



COMUNE DI CHIUSDINO

(PROVINCIA DI SIENA)

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE E SERVIZI ALLA PERSONA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE PRIORITARIO DI AUTISTA/CONDUTTORE DI AUTOMEZZI – (AREA DI INQUADRAMENTO DEGLI OPERATORI ESPERTI AI SENSI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2022-2024) PRESSO IL COMUNE DI CHIUSDINO

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE E SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano – del 2026-2028 approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 12 del 06.02.2026;

Dato atto che:

- con nota prot. N° 5423 del 22/09/2026 è stata avviata la richiesta di mobilità cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo da parte della Regione Toscana;
- la copertura del posto di cui al presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis, D.Lgs. 165/2001, da parte della Funzione Pubblica, avvertendo sin da ora che nell'eventualità in cui venga individuato personale ai sensi del citato art. 34-bis, il presente bando s'intende revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente;

Richiamato:

- quanto previsto dal DL 25/2025 in materia di quota destinata alla mobilità volontaria con riferimento agli enti che abbiano un numero di dipendenti inferiore a 50;

Dato atto che:

- sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198/2006;

- il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto per l'Area Operatori Esperti, di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2022/2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026.
- il bando rileva ai fini del calcolo della riserva con riferimento all'applicazione delle seguenti:
 - *-della riserva di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;*
 - *-della riserva ai Volontari delle Forze Armate, di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010;*
 - *della riserva di coloro che abbiano svolto il Servizio civile universale o nazionale di cui al DL n. 25/2025;*

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato con D.P.R. 16.6.2023, n. 82;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Vista la l. 174/2026 di conversione del Decreto legge n. 144 del 7 agosto 2026;

In esecuzione della propria determinazione n. 425 del 20 ottobre 2026;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale prioritario di Autista appartenente all'Area di inquadramento degli Operatori Esperti ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2022-2024.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 si riportano di seguito i dati per l'Area degli Operatori Esperti in ordine alla percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2025: genere maschile 100 %
genere femminile 0%

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle vigenti norme in materia e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per quanto compatibile;

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERICI

- a) essere cittadino italiano o cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea, o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- b) Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza o di altro Comune o dell'AIRE (in caso di cittadino non italiano e non titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- d) Incondizionata idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale messa a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- e) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- g) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;

REQUISITI SPECIFICI

- a) assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale **coerente con il profilo e la declaratoria contrattuale dell'Area degli Operatori esperti;**

- b) Patente di guida Cat. D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) persone entrambi in corso di validità;
- c) flessibilità con riferimento all'orario di lavoro che potrà essere espletabile anche in modalità spezzato o "split shift";
- d) disponibilità nei momenti nei quali l'attività prioritaria di concorso non sarà espletata di svolgere ulteriori mansioni tipiche degli operatori esperti a servizio dell'amm.ne comunale procedente quali a titolo non esaustivo: taglio del verde, manutenzione di vie e strade e del patrimonio comunale, attività a supporto di iniziative ed eventi del comune etc.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Con riferimento all'assolvimento dell'obbligo scolastico, si precisa quanto segue:

- Per i nati dal 1° gennaio 1952 al 31 dicembre 1984, l'obbligo scolastico si intende assolto con la licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- Per i nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992, l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al 2° anno di scuola superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- Per i nati dal 1 gennaio 1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di istruzione e formazione professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni;

L'obbligo di istruzione può essere assolto:

- nelle scuole statali e paritarie;
- nelle strutture accreditate dalle Regioni per la formazione professionale;
- attraverso l'istruzione parentale.

Ai fini del possesso del requisito dell'assolvimento dell'obbligo scolastico, sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola secondaria superiore.

Possono inoltre partecipare al concorso i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopraindicati, secondo la normativa vigente.

I candidati che hanno assolto l'obbligo scolastico nella propria nazione di cittadinanza dovranno presentare dichiarazione di assolvimento dell'obbligo scolastico valida ai sensi di legge per il riconoscimento ai sensi dell'art. 38, del D. Lgs. n. 165/2001. I candidati in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare al concorso con riserva qualora il provvedimento di riconoscimento, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la procedura di cui al comma 3 del predetto articolo, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Le informazioni in merito al riconoscimento possono essere reperite all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente

rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio.

