



COMUNE DI SESTA GODANO

PROVINCIA DELLA SPEZIA

Comune di Sesta Godano

Provincia della Spezia

Num. prot. 0008349 in Partenza del 20-10-2026

Categoria 3 Classe 1

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. n.165/2001
A N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO"
(Area degli Istruttori)**

RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA.
DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. n.165/2001

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

(competente per le Risorse Umane)

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e s.m. e i., che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 13.12.1997 con la quale è stato approvato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 01.11.2022 ad oggetto "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi – Dotazione organica – Norme di accesso. Modifica", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.111 del 28.12.2023 di approvazione del "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 29.04.2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 22.12.2025 ad oggetto "DUP 2026/2028 e relativi allegati - Approvazione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 22.12.2025 ad oggetto "Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi allegati - Approvazione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 30.03.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026 – 2028, all'interno del quale è contenuta la sezione 3 "*Organizzazione e capitale umano*", sottosezione 3.3.1 "*Piano Triennale dei Fabbisogni di personale*", successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.67 del 07.10.2026;

Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Richiamato il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.111 del 28.12.2023 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della propria determinazione n. 172 del 20.10.2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art.1 - Indizione della procedura di mobilità e ambito professionale

1. È indetta una procedura pubblica di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **ISTRUTTORE TECNICO** (Area degli Istruttori), da destinare all'Area Tecnica del Comune di

Sesta Godano, riservata al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001. Possono partecipare, oltre ai dipendenti a tempo pieno, anche coloro che sono in servizio a tempo parziale a condizione che dichiarino, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

2. L'ambito professionale del profilo di ISTRUTTORE TECNICO, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, comprende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:
 - istruttoria tecnica di pratiche di lavori pubblici dalla fase di affidamento dell'incarico professionale al collaudo;
 - predisposizione di elaborati tecnici nei campi di attività di competenza dell'ufficio tecnico;
 - esecuzione di operazioni di ricerca, acquisizione e rappresentazione grafica di prospetti, schemi, bozze, progetti tecnici, ecc;
 - istruttoria nei procedimenti di revisione del classamento catastale e redazione di atti tecnici di aggiornamento catastale relativi ad immobili di proprietà comunale;
 - istruttoria al fine del rilascio di titoli edilizi nell'ambito dello Sportello Unico per l'Edilizia;
 - predisposizione determinazioni e atti amministrativi di competenza dell'Area Tecnica;
3. Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Funzioni Locali" cui appartiene l'Amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.
4. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione all'avviso di mobilità comporta l'implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. L'espletamento della presente procedura risulta condizionato all'esito della procedura di mobilità ex art.34bis del vigente D.Lgs.n.165/2001, che ne potrebbe determinare la revoca.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Fermi restando i requisiti generali previsti dalla Legge per l'accesso al pubblico impiego, sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/2001, specificando l'Amministrazione di provenienza, il comparto di appartenenza, l'area di inquadramento e la denominazione del profilo professionale ricoperto e la posizione economica in godimento;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per collocamento a riposo;
 - essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2°;
 - non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né essere esonerato in via temporanea;
 - non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - possesso di casella di posta elettronica certificata personale;
 - possesso della patente di guida di categoria B;
 - possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario;
2. Il/La candidato/a deve inoltre:
 - dichiarare di accettare senza riserva le disposizioni del presente avviso;
 - attestare che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del *curriculum* sono documentabili a richiesta dell'ente.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

4. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

1. I/le candidati/e che intendono partecipare alla presente procedura devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on-line attiva nel **Portale Unico del Reclutamento InPA** disponibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it>

ricercare in "ELENCO CONCORSI" il riferimento del presente avviso e cliccare "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

