) e equipollenti;
 - titolo di studio superiore, come laurea in Architettura o Ingegneria;
- d) possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego di cui al DPR 487/ 1994;
- e) assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda;
- f) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato e di non aver procedimenti penali in corso;
- g) idoneità psicofisica all'impiego.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto nella procedura di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

La mancanza di uno o più requisiti elencati comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

I partecipanti al presente Avviso dovranno essere in possesso e allegare nella sezione allegati del portale InPA il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; in alternativa i partecipanti dovranno allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, che attesti che per lo stesso non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

La partecipazione alla procedura è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente Avviso.

La mancanza di uno o più dei requisiti indicati nel presente articolo comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del Responsabile del Settore Amministrativo.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

La presentazione della candidatura al presente Avviso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA "InPA" sviluppato dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

La domanda di ammissione dovrà essere inviata entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso e, in particolare, entro e non oltre le **ore 18:00 del giorno 20.11.2026**, a pena di esclusione.

Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La proposta di candidatura sarà in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel CV. Sarà possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso pubblico.

La domanda potrà essere compilata anche in momenti differenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, nella sezione "le mie candidature".

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata attraverso la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per la procedura selezionata.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata e in tal caso sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non è richiesta la sottoscrizione della domanda in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni, compresa la Sezione "Allegati" e sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio della domanda.

Durante la compilazione on-line della domanda sul Portale InPA, verrà richiesto di allegare (da caricare nell'apposita Sezione "Allegati"):

- il nulla osta alla mobilità per la partecipazione alla presente procedura rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, oppure dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non sussistono le condizioni indicate nell'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e pertanto non è necessario l'assenso alla mobilità;
- copia del documento di identità;
- curriculum vitae.

Dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice alfanumerico (codice candidatura) associato in maniera univoca alla domanda stessa; inoltre, il sistema procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della domanda con l'indicazione del medesimo codice identificativo univoco attribuito alla domanda.

Nel provvedimento di ammissione e nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità sarà utilizzato esclusivamente il predetto codice candidatura per identificare i candidati ammessi alla procedura, i candidati esclusi e i candidati risultati non idonei, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

Pertanto, è necessario conservare il codice alfanumerico identificativo della candidatura per tutta la durata della procedura selettiva.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di trasmissione della domanda di ammissione. Qualora la domanda non sia pervenuta con le modalità ed entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla presente procedura a norma dell'art. 4, comma 3 del presente Avviso.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso. Le informazioni inserite sul portale InPA.gov.it hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati.

Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato/a verrà escluso dal procedimento ai sensi dell'art. 4, comma 3, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e verrà disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione siano incomplete o la documentazione da allegare ai sensi del precedente comma, sia incompleta, sbagliata, o sia stata prodotta in forma non coerente con le disposizioni del presente Avviso pubblico, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione di cui all'art. 3, comma 1, il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, potrà richiedere ai candidati, mediante invio all'indirizzo pec dichiarato nella domanda, di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione trasmettendo la documentazione richiesta e/o le dichiarazioni mancanti entro il termine richiesto dall'Amministrazione, verranno esclusi dalla selezione.

3. MODALITÀ DI SELEZIONE

Scaduti i termini di presentazione delle domande, il Responsabile del Settore Amministrativo provvederà all'esame delle domande presentate sulla base dei requisiti richiesti dall'Avviso, e procederà all'ammissione/esclusione dei partecipanti.

Pertanto, le domande pervenute secondo quanto stabilito al precedente articolo 2 saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2, la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dal precedente art. 2, la presentazione di domanda non regolare o trasmessa con modalità differente da quella indicata al precedente articolo, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione e di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Il provvedimento di ammissione, recante l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e degli eventuali candidati esclusi, sarà pubblicato sul portale InPA, sull'Albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi, di concorso".

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande ed effettuata l'ammissione/esclusione dei candidati, con atto del Responsabile del Settore Amministrativo, si provvederà a nominare la Commissione Giudicatrice, secondo la composizione di cui all'art. 7 del vigente Regolamento sulle procedure per l'accesso agli impieghi.

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere mediante mobilità volontaria, si procederà a una selezione per curriculum professionale- formativo e colloquio.