Con riferimento alla specifica qualificazione professionale, si precisa che la stessa può essere costituita alternativamente da:

- Possesso di un'esperienza lavorativa, documentata e verificabile, di almeno 12 mesi (anche non continuativi) presso datori di lavori pubblici o privati o mediante esercizio di attività imprenditoriale in una figura professionale coerente con il profilo e la declaratoria contrattuale dell'Area degli Operatori esperti ed in particolar modo con il profilo di autista/conducente di automezzi.

- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado o titoli superiori assorbenti se coerenti e in linea con le mansioni del profilo.

Qualora la qualifica sia stata conseguita all'estero, è necessario disporre del provvedimento di equipollenza/equivalenza secondo le norme vigenti. Nel caso in cui il candidato abbia inoltrato l'apposita richiesta e sia in attesa dell'esito, egli è ammesso alla procedura concorsuale con riserva.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina e la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 2 – Mansioni

Le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nel CCNL 2022/2024 e nelle declaratorie allegate per l'Area degli operatori esperti con particolare riferimento a quella di Autista. La mansione prevalente e prioritaria per le posizioni di cui trattasi è quella di Autista. Il dipendente svolge, **nei periodi di attività scolastica, il servizio di conduzione degli scuolabus comunali per il trasporto degli alunni secondo percorsi e orari assegnati, provvedendo ai controlli ordinari preliminari del mezzo, al rispetto delle norme di circolazione e sicurezza e alla segnalazione di anomalie.** Le mansioni saranno, comunque, definite dal Responsabile del Settore di assegnazione dei vincitori con determinazioni o ordini di servizio, tenendo presente il principio di equivalenza delle mansioni dettato dall'art. 12, comma 4, del C.C.N.L. 16/11/2022 e dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo

dell'oggetto del contratto di lavoro. Secondo il profilo e l'area professionale indicate nel presente bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le mansioni attinenti al profilo di Operatore Tecnico Esperto appartenente all'Area degli Operatori Esperti, da individuare con il presente bando, sono quelle tipiche degli operatori esperti a servizio di un'Amministrazione comunale quali taglio del verde, manutenzione di vie e strade e del patrimonio comunale, attività a supporto di iniziative ed eventi del Comune etc.

L'organizzazione del servizio, anche con articolazione dell'orario funzionale ai turni di trasporto scolastico, rispetta il CCNL e le disposizioni vigenti su salute e sicurezza.

L'Amministrazione comunale si riserva, previa adeguata formazione se necessaria, di assegnare compiti di responsabilità diretta al dipendente coerentemente con le previsioni contrattuali.

Art. 3 – Domanda di ammissione al concorso

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' TELEMATICA** tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Copia integrale del bando è pubblicato, oltre che nella piattaforma InPA, all'indirizzo www.comune.chiusdino.siena.it, Sezione - Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di Concorso.

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro il giorno indicato nella piattaforma InPa quale termine ultimo per la presentazione delle domande.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma **InPA**;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);

- Nella **HOME** del proprio profilo personale cliccare nella sezione **CONCORSI** e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: C_C661_04_2026

- Selezionare la procedura concorsuale: **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE PRIORITARIO DI AUTISTA – (AREA DI INQUADRAMENTO DEGLI OPERATORI ESPERTI AI SENSI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2022-2024) PRESSO IL COMUNE DI CHIUSDINO** e procedere alla presentazione della candidatura cliccando su “Presenta una domanda per questa procedura”;

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti, in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Si ricorda che tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a. nome, cognome, codice fiscale, sesso, data e luogo di nascita;
- b. Un recapito telefonico, un indirizzo e-mail e un indirizzo PEC;
- c. la residenza nonché un domicilio se diverso dalla residenza;