2. Per accedere al Portale Unico del Reclutamento InPA è necessario registrarsi. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere effettuata **esclusivamente** mediante i seguenti sistemi di identificazione resi disponibili dal suddetto Portale: SPID; CIE; CNS; eIDAS.
3. **Non si riterranno validamente presentate**, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano, tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, PEC.
4. La domanda di ammissione deve essere inviata, a pena di inammissibilità, **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento**, all'indirizzo sopra riportato.
5. Nella domanda l'interessato/a deve dichiarare, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico di cui al DPR n. 445 /2000, quanto segue:
 - a) le proprie generalità: cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
 - b) l'indirizzo di residenza anagrafica e di domicilio, se diverso dalla residenza e il proprio indirizzo di posta elettronica;
 - c) la cittadinanza;
 - d) l'iscrizione nelle liste elettorali e relativo Comune di iscrizione;
 - e) l'assenza di condanne penali a proprio carico nonché di procedimenti penali in corso (altrimenti indicare quali);
 - f) la propria posizione rispetto agli obblighi di leva;
 - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - h) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - i) invalidità riconosciuta;
 - j) DSA riconosciuta;
 - k) l'idoneità all'impiego;
 - l) Pubblica Amministrazione di provenienza e relativo comparto di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO o equivalente, inquadrato nell'Area degli ISTRUTTORI o equivalente;
 - m) godimento dei diritti civili e politici;
 - n) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per collocamento a riposo;
 - o) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2°;
 - p) non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né essere esonerato in via temporanea;
 - q) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - r) possesso di casella di posta elettronica certificata personale;

- s) possesso della patente di guida di categoria B;
 - t) possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario;
 - u) accettazione senza riserva delle disposizioni del presente Avviso;
 - v) attestazione che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del *curriculum* sono documentabili a richiesta dell'ente;
 - w) titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (si precisa che al 31.12.2025 nel Comune di Sesta Godano relativamente all'Area degli Istruttori la percentuale di rappresentatività dei generi è la seguente: n. 2 donne, n. 0 uomini, pertanto il differenziale tra i due generi è superiore al 30%, conseguentemente tale titolo di preferenza è applicabile al **genere maschile**). Fatta salva la data di nascita e il genere, qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. **Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato al colloquio.**
 - x) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2023 n.196, per gli adempimenti di cui trattasi;
6. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di completare la compilazione della domanda anche successivamente. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente Avviso, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
7. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio della domanda di partecipazione, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine per la presentazione della candidatura, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata.
8. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo *e-mail* indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.
9. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
10. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della candidatura è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente Avviso.
11. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. I dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione in mobilità nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del Contratto Collettivo di Lavoro.
12. Non si tiene conto delle candidature che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso di selezione, né di quelle prive della documentazione di cui all'art. 4.
13. L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal/lla candidato/a, documentazione integrativa a precisazione delle dichiarazioni rese e ritenute non esaustive, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.

14. Ogni comunicazione ai/lle candidati/e concernente la selezione, comprese le modifiche alla data del colloquio e dell'esito è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito web istituzionale del Comune di Sesta Godano identificando in candidati in via esclusiva tramite il codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda.

Art. 4 – Documentazione da produrre unitamente alla domanda di partecipazione

1. Il candidato nel presentare la domanda sul Portale Unico del Reclutamento InPA dovrà compilare la sezione riguardante il proprio *Curriculum*, allegandone altresì una copia in formato PDF, dal quale risultino in maniera dettagliata:
 - i titoli di studio posseduti con l'indicazione della tipologia e della denominazione del titolo di studio, degli Istituti che li hanno rilasciati, dell'anno di conseguimento;
 - le singole esperienze lavorative effettuate nelle Pubbliche Amministrazioni, specificando per ciascuna la tipologia del rapporto (indeterminato o determinato), la data di inizio e di fine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;
 - abilitazioni professionali, specializzazioni, percorsi formativi specifici inerenti il posto da ricoprire;
2. Alla domanda devono essere altresì allegati
 - il "Nulla osta" dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero l'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario;
 - la dichiarazione del/lla dipendente titolare di rapporto di lavoro part-time presso l'Ente di appartenenza, attestante la volontà di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nell'ipotesi di esito positivo della procedura.
3. Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Sesta Godano prima della pubblicazione del presente Avviso, anche se inerenti allo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Sesta Godano, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.
4. A tutela del/la candidato/a, i documenti allegati devono essere prodotti in formato pdf, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Art. 5 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:
 - a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
 - b) la mancata presentazione del *curriculum vitae* prodotto attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA;
 - c) la mancata presentazione del "Nulla osta" dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero l'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario;
 - d) la mancata presentazione della dichiarazione di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (condizione a pena di esclusione solo per i dipendenti a tempo parziale c/o l'Ente di provenienza);
 - e) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
 - f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 6 – Istruttoria delle domande e convocazione al colloquio

1. Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria del Comune di Sesta Godano, competente per le Risorse Umane, che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei/lle candidati/e alla/dalla presente procedura, previo accertamento della sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità previste.
2. Esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA, nella sezione relativa alla presente procedura, e sul sito web del Comune di Sesta Godano, www.comune.sestagodano.sp.it, sezione "Bandi di concorso" sarà comunicato:

- l'elenco dei candidati ammessi, o ammessi con riserva, al colloquio (i candidati non compresi nell'elenco si considerano non ammessi alla selezione)
 - la data, il luogo e l'ora di svolgimento del colloquio.
3. Si avvisa che, in applicazione della normativa sulla tutela dei dati personali, durante tutta la procedura le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative agli ammessi e ai risultati del colloquio, fatta eccezione per l'elenco finale degli idonei limitatamente ai concorrenti vincitori, saranno effettuate identificando i candidati con il codice ID univoco alfanumerico, attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento
- Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. Le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
- Nessun'altra comunicazione verrà data ai candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.
- Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione al colloquio saranno rese note, non meno di cinque giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito al colloquio stesso.
- I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità; gli assenti nel giorno, luogo e orario di convocazione, saranno considerati rinunciatari anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Art. 7 – Commissione Giudicatrice e criteri di selezione

1. La selezione dei candidati avviene in base alla valutazione dei *curricula* e mediante un colloquio.
2. La valutazione dei *curricula* e del colloquio verrà svolta da apposita Commissione Giudicatrice, nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, competente per le Risorse Umane.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di **punti 40** così ripartiti:

- Curriculum professionale: massimo punti 10
- Colloquio: massimo punti 30

Non sono considerate adeguate le candidature che ottengano un punteggio inferiore a 21/30 nel colloquio.

3. Nello specifico la valutazione dei *curricula* sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO – MAX. 3,00 punti complessivi

- A) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale di Geometra, Perito Industriale in Edilizia (vecchio ordinamento), ovvero Diploma di maturità Tecnologico – indirizzo Costruzioni, Ambiente, Territorio (nuovo ordinamento) e titoli corrispondenti rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano: 2 punti;
- B) Diploma di Laurea triennale in ambito tecnico inerente il posto da ricoprire (facoltà di Ingegneria o Architettura): 0,50 punti;
- C) Diploma di Laurea specialistica in ambito tecnico inerente il posto da ricoprire (facoltà di Ingegneria o Architettura): 0,50 punti;

TITOLI DI SERVIZIO – MAX 4 punti complessivi

Esperienze lavorative maturate nel profilo di ISTRUTTORE TECNICO o equivalente presso Pubbliche Amministrazioni. Saranno valutate in base alla durata complessiva emergente dal *curriculum* le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato; nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro; il periodo minimo valutabile è 1 trimestre. Alle stesse sarà attribuito il punteggio di 0,10 punti per ogni trimestre di servizio di ruolo fino alla data di presentazione della domanda per un massimo di punti 4 complessivi.

TITOLI PROFESSIONALI – MAX 3,00 punti complessivi

Sono valutati in questa categoria i seguenti titoli:

possesso di ulteriori abilitazioni professionali, specializzazioni, e/o frequenza di percorsi formativi specifici inerenti il posto da ricoprire: per ciascun titolo sarà attribuito **1,00 punto** per un massimo di punti 3 complessivi;

4. Il colloquio è finalizzato all'accertamento delle competenze attitudinali e professionali dei candidati (con particolare riferimento a nozioni di diritto amministrativo, diritto urbanistico ed edilizia privata, Codice degli Appalti), alle capacità di *problem solving* nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali del trasferimento.
5. In particolare il colloquio consisterà nella somministrazione al candidato, previa estrazione volontaria, di n.2 quesiti di carattere tecnico – professionale, di cui uno attinente alle materie suindicate (per la valutazione delle competenze) e uno sulla risoluzione di un caso pratico (per la valutazione delle capacità di *problem solving*), mentre la motivazione al ruolo verrà indagata nella parte finale della prova orale. Il colloquio motivazionale si svolgerà a porte chiuse, a tutela della riservatezza del candidato.