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

La Commissione, ai sensi del suindicato art. 7 del Regolamento sulle procedure per l'accesso agli impieghi, ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo:

- fino a 30 punti per il colloquio;
- fino a 10 punti per il curriculum professionale e formativo.

Ai sensi di quanto previsto nel vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, la Commissione nella prima seduta utile, provvederà a stabilire i criteri di attribuzione del punteggio relativo al colloquio e allo svolgimento dello stesso.

3.1. Colloquio

Il colloquio sarà espletato anche in presenza di una sola domanda utile.

Il colloquio s'intende superato se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30simi.

Il colloquio sarà teso ad accertare la motivazione al trasferimento per mobilità, avrà contenuto conoscitivo motivazionale e sarà finalizzato alla verifica delle conoscenze, delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli Enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- caratteristiche psico-attitudinali in relazione al posto da ricoprire.

In particolare, con riferimento alla preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il colloquio avrà ad oggetto le conoscenze teoriche e le capacità pratiche afferenti alle funzioni proprie del profilo professionale di Istruttore Tecnico, rientranti nei seguenti ambiti tematici:

- Testo unico edilizia (Dpr 380/2001);
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile e nuova contabilità armonizzata degli enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.);
- Procedimento amministrativo, al diritto di accesso e conferenze dei servizi, alla normativa in materia di accesso agli atti (L. 241/1990), disciplina dell'accesso civico e generalizzato (Dlgs 33/2013);
- Codice dei contratti pubblici (Dlgs 36/2023)
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i.) e D. lgs 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii..

Luogo e orario del colloquio saranno comunicati all'Albo Pretorio on line, sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso con un preavviso di quindici giorni.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo Pretorio on line, sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nel giorno e nel luogo ivi indicati.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciataro e viene escluso dalla selezione.

Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio a un'altra delle date già programmate per la selezione.

Il Presidente decide su tale istanza, dandone avviso al concorrente e precisando, in caso di accoglimento, la nuova data e l'orario della prova.

3.2 Valutazione titoli e curriculum professionale

In linea con quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm., la valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio.

Il punteggio massimo attribuito al curriculum professionale e formativo é pari a 10 punti e sarà ripartito dalla Commissione sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della durata, quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Nella valutazione del curriculum professionale e formativo si terrà conto degli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il complessivo punteggio di punti 10, verrà ripartito secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO - MAX 4 PUNTI (saranno valutati i titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'area di riferimento (area istruttori)

Possesso laurea specialistica/laurea triennale: punti 3

- Possesso laurea triennale: punti 1
- Possesso laurea magistrale/specialistica: punti 2

Ai soggetti in possesso di laurea triennale e specialistica verranno attribuiti complessivi punti 3.

Ulteriori Titoli: max 1 Punto

- I. 0,50 punti per ogni ulteriore laurea (laurea triennale, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico);
- II. per Formazione post laurea (Master post-laurea, Dottorati di ricerca, Corsi di specializzazione port-laurea, di durata almeno annuale, riguardanti l'area delle conoscenze e delle competenze del posto messo a concorso, con esclusione di corsi propedeutici e obbligatori per il conseguimento di un'abilitazione o iscrizione):
 - 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello;
 - 0,40 punti per ogni master universitario di secondo livello;
 - 0,50 punti per ogni diploma di specializzazione;
 - 0,75 punto per ogni dottorato di ricerca;
 - 0,25 punti per ciascuna abilitazione a professioni attinenti all'attività dei profili messi a concorso;
 - 0,25 punti per ogni iscrizione ad albi professionali in discipline attinenti all'attività del profilo messo a concorso.

TITOLI DI SERVIZIO – MAX 4 PUNTI

I titoli di servizio valutabili ai fini della procedura sono quelli prestati presso le pubbliche amministrazioni.

I complessivi punti 4 disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

a) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni e profilo professionale corrispondenti al posto a concorso, per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni:

- punti 0,08 nella stessa categoria;

b) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni e profilo professionale non corrispondenti al posto a concorso, per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni:

- punti 0,04 nella stessa categoria;

Nel caso di contemporaneità di servizi viene computato solo quello che dà diritto al punteggio più elevato.