- d. il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di Paese terzo;
- e. il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e provenienza ovvero il motivo del mancato godimento (se cittadino di Stato membro dell'Unione Europea);
- f. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- g. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- h. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 oppure di avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 precisando in tal caso la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi soggetti all'obbligo);
- j. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k. di non esser stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l. di trovarsi, se ricorre il caso, nella condizione di disabile e di avere necessità di un ausilio e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, come previsto dall'art. 20 L. 104/1992. E' onere del candidato allegare alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura sul Portale, la documentazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi e li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- m. di essere in possesso, se ricorre il caso, di una diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA) e pertanto di avere la necessità di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. E' onere del candidato allegare alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura sul Portale, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità di misura dispensativa, di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi e li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- n. l'idoneità fisica all'impiego;
- o. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie atte a dar luogo al conteggio delle quote di applicazione della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, a favore dei volontari delle FF.AA.
- p. il possesso del titolo di studio riconducibile all'assolvimento dell'obbligo scolastico richiesto dal bando, indicando l'Istituto, la data del conseguimento, etc...; per i titoli equipollenti il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando;
- q. il possesso di una specifica qualificazione professionale afferente la posizione da ricoprire come specificato all'art. 1 del presente bando;
- r. il possesso della patente di guida D e del CQC persone in corso di validità;

- s. l'eventuale possesso di titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come da ultimo modificato con D.P.R. 82/2023 (la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio);
- t. gli eventuali ulteriori titoli di preferenza, che a parità di punteggio e di titoli di preferenza, determinano l'ulteriore precedenza;
- u. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del presente bando, ivi incluso l'art. 14 " Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali";
- v. di allegare alla domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae (scaricabile, previa compilazione, anche dal Portale del Reclutamento) nel quale il candidato dovrà precisare il possesso della specifica qualificazione professionale afferente la posizione da ricoprire come specificato all'art. 1 del presente bando.

Il candidato, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Nella domanda di partecipazione i candidati con disabilità dovranno indicare l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992.

I/Le candidati/e con ***diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)***, in applicazione del Decreto 9 novembre 2021 firmato dal ministro per la Pubblica amministrazione e dai ministri per le Disabilità e del Lavoro, sono tenuti a documentare tale condizione, facendo esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione, resa dalla commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di ammissione al concorso. In proposito, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Decreto sopracitato, adottato in forza della previsione contenuta nell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021, si precisa che la concessione e l'assegnazione di ausili e strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare **FAQ – Domande e risposte** sul Portale InPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it oppure rivolgersi all'ufficio Personale del comune di Chiusdino al nr. 0577/049301e/o ragioneria@comune.chiusdino.siena.it

Il comune non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative al concorso.

Nella piattaforma InPa, per il presente bando di concorso, sarà indicato il termine per la presentazione delle domande scaduto il quale verrà automaticamente disattivata la possibilità di inoltro delle stesse.

Art. 4 – Allegati alla domanda di partecipazione al concorso

Il candidato, unitamente alla candidatura mediante la piattaforma **InPA**, dovrà allegare alla domanda nella sezione **ALLEGATI**, la copia digitale dei seguenti documenti:

- ricevuta del versamento della tassa per la partecipazione al concorso;
- curriculum vitae;
- eventuale copia della certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti per i soggetti affetti da disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;
- eventuale copia della certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti per i candidati portatori di handicap;
- documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 (cittadino NON UE), solo in caso di domanda presentata da cittadino non italiano o di altro Stato membro dell'UE;
- eventuale copia dell'attestazione di equipollenza/equivalenza o l'avvio della richiesta di equipollenza/equivalenza del titolo di studio estero.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo “emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera”, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

È possibile visionare i documenti già allegati ed eventualmente sostituirli con documentazione più recente comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle istanze.

La dimensione di ogni file non può superare i MB consentiti.

Art. 5 – Versamento Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di euro 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il pagamento può essere effettuato mediante bonifico bancario, intestato al Comune di Chiusdino, al seguente IBAN: IT 62 V 01030 71840 000000200116.

Si prega di indicare nella causale “Concorso Autista Area degli Operatori Esperti Chiusdino”

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Art. 6 – Ammissione alla selezione

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile dell'Ufficio Personale, con proprio provvedimento e sarà resa nota mediante pubblicazione sul Portale inPA e nel sito istituzionale del Comune di Chiusdino Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Chiusdino che riguardano direttamente i candidati l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato.

Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema del portale InPA con le proprie credenziali.

Il Comune di Chiusdino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione prodotta dai candidati, in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

Art. 7 – Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e dal Segretario verbalizzante della Commissione, e potrà eventualmente essere integrata da uno o più membri esperti per ciascun profilo specialistico non coperto dalle competenze dell'organo collegiale costituito.

