

SCADENZA 20/11/2026

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) – Codice IATC_7_26

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1736 del 21/10/2026.

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato e orario pieno, di n.1

“FUNZIONARIO CONTABILE”

inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex categoria D - del vigente C.C.N.L., presso l'Area Economico Finanziaria

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui alla declaratoria del C.C.N.L. in data 16 novembre 2022:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione e facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

In particolare al dipendente saranno affidate le seguenti funzioni, nonché richieste conoscenze e capacità in ordine a:

- istruttoria dei provvedimenti relativi agli impegni di spesa e agli accertamenti di entrata delle varie aree Dirigenziali dell'Ente, anche attraverso l'organizzazione delle informazioni, analisi e revisione dei dati ricevuti con conseguente assistenza contabile e fiscale per la predisposizione dei documenti contabili di gestione, nel rispetto delle tempistiche di lavorazione, in conformità alle scadenze e ai termini previsti dai regolamenti interni e dalla normativa vigente;
- gestione amministrativo-contabile delle spese sia correnti che in conto capitale, dalla registrazione dell'impegno di spesa, fino al provvedimento di liquidazione e il conseguente mandato di pagamento;
- gestione amministrativo-contabile delle entrate, dall'accertamento fino all'emissione della reversale di incasso, d'intesa con i settori competenti e in collaborazione con la Tesoreria dell'Ente;
- gestione del periodico monitoraggio dell'andamento degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e delle riscossioni, ai fini del monitoraggio e controllo dell'entrata e della spesa dei vari

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi, 3/a – 28100 **NOVARA** – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032 **Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 **BIELLA** – Tel. 015/405365, Corso Palestro, 21/A – 13100 **VERCELLI** – Tel. 0161/256111, Corso Marconi, 22 – 28883 **GRAVELLONA TOCE** – Tel. 0323/840528.

Contact center manutenzione 0321/178788 – fax 0321/478798 – e-mail: info@atcpiemontenord.it – pec: protocollo@pec.atcpiemontenord.it

centri di responsabilità ai fini degli equilibri generali di bilancio;

- gestione amministrativo-contabile dei mutui passivi in collaborazione con il Dirigente nelle decisioni inerenti la scelta della forma di indebitamento da adottare;
- gestione dell'iter delle fatture elettroniche passive e di quelle attive, registrazioni IVA per le attività commerciali dell'Ente e consulenza fiscale nella redazione di provvedimenti amministrativi dell'Ente;
- conoscenza del principio di contabilità economico-patrimoniale ai fini collaborativi nella redazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'Ente in occasione del Rendiconto di Gestione e del Bilancio Consolidato;
- gestione e monitoraggio costante e continuo delle informazioni acquisite dalla piattaforma crediti commerciali (PCC) relativamente al rilascio della certificazione dei crediti, alla situazione debitoria dell'Ente al fine del rispetto delle tempistiche di pagamento e della situazione debitoria dell'Ente onde evitare l'accantonamento del Fondo Garanzia Commerciali nel bilancio;
- adempimento gestione convenzione del servizio di tesoreria;
- gestione corretta riconciliazione delle riscossioni attraverso il nodo PAGOPA;
- collaborazione con gli uffici interessati in tema di impegni e di accertamenti nella corretta applicazione dei principi contabili armonizzati;
- collaborazione con gli uffici interessati nella gestione contabile del Piano Triennale delle OO. PP. e del piano triennale degli acquisti e dei servizi;
- collaborazione con l'Attività Pianificazione Integrata, Partecipate e Controlli Interni per l'efficace gestione dello strumento e dei controlli interni di cui all'art.147-bis del TUEL, al fine di perseguire i principi di buon andamento ed imparzialità dell'amministrazione in ordine alla legittimità degli atti di spesa, entrata, dei contratti e delle liquidazioni;
- capacità di problem solving in contesti complessi amministrativi;
- capacità di gestione di gruppo, favorendo l'inclusione e il continuo aggiornamento di tutti i collaboratori.

Si precisa che le attività sopra descritte sono da intendersi come indicazione generale della professionalità richiesta, dei comportamenti e degli obiettivi principalmente attesi dall'Amministrazione.

Non costituisce pertanto una sorta di "mansionario". L'elencazione dei compiti non è quindi da intendersi come esaustiva e minuta.