TITOLI VARI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI - MAX 2 PUNTI

I complessivi punti n. 2 sono attribuiti nel seguente modo:

- attività tecnica svolta nel settore privato di progettazione, direzione lavori, attività tecnica di natura privata 0,20 ad incarico;
- Idoneità conseguita in pubblici concorsi per analogo profilo professionale: punti 0,20 per ciascuna idoneità;
- Corsi di formazione o perfezionamento o specializzazione su materie attinenti al posto messo a concorso di durata almeno pari a n. 20 ore con superamento di esame finale: 0,10 per ciascun corso;
- Patente europea per l'uso del computer (detta anche ICDL, prima ECDL) rilasciata da AICA: punti 0,10
- Certificazione linguistica livello di competenza B1 o livelli superiori del Quadro Europeo di riferimento, rilasciata da un ente qualificato ai sensi dell'art. 2 DM MIUR 07.03.2012: punti 0,10.

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto complessivamente un punteggio, tra la valutazione del curriculum professionale e formativo e il colloquio, non inferiore a 28/40simi.

4. ESITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ E GRADUATORIA FINALE

I candidati risultati idonei saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e sarà pubblicata sul portale InPA, all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Cutrofiano nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

La graduatoria così ottenuta, in conformità al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83/2023 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, al fine di evitare la diffusione di dati personali di candidati idonei ma non vincitori, sarà pubblicata con indicazione del nominativo del solo candidato vincitore, mentre i candidati idonei non vincitori saranno identificati esclusivamente con il codice alfanumerico di candidatura attribuito dal portale InPA alla rispettiva domanda di partecipazione.

5. ASSUNZIONE

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Cutrofiano di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Cutrofiano si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi. L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.

La possibilità di trasferimento alle dipendenze del Comune di Cutrofiano dei candidati risultati vincitori sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, tenuto conto delle vigenti disposizioni normative nonché di eventuali regimi vincolistici in materia assunzionale.

Fermo restando quanto previsto dal comma precedente, i candidati risultati vincitori della selezione verranno assunti alle dipendenze del Comune di Cutrofiano, previa sottoscrizione del contratto di cessione per mobilità.

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

Il Responsabile del Settore Amministrativo comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore la volontà del Comune di Cutrofiano di procedere al trasferimento mediante mobilità volontaria, richiedendo, ove fosse richiesto dalla normativa vigente al momento dell'assunzione (art. 30 del D. Lgs. n. 165/01) il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti, di voler confermare l'assenso precedentemente manifestato al trasferimento per mobilità.

Il candidato vincitore sarà invitato a formalizzare l'accettazione al trasferimento alle dipendenze del Comune di Cutrofiano con presumibile decorrenza dal 01.12.2026.

In caso di diniego formalizzato da parte del candidato vincitore o di mancato riscontro entro il termine assegnato, il Comune di Cutrofiano si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 41, co. 2 del D.lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. In caso di accertamento sanitario negativo si darà luogo al provvedimento di decadenza.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter, Decreto legge n. 80/2021, i dipendenti assunti sono tenuti a permanere in servizio presso il Comune di Cutrofiano per un periodo non inferiore a cinque anni.

6. DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990 e del Dlgs 33/2013.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso trovano applicazione le norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel Regolamento comunale sulle procedure per l'accesso agli impieghi, nonché la normativa in materia di accesso nelle PP.AA. e le vigenti disposizioni contrattuali del comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso per motivi legittimi prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'assunzione verrà disposta previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

Il presente Avviso è pubblicato, sul portale unico di reclutamento inPA.

Copia integrale del presente avviso è pubblicata, altresì, all'Albo Pretorio del Comune di Cutrofiano, e sul portale istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.cutrofiano.le.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso".

Ogni altra informazione relativa alla procedura selettiva potrà essere richiesta al Settore Amministrativo tel. 0836.542230

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, è l'Avv. Tatiana Maria Malorgio, Responsabile del Settore Amministrativo, giusto Decreto sindacale n. 3/2026.

RECAPITI

- pec: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it
- e-mail: settoreamministrativo@comune.cutrofiano.le.it;
- tel: 0836-542230.