Art. 8 - Programma del concorso

Il concorso consiste in una prova pratica e in una prova orale, entrambe soggette a valutazione ad opera di apposita Commissione giudicatrice.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Prova pratica:

La prova pratica consisterà in una prova volta ad accertare le capacità del candidato in relazione alla specifica professionalità richiesta:

Prova di guida di uno scuolabus in dotazione all'Amministrazione comunale e simulazione dell'attività di trasporto scolastico.

La prova pratica si intende superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

I candidati dovranno presentarsi per la prova pratica dotati di abbigliamento adeguato.

I candidati dovranno presentarsi in presenza il giorno fissato per la prova pratica, nel luogo e all'ora prestabiliti per la stessa, muniti di un documento d'identità personale in corso di validità, in assenza del quale il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova.

La mancata presentazione alla prova, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio dove verrà valutata la preparazione del candidato sugli argomenti d'esame.

Per la prova orale gli argomenti sono i seguenti:

- Codice della Strada;
- Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso, con particolare riferimento a lavorazioni in cantieri stradali e principi di base, antinfortunistica nell'ambito delle mansioni previste per la posizione di lavoro, utilizzo DPI (Dispositivi di protezione individuali);
- Nozioni inerenti all'utilizzo delle attrezzature per lavori manutentivi del patrimonio comunale a carattere edilizio, idraulico ed elettrico e del verde pubblico;
- Nozioni in merito al Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.) e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti del Comune (di cui al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);

La prova sarà integrata dall'accertamento della conoscenza basilare della lingua inglese e basilare dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, in base a quanto stabilito dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, che darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità, ma non darà luogo ad alcun punteggio.

Per i candidati che sono cittadini non italiani sarà oggetto di verifica anche l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno presentarsi in presenza il giorno fissato per la prova, nel luogo e all'ora prestabiliti per la stessa, muniti di un documento d'identità personale in corso di validità, in assenza del quale il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova.

La mancata presentazione alla prova, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La prova orale sarà valutabile con il punteggio massimo di punti 30. La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Art. 9 - Criteri generali di valutazione

Il punteggio finale del concorso è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e del voto conseguito nella prova orale. Complessivamente la Commissione giudicatrice può attribuire un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed essere ammessi alla prova orale è di 21/30.

- 30 punti per la prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed essere ammessi alla prova orale è di 21/30.

La prova sarà integrata dall'accertamento della conoscenza basilare della lingua inglese e basilare dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, in base a quanto stabilito dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, che darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità, ma non darà luogo ad alcun punteggio.

Per ogni candidato la Commissione giudicatrice valuterà:

In sede di prova pratica:

- l'osservanza delle norme in materia di circolazione stradale;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità di organizzazione del tempo di lavoro;
- il grado di praticità nello svolgimento delle attività tipiche della mansione e del profilo da ricoprire e nell'utilizzo degli strumenti e dei mezzi d'opera;
- la capacità di risoluzione di un imprevisto tecnico;
- l'osservanza delle norme di sicurezza atte a garantire la propria incolumità e quella di eventuali passeggeri;

In sede di prova orale:

- la preparazione professionale in relazione agli argomenti indicati nell'avviso;
- la capacità espositiva;
- la capacità critica;
- la puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta;
- l'indicazione di precisi riferimenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia;
- la capacità e attitudine in rapporto a casi pratici propri del posto da ricoprire.

La conoscenza della lingua inglese sarà accertata attraverso una breve conversazione con la Commissione o traduzione di breve testo.

I criteri di valutazione delle prove saranno comunque resi noti dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove selettive.

Art. 10 – Applicazione titoli di preferenza

Il D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii. all'art. 5, comma 4 prevede le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito, come di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994;
- p) minore età anagrafica

Art. 11 – Modalità delle comunicazioni e calendario delle prove d'esame

Il presente bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, e per quindici giorni consecutivi, nel Portale Unico di Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale del comune di Chiusdino, Sezione Amministrazione Trasparente – Sotto-sezione “Bandi di concorso”.