Per l'esercizio del ruolo, pertanto, si richiedono, oltre alla competenza professionale, anche buone doti organizzative e capacità di lavorare in gruppo

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto in oggetto, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex categoria D, a tempo pieno, sono previsti i seguenti emolumenti calcolati in applicazione del C.C.N.L. “Funzioni Locali”, triennio economico triennio economico 2022 – 2024:

- stipendio annuo lordo pari a € 25.114,11 oltre a tredicesima mensilità;
- indennità di comparto annua lorda pari a € 435,96;
- indennità di vacanza contrattuale come da normativa vigente;
- salario accessorio, secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato.

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – Fax 0321/478798 – C.F. 00120490032
Uffici distaccati: Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365 – Fax 015/8493447
Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111 – Fax 0161/256068
Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel./Fax 0323/840528

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare al concorso, se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana o essere cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea.
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere iscritti nelle liste elettorali
- d) aver compiuto 18 anni di età;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:
 - Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia LM56 o Specialistica 64/S in Scienze dell'Economia o Laurea in Economia e Commercio V.O;
 - Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali LM77 o Specialistica 84/S in Scienze Economico-Aziendali;
 - Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni LM63 o Specialistica 71/S in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni o laurea in Scienze dell'Amministrazione V.O..

o altro titolo equipollente ai sensi di legge o equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale - MIUR n.509/99 o Decreto Interministeriale n.270/04.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I candidati non potranno essere ammessi al concorso qualora la domanda di partecipazione risulti incompleta.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate **ESCLUSIVAMENTE** tramite la piattaforma telematica InPA – Portale di reclutamento, disponibile

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – Fax 0321/478798 – C.F. 00120490032

Uffici distaccati: Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365 – Fax 015/8493447

Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111 – Fax 0161/256068

Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel./Fax 0323/840528

all'indirizzo: <http://www.InPA.gov.it> entro le 23.30 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul portale "InPA".

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per accedere alla procedura telematica è necessario **essere in possesso di credenziali SPID/CIE/CNS/IDAS.**

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto Amministrativo Contabile digitando "Richiedi supporto".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

ATC Piemonte Nord si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per le Pubbliche Amministrazioni.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, nella sezione "**ALLEGATI**" del portale **InPA**:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00.
- *(solo per i cittadini extracomunitari)* la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- *(solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova pre-selettiva)* la certificazione medica attestante un'invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20 comma 2bis L 104/1992;
- *(solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi)* la certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio;
- *(solo per i candidati con titolo di studio estero)* l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – Fax 0321/478798 – C.F. 00120490032

Uffici distaccati: Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365 – Fax 015/8493447

Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111 – Fax 0161/256068

Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel./Fax 0323/840528

- (solo per i candidati che indicano il possesso della riserva) documentazione riserva volontari forze armate.

Si evidenzia che lo STATO DI PAGAMENTO sulla **ricevuta dell'avvenuto pagamento deve risultare nello stato del pagamento ESEGUITO**

ATTENZIONE: la procedura InPA potrebbe richiedere ulteriori allegati in base alle dichiarazioni rilasciate. Pertanto accertarsi di verificare e procedere con il caricamento degli allegati richiesti nella sezione dedicata.

PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando di concorso sarà pubblicato:

- sul sito Internet dell'Ente Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Nord sezione amministrazione trasparente - bandi e concorsi;
- sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: « <https://www.inpa.gov.it> ».

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo:

«<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione, i documenti da allegare e l'invio on line della domanda sul Portale «inPA». devono essere completati entro il termine perentorio indicato nel bando.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di € 10,00 (iva inclusa). Il pagamento deve essere effettuato tramite il circuito PagoPA attraverso la piattaforma InPA e indicando nella causale **“Partecipazione selezione Funzionario Amministrativo Contabile - Cod. IATC_7_26”**

La ricevuta del versamento deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda, secondo le modalità previste dalla piattaforma.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente bando;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
3. la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.
4. la presentazione della domanda oltre il termine indicato in bando.

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – Fax 0321/478798 – C.F. 00120490032

Uffici distaccati: Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365 – Fax 015/8493447

Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111 – Fax 0161/256068

Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel./Fax 0323/840528

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, nonché all'atto dell'assunzione, pena l'esclusione dal concorso ovvero la decadenza dal posto.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico sarà pubblicato sul sito Internet di ATC Piemonte Nord sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it/> nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da un numero di almeno tre membri scelti tra i dipendenti di ATC Piemonte Nord o di altre amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di Università pubbliche o private, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

PROVE CONCORSUALI

Sono previste una prova scritta e una prova orale.

Le prove valuteranno sia le dovute conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale, che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazione.