Cutrofiano, li 21.10.2026

MALORGIO Responsabile del Settore Amministrativo
TATIANA Avv. Tatiana Maria Malorgio
MARIA

8

V. M. Rizzo
Tel. 0836/542230 – pec: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it



21.10.2026
13:14:07
GMT+02:00

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

**Informativa sul trattamento dei dati personali per procedure selettive
(Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)**

Gentilissimo/a,

nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, con la presente si fornisce l'informativa in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, inclusi quelli da Lei forniti, da parte del Comune di Cutrofiano (di seguito "Comune").

I Suoi dati personali sono raccolti dal Comune per la procedura l'assunzione per mobilità volontaria di n. 2 unità area istruttori con profilo di istruttore tecnico geometra, da assegnare al settore Tecnico dell'Ente con decorrenza dal 01.12.2026 e il trattamento avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda di ammissione nelle banche dati dell'Ente.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

La invitiamo, pertanto, a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cutrofiano, con sede in Via Marcello Rizzo n. 1, Tel. 0836-542230 (Centralino), PEC: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile del procedimento, è il Responsabile del settore Amministrativo, Dott.ssa Tatiana Maria Malorgio.

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo all'indirizzo dell'Ente sopra indicato o all'indirizzo e-mail: dpo@studiobattistoni.eu.

4. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE

I dati personali da Lei forniti saranno trattati ed utilizzati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale cui Lei partecipa, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni di legge vigenti in materia o di Regolamento adottati dal Comune.

In particolare, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche Sue richieste. Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per adempiere a obblighi in materia di legge (compreso obblighi in materia di diritto del lavoro) e di Regolamento, nonché per eseguire un compito di interesse pubblico (o di rilevante interesse pubblico) o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Cutrofiano (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso o selezione pubblica).

5. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Nello svolgimento della procedura concorsuale, il Comune può venire a conoscenza sia di dati comuni (non appartenenti a categorie particolari, né relativi a reati o condanne penali) sia di dati rientranti tra le "categorie

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

particolari” previste dall’art. 9, par.1 RGPD (ex “dati sensibili”).

Il trattamento di tali dati da parte del Comune è effettuato soltanto se necessario per adempiere o per esigere l’adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell’Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, ai sensi del diritto interno, ai fini della gestione della procedura di concorso nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 9, par. 2 del RGPD con particolare riferimento alla lettera b) del menzionato articolo 9.

A questo riguardo, il Comune, tenuto conto delle prescrizioni vigenti in materia, tratta le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario allo svolgimento della procedura selettiva.

Pertanto, qualora nelle informazioni da Lei inviate in occasione della partecipazione alla procedura indicata siano presenti dati non pertinenti rispetto alle finalità perseguite, il Comune dichiara fin da ora di astenersi dall’utilizzare tali informazioni. Il Comune potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 10 del RGPD, nonché dalle disposizioni dell’articolo 2-octies del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018. 6.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. I dati personali sono raccolti richiedendoli, di norma direttamente, al soggetto interessato; in alcuni casi, la raccolta può essere effettuata presso altri enti o istituzioni, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge o da disposizioni contrattuali, anche ai fini del controllo delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni). Il Comune adotta idonee misure organizzative, tecniche e fisiche, per garantire che i suoi dati siano trattati in modo adeguato, conforme alle finalità per cui vengono gestiti e per impedirne la consultazione, la divulgazione, la modifica/distruzione non autorizzata. I dati sono trattati dai soggetti autorizzati (identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge), che operano sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile, in servizio negli uffici competenti a svolgere i diversi compiti istituzionali inerenti alla procedura concorsuale. Tali soggetti utilizzano strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate, con l’impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e ad evitare l’indebito accesso di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno comunicati a soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l’espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Comune, quali fornitori, collaboratori, professionisti o membri della Commissione esaminatrice del concorso/selezione. I suoi dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione “Amministrazione Trasparente” e/o “Albo Pretorio” del sito internet istituzionale di questa Amministrazione.

8. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati raccolti per la partecipazione alla procedura saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge che regolamentano l’attività istituzionale e amministrativa del Comune.

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

All’interessato sono riconosciuti i diritti di:

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

- ottenere l'accesso o la cancellazione dei dati trattati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo del Titolare o a mezzo posta elettronica indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati.

10. DIRITTO DI RECLAMO E RICORSO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal RGPD ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 dello stesso RGPD, nonché di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 79 dello stesso RGPD.