A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento del personale nei siti istituzionali e sul Portale inPA esonera le amministrazioni pubbliche all'obbligo di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

DIARIO DELLE PROVE:

- prova pratica lunedì 9 novembre ore 8:30 presso la palestra comunale in Chiusdino, via Montecapino;

- prova orale lunedì 9 novembre, al termine delle operazioni di valutazione e verbalizzazione della prova pratica, presso la palestra comunale in Chiusdino, via Montecapino;

Tutte le comunicazioni relative al concorso nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale InPA e sul sito web istituzionale del comune di Chiusdino, Sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione “Bandi di concorso” ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto tenuti a verificare costantemente sul portale InPA www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Chiusdino sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”, la presenza di avvisi e comunicazioni relativi alla selezione in oggetto.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove con il calendario ed il luogo di svolgimento, sarà visionabile sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Chiusdino nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione “Bandi di Concorso”

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni, per impedimenti sopraggiunti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione al concorso.

Le nuove date saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante pubblicazione delle stesse nel Portale InPA.gov.it e sul sito internet del Comune di Chiusdino nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto-sezione Bandi di Concorso.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il Comune di Chiusdino assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Sarà cura dell'interessata provvedere alla comunicazione preventiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o di altri recapiti (telefonici, email) indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

La mancata presentazione, nel rispetto delle indicazioni, modalità, istruzioni contenute nel presente bando e delle successive convocazioni pubblicate nel portale InPA e sul sito istituzionale del comune di Chiusdino funzionale a sostenere le prove selettive, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Art. 12- Graduatoria di merito ed assunzione del candidato vincitore

Al termine della procedura, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato le prove d'esame secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, e rimette i verbali del concorso all'Ufficio Personale del comune di Chiusdino per l'approvazione della graduatoria definitiva di merito.

Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il risultato ottenuto nella prova pratica (max 30 punti) e il voto ottenuto nella prova orale (max 30 punti).

Entro il termine perentorio di 5 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo PEC all'Ufficio Personale del comune di Chiusdino, i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso.

In ipotesi di candidati collocati in graduatoria a parità di punti, l'ufficio personale provvederà a formulare la graduatoria finale di merito in virtù delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. dichiarate dai candidati nella domanda e documentate nei modi e nei termini come sopra indicati.

La preferenza opera esclusivamente in caso di in situazioni di parità, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze debbono dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

A parità di merito e di preferenze, l'ulteriore precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

I concorrenti collocati in graduatoria con pari punteggio dovranno far pervenire, entro un termine perentorio indicato dall'Ente, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

Tale documentazione non sarà richiesta nel caso in cui questa Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Con l'approvazione della graduatoria definitiva verranno individuati i n. 2 concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica, ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori.

I vincitori della procedura selettiva saranno invitati, a mezzo PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i soggetti individuati vincitori dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs.

n. 165/2001 e s.m.i. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

La graduatoria è utilizzabile da eventuali altri comuni che ne faccia espressa richiesta e siano espressamente autorizzati dal comune di Chiusdino.

La graduatoria, nel periodo di vigenza, potrà inoltre essere utilizzata per la costituzione presso il comune di Chiusdino o altri comuni che ne faccia espressa richiesta e ne siano autorizzati, di rapporti individuali di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale.

La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre P.A. di utilizzare, a scorrimento, la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra P.A. sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il Comune che ha indetto il concorso. Il candidato in posizione utile sarà estromesso dalla graduatoria soltanto in caso di non risposta alla proposta di assunzione, a tempo indeterminato, da parte del comune di Chiusdino.

Art. 13 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiusdino che ha bandito la presente selezione, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 14 - Disposizioni Finali

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti “lex specialis”. La dichiarazione di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, resa dal soggetto sulla piattaforma nel corso della procedura di candidatura alla selezione, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva viene pubblicato nelle seguenti forme:

- sul Portale del reclutamento InPA raggiungibile al sito (www.inpa.gov.it)
- all'Albo Pretorio del Comune di Chiusdino e sul sito internet del Comune di Chiusdino www.comune.chiusdino.siena.it alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di Concorso”.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Contabile e Servizi alla persona, Dott. Nicola Verruzzi; recapito telefonico: 0577/049301. Mail: ragioneria@comune.chiusdino.siena.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: comune.chiusdino@pec.consorzioterrecablate.it

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, Contabile e Servizi alla Persona
Dott. Nicola Verruzzi
(Firmato Digitalmente)