Dovranno accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove, scritto e orale, verificheranno aspetti e conoscenze in ordine a:

- attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e la motivazione, in linea con il profilo professionale a concorso;
- Problem solving, gestione dei conflitti
- Comunicazione e collaborazione
- al cambiamento e alla flessibilità
- Leadership
- ordinamento delle Agenzie Territoriali per la Casa - L.R. 3/2010 e smi;;
- finanza locale e norme di contabilità degli enti locali (D. Lgs. 267/2000, D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- pareggio di bilancio, certificazione dei crediti, fatturazione elettronica;
- legge 241/1990 e s.m.i. (procedimento amministrativo e accesso agli atti); normativa sulla privacy (Regolamento 679/2016/UE);
- normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., D. Lgs. 150/2009);
- normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza;

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – Fax 0321/478798 – C.F. 00120490032

Uffici distaccati: Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365 – Fax 015/8493447

Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111 – Fax 0161/256068

Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel./Fax 0323/840528

- normativa in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (elaboratori testi, fogli di calcolo).

La prova scritta si intende superata riportando una votazione di almeno **21/30** e pertanto alla prova orale saranno ammessi **SOLO** i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a **21/30**.

La prova orale si intende superata riportando una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale per la formazione della graduatoria è dato dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

Le prove d'esame si svolgeranno in presenza. L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI – GRADUATORIA FINALE

Il diario delle prove, i luoghi di svolgimento e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, così come qualunque variazione saranno comunicati ai candidati attraverso il Portale "inPA" e con la pubblicazione sul sito dell'Ente in "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". **Tale comunicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica ai candidati, che si devono ritenere a tutti gli effetti convocati.**

Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione.

Le date e la sede delle prove saranno rese note con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nella sede muniti di valido documento. La mancata presentazione dei candidati nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame verrà considerata rinuncia al concorso.

Durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il codice candidatura generato in sede di presentazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

A parità di merito sarà applicato l'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica n.82 del 16 giugno 2023.

I titoli di riserva e preferenza devono essere posseduti al termine della scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda stessa.

Si rende noto che, tra il personale dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione la percentuale di rappresentatività dei generi presso ATC Piemonte Nord, calcolata alla data del 31/12/2025, è la seguente: 3 donne pari al 27,27% e 8 uomini pari al 72,73%. Pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% si applica il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – Fax 0321/478798 – C.F. 00120490032

Uffici distaccati: Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365 – Fax 015/8493447

Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111 – Fax 0161/256068

Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel./Fax 0323/840528

Ai sensi dell'art.20 della legge n.104/1992 i candidati portatori di handicap dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, i sussidi e i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, producendo idonea certificazione medica rilasciata da competente struttura sanitaria.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per la Disabilità del 12/11/2021, emanato ai sensi dell'art.3, comma 4-bis, del D. L. n.80/2021, convertito dalla legge n.113/2021, i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) hanno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. In tal caso, nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione del Direttore Generale" e contro tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Piemonte o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'albo pretorio dell'Ente.

La graduatoria finale avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, alla normativa vigente in tema di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporà il vincitore del concorso a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione.

Sul presente concorso operano le seguenti riserve di posto:

- riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o servizio civile nazionale (condizione da dichiarare nella domanda di partecipazione).
- Si determina, altresì, ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs. n.66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- Saranno applicate altre riserve di legge a favore di particolari categorie di cittadini ancorché non esplicitamente dettagliate, laddove insorga l'obbligo giuridico.

Sul presente concorso non operano le seguenti riserve di posto:

- riserva a favore degli iscritti nella lista di cui all'art.18, comma 2, della legge n.68/1999 "Categorie protette" in quanto tale quota d'obbligo è già stata assolta in capo all'Ente;

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – Fax 0321/478798 – C.F. 00120490032

Uffici distaccati: Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365 – Fax 015/8493447

Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111 – Fax 0161/256068

Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel./Fax 0323/840528

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Enti Locali sottoscritto in data 23/02/2026.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che, senza giustificato motivo, rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

Entro il termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.

In relazione ai dati personali trattati da parte della Direzione Generale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che Il Titolare del Trattamento dei dati è ATC Piemonte Nord - protocollo@pec.atcpiemontenord.it ed il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv.to Guido Paratico Via San Martino, 8/B 46049 Volta Mantovana (MN) - Pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it - email: consulenza@entionline.it - tel. 0376.803074 fax: 0376.1850103.

NORMA FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Novara, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Roberto Ghiglione)

Documento firmato digitalmente

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – Fax 0321/478798 – C.F. 00120490032

Uffici distaccati: Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365 – Fax 015/8493447

Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111 – Fax 0161/256068

Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel./Fax 0323/840528