

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Il Responsabile Settore Affari Generali e Istituzionali

Visto l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione di C.S. n. 34 del 07/05/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione comprensivo del piano del fabbisogno di personale annuale 2026 e triennale 2026/2028;

Visto il vigente Regolamento sulla disciplina della mobilità dall'esterno approvato con deliberazione n. 61 del 15/09/2026

Vista la determina R.G. n. 585 del 29/9/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso

RENDE NOTO

che il Comune di Poggiomarino intende acquisire domande di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro

Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella stessa area e profilo professionale uguale od omogeneo a quello del posto da ricoprire;
- b) siano in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
- c) possesso del previo assenso incondizionato, favorevole alla mobilità, da parte dell'Ente di provenienza del candidato ovvero dell'attestazione da parte dello stesso Ente che la mobilità non è soggetta al rilascio dell'assenso;
- d) assenza di condanne, neppure non ancora passate in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del C.P.;
- e) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- f) non essere stato destinatario, nel biennio antecedente la pubblicazione dell'avviso, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) non essere stato sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- h) non abbiano pendenti cause di lavoro o comunque connesse all'Area di appartenenza, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
- i) idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale (la quale può essere acquisita dalla documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'ente di provenienza, oppure in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno svolgere una nuova verifica, mediante sottoposizione a visita medica pre-assuntiva);
- j) avere una posizione economica corrispondente a quella iniziale dell'Area dei Funzionari enti locali.

Le suddette condizioni devono essere possedute entro la data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione.

Domanda di partecipazione

Le domande dovranno pervenire, pena l'inammissibilità delle stesse, esclusivamente tramite la piattaforma InPA raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA»

La domanda - redatta e inoltrata secondo le modalità stabilite dal relativo avviso - dovrà contenere a pena di esclusione:

- i dati personali del candidato;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo Comparto;
- il profilo professionale, l'Area contrattuale di appartenenza e la posizione economica di inquadramento;
- i titoli di studio, di servizio e altri titoli posseduti;
- il *curriculum vitae et studiorum*;
- il nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato ovvero comunicazione che la mobilità del candidato non è soggetta al rilascio di nullaosta;
- gli eventuali provvedimenti disciplinari riportati, eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo rivestito.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi del d.lgs. 196/2003 così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Europeo in materia di dati personali n. 679/2016, saranno trattati unicamente per le finalità della presente procedura.

Criteri di valutazione

Preliminarmente l'ufficio Personale procederà all'esame delle domande ai fini della sussistenza dei requisiti previsti dal presente avviso e con determina si procederà all'ammissione dei candidati.

Per l'esame delle candidature è nominata apposita Commissione composta da tre componenti.

Così come previsto dal vigente Regolamento comunale, la valutazione dei candidati è espressa in un massimo di 60 punti di cui massimo 30 punti per la valutazione del *curriculum vitae et studiorum* e massimo 30 punti per il colloquio.

Valutazione del *curriculum vitae et studiorum*

La Commissione esaminatrice opera una valutazione del *curriculum vitae et studiorum* dei candidati ammessi alla procedura di mobilità e vi attribuisce il relativo punteggio, sulla base dei criteri di seguito riportati:

- **Titoli di servizio (max 20 punti):** sono valutati i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nel profilo professionale e nell'area di inquadramento giuridico corrispondenti o equivalenti a quelli del posto da ricoprire mediante la procedura di mobilità: 1 punto per ogni anno di servizio prestato o frazione di anno superiore a n. 6 mesi (per mese si intende un periodo superiore o uguale a 15 gg).
- In caso di servizio prestato in regime di *part time*, il punteggio viene, in ogni caso, attribuito per intero. In caso di molteplici rapporti di lavori *part time* in simultanea, viene valutato un solo rapporto lavorativo sempre con riferimento al servizio prestato nel profilo professionale e inquadramento giuridico corrispondenti o equivalenti a quelli del posto da ricoprire mediante la procedura di mobilità;
- **Titoli culturali (max 10 punti)** ulteriori rispetto al titolo di accesso alla procedura: sono valutati esclusivamente quelli attinenti alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire con i seguenti punteggi:

AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.	
Titolo	Punteggio
Laurea triennale (che non sia requisito di accesso per la relativa Area e profilo professionale come da allegato A- Declaratorie del CCNL 2022)	2 (per ciascun titolo, fino ad un massimo di due titoli conteggiabili)
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Laurea specialistica	4 (per ciascun titolo, fino ad un massimo di due titoli conteggiabili)

(che non sia requisito di accesso per la relativa Area-profilo professionale come da allegato A- Declaratorie del CCNL 2022)	N.B. La laurea magistrale/specialistica assorbe la laurea triennale di cui è la naturale continuazione
Titoli post-lauream attinenti alle attività dell'Ente (master I e II livello/corso di specializzazione/dottorato di ricerca)	2 (per ciascun titolo, fino ad un massimo di due titoli conteggiabili)
Abilitazione professionale (a seguito di superamento di apposito esame di Stato)	2 (per ciascun titolo, fino ad un massimo di due titoli conteggiabili)

Il titolo di studio che funge da requisito di accesso al profilo professionale e all'area di inquadramento, nonché alla procedura di mobilità, non è oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio.

Ai fini della valutazione, si tiene conto esclusivamente dei titoli di studio *post lauream* conseguiti presso Università pubbliche (università statali) ovvero presso Università private (università non statali e telematiche e istituti di specializzazione) legalmente riconosciute ai sensi della normativa vigente. Gli esiti della valutazione del curriculum saranno resi noti in occasione dello svolgimento del colloquio.

Criteri di valutazione del colloquio

I candidati saranno convocati per il colloquio con apposito avviso da pubblicarsi sul Portale "InPA", all'Albo pretorio online e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" con un preavviso di almeno n. 15 (quindici) giorni rispetto alla data fissata per il relativo svolgimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il colloquio effettuato dalla Commissione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali

Diritto Amministrativo

Contratti pubblici

Diritto penale: i reati contro la Pubblica Amministrazione

Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego

Organizzazione e gestione dei Servizi Sociali

Trasparenza e anticorruzione

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a n. 21 (ventuno) punti.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al *curriculum vitae et studiorum* e al colloquio orale.

In caso di parità di punteggio, ferma restando l'applicazione dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, la precedenza viene riconosciuta al candidato più giovane.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso in cui non si perfezioni il trasferimento del/dei candidato/i vincitore/i della relativa procedura di mobilità.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Assunzione

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Una diversa decorrenza può essere stabilita d'intesa tra le Amministrazioni

L'Ente, in sede di inquadramento del personale acquisito in mobilità, assicura il rispetto dell'Area e della posizione economica, individuando, la corrispondente qualifica nell'ambito del CCNL applicabile. In caso di mobilità tra comparti diversi, l'Ente applica le tabelle di equiparazione eventualmente vigenti e applicabili alle procedure avviate dopo la loro entrata in vigore.

In assenza di un criterio normativo specifico, l'equiparazione tra aree e posizioni economiche è effettuata confrontando prioritariamente i CCNL dei comparti interessati (mansioni, responsabilità, titoli di accesso, declaratorie) e tenendo conto anche delle posizioni economiche differenziate; l'individuazione della posizione adeguata può avvenire valutando, successivamente, la prossimità del trattamento tabellare del comparto di provenienza rispetto a quello del comparto di destinazione.

Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare la presente procedura in qualsiasi momento della procedura.

Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Affari Generali ed Istituzionali - dr.ssa Rosa Finaldi.

Titolare del trattamento dei dati è il comune di Poggiomarino – Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento dr.ssa Rosa Finaldi.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del comune di Poggiomarino – telefono 081/8658202 – 081/8658231.

Il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali

Dott.ssa Rosa Finaldi