Art. 8 – Assunzione del vincitore

1. Al termine del colloquio la Commissione assegnerà a ciascun candidato il punteggio finale dato dalla somma del voto attribuito al *curriculum* e di quello attribuito al colloquio ordinando le candidature in modo decrescente rispetto alla votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.
2. A parità di punti si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. nell'ordine ivi indicato.
3. I verbali e l'elenco degli idonei alla procedura di mobilità predisposti dalla Commissione Giudicatrice sono approvati con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria competente per le Risorse umane.
4. Il candidato che ha titolo al trasferimento sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.
5. Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
6. Il dipendente è esentato dall'espletamento del periodo di prova, purché lo abbia già superato presso la Pubblica Amministrazione di provenienza, altrimenti cesserà di espletarlo presso il Comune di Sesta Godano limitatamente al periodo residuo non ancora svolto;
7. Il trattamento economico fondamentale è quello previsto, per la posizione giuridica ed economica di appartenenza, dai vigenti CCNL del comparto "Funzioni Locali", mentre il trattamento accessorio è quello previsto dai Contratti integrativi collettivi del Comune di Sesta Godano.
8. Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'interessato, delle disposizioni e degli ordinamenti interni del Comune di Sesta Godano.
9. Poiché la procedura di mobilità è finalizzata alla scelta del/la candidato/a in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale prevista dal presente Avviso, in caso di rinuncia al trasferimento dell'interessato, può essere interpellato, ai fini dell'assunzione per mobilità esclusivamente in relazione al posto specifico previsto dal presente Avviso, il candidato che ha ottenuto il successivo miglior punteggio, fermo restando che, espletata la procedura di mobilità, non permane alcuna graduatoria di candidati alla mobilità stessa e non è previsto nessun utilizzo successivo dell'elenco di idonei.
10. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/le candidati/e per la produzione di tale dichiarazione l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 9 – Riserva dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.
2. Il presente Avviso non vincola pertanto in alcun modo il Comune di Sesta Godano che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento di personale secondo le norme di settore, qualora dall'esame delle istanze o dallo svolgimento delle prove non venga individuato soggetto ritenuto idoneo.
3. Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sesta Godano.

Art. 10 – Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (*General Data Protection Regulation*) 2016/679 e della normativa nazionale

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso agli impieghi. I dati forniti sono utilizzati dalla Commissione esaminatrice solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le finalità di gestione della procedura di mobilità. I dati saranno poi raccolti presso l'Ufficio Personale e potranno essere trattati anche per le finalità di gestione del rapporto di lavoro successivamente all'eventuale instaurazione dello stesso. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.
2. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni dettate dal Regolamento (UE) 2016/679, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio con il Comune medesimo.
3. Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati. Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.
5. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali e vincolate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.
6. Il candidato potrà far valere i propri diritti rivolgendo richiesta scritta al Comune di Sesta Godano, in qualità di titolare del trattamento dei dati, Piazza Marconi n. 1, Sesta Godano (CAP 19020) PEC: comune.sestagodano@legalmail.it telefono 0187/891525.
7. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, il titolare del trattamento è l' Avv. Ramello Massimo, telefono 01311826681 – cellulare 3280883104 email comune.sesta-godano@gdpr.nelcomune.it Pec dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.
8. Gli interessati possono consultare l'informativa estesa sul trattamento dei dati personali del Comune di Sesta Godano presso la Sede Comunale e sul Sito Istituzionale.

Art. 11– Disposizioni finali

1. La presente procedura di mobilità è finalizzata alla esclusiva copertura del posto di cui all'art. 1 dell'Avviso.
2. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
3. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Sesta Godano, competente per le Risorse Umane:
4. Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti relativamente al presente avviso devono essere inviate all'indirizzo mail finanziario@comune.sestagodano.sp.it. Per problematiche legate all'utilizzo del Portale per l'invio della domanda di partecipazione, rivolgersi all'assistenza InPA.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Dott.ssa Marinella Gianardi)

 Gianardi Marinella
20.10.2024 11:24:00
GMT+02:00