

**SEDE LEGALE**

Via della Navicella, 2/4 - 00184 Roma (Italy)

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 f P.I. 08183101008

crea@pec.crea.gov.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER N.1 INCARICO DI RICERCA DELLA DURATA DI 12 MESI PRESSO IL CENTRO DI RICERCA CREA FORESTE E LEGNO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO TREETALKER OB.FU. 1.99.09.37.00 - CUP C57G25000490005 AI SENSI DELL'ART. 22 TER DELLA LEGGE N. 240/2010 – Rif. Bando FL\_15-2026**

**Premesse**

In attuazione del provvedimento del Direttore del Centro prot. num. 63610 del 17/09/2026 è indetta una selezione pubblica per titoli, ai sensi dell'art.22 ter della Legge n. 240/2010 e del Regolamento unico CREA per il conferimento dei contratti di ricerca, degli incarichi post-doc e degli incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22, 22 bis e 22 ter della Legge n. 240/2010, approvato con Decreto del Presidente n. 0096648 del 31.12.2025 (di seguito solo Regolamento), nel settore delle Scienze Forestali e Ambientali con Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie dei Sistemi Forestali LM73, nell'ambito del progetto **Tree Talker OB.FU. 1.99.09.37.00 - CUP C57G25000490005**.

Responsabili di progetto: Dr.ssa Giada Bertini (CTER VI liv.) e Dr. Andrea Cutini (Dirigente di Ricerca).

Il presente bando è finalizzato all'affidamento di un incarico per lo svolgimento di programmi e progetti di ricerca finanziati o cofinanziati dalla Unione Europea o da altri soggetti pubblici e/o privati; pertanto, il conferimento è subordinato agli accertamenti di entrata nel bilancio del CREA dei predetti finanziamenti e di conseguenza la partecipazione alla selezione non è impegnativa per l'Ente ai fini assunzionali.

Il CREA si riserva la facoltà, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio, di revocare il presente bando o di procedere alle necessarie variazioni in ogni momento.

**Articolo 1**

**Oggetto dell'incarico**

L'incarico ha ad oggetto l'analisi dati della rete TreeTalker e in particolare lo svolgimento delle seguenti attività:

Partecipare alle attività di formazione sull'installazione dei TreeTalker®, loro uso e controllo ed analisi dei dati, che saranno erogate dal Partner dell'Università della Tuscia

Partecipare alla collaborazione scientifica con gli altri Partners per l'analisi dei dati dei TreeTalker®, nei diversi siti CONECOFOR ed alle relative pubblicazioni che saranno concordate nel corso del progetto.

Sviluppare, in collaborazione con il tutor, uno studio mirato a verificare come specie diverse di querce, sia decidue (cerro) che sempre verdi (leccio), reagiscono alla variabilità climatica sia in termini di incremento diametrico (accrescimento) che in termini di utilizzo dell'acqua (sapflow). Inoltre definire e testare indicatori di stress fisiologico utili come sistema di allerta precoce per i boschi di querce, in condizioni di decadimento negli ultimi anni.

L'attività dovrà essere svolta in coerenza con gli obiettivi progettuali e sotto il coordinamento del Tutor Dr.ssa Giada Bertini.

## **Articolo 2**

### **Sede di lavoro e durata**

Il contratto avrà durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile o rinnovabile con apposito provvedimento del Direttore del Centro, ai sensi della legislazione vigente, in considerazione delle esigenze del programma di ricerca ed in presenza della necessaria disponibilità finanziaria.

La durata complessiva del contratto non potrà superare i 36 mesi, comprensivi di proroghe e rinnovi, anche non continuativi.

La sede di riferimento per lo svolgimento delle attività è il Centro di Ricerca Foreste e Legno viale Santa Margherita 80 Arezzo.

## **Articolo 3**

### **Trattamento economico, fiscale, previdenziale ed assicurativo**

Al/alla titolare dell'incarico di ricerca sarà riconosciuto un compenso lordo onnicomprensivo pari a euro 26.400,00 (ventiseimilaquattrocento/00), da corrispondersi in n. 12 (dodici) mensilità.

All'incarico di ricerca si applicano le disposizioni seguenti:

- a) **Regime fiscale** – A livello fiscale, agli incarichi di ricerca si applica l'articolo 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476, e, pertanto, sono esenti dall'imposta sul reddito (IRPEF).
- b) **Regime previdenziale** - I titolari di incarico di ricerca sono iscritti alla Gestione Separata INPS, ai sensi dell'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335. Il CREA provvede al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali dovuti per legge.
- c) **Maternità** - In caso di astensione obbligatoria per maternità, si applicano le disposizioni del Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 12 luglio 2007. Durante tale periodo, l'INPS eroga l'indennità prevista dall'articolo 5 del decreto citato. Il CREA integra tale indennità fino a raggiungere l'intero importo della retribuzione prevista per l'incarico di ricerca.
- d) **Malattia** - In caso di congedo per malattia, si applicano le disposizioni dell'articolo 1, comma 788, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Il titolare è tenuto a comunicare tempestivamente l'assenza e la relativa certificazione medica, ai fini della corretta gestione amministrativa dell'incarico.

## **Articolo 4**

### **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla presente selezione tutti i candidati devono possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per contrarre con la Pubblica Amministrazione, come riportati all'art. 7 dalla lettera a) alla lettera n).

I candidati devono, altresì, possedere, i seguenti requisiti, necessariamente attinenti all'area scientifica indicata nel bando:

- a) di un **curriculum** idoneo all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca;

- b) di un **titolo di laurea magistrale o a ciclo unico, o titolo equivalente conseguito all'estero** e riconosciuto come tale, conseguito non oltre sei anni prima della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di più titoli di laurea, il termine dei sei anni si calcola dalla data di conseguimento dell'ultima laurea magistrale o a ciclo unico.

Ai soli e limitati fini della partecipazione alla selezione, la **dichiarazione di equivalenza** del titolo di studio conseguito all'estero verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice. Pertanto, nel caso in cui il titolo di studio richiesto sia stato conseguito all'estero, deve essere presentata dal candidato, entro il termine di scadenza della domanda, la traduzione del titolo di studio conseguito e una documentazione dettagliata del percorso formativo per consentire alla Commissione Esaminatrice la dichiarazione di equivalenza, ai soli e limitati fini della partecipazione alla presente selezione; la mancanza di tale documentazione comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione da parte della Commissione stessa.

#### **Ulteriori requisiti di ammissione**

I candidati per garantire l'attività prevista dal progetto, devono possedere, altresì, i seguenti requisiti di ammissione:

Competenze di programmazione e analisi dati nei linguaggi Python e JavaScript

Conoscenza di indici di salute e vitalità utilizzati nel monitoraggio forestale quali per esempio la fluorescenza della clorofilla.

**Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.**

### **Articolo 5**

#### **Conoscenza della lingua inglese e competenze informatiche**

Ai candidati è richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello **B2**, nonché il possesso di competenze informatiche, intese come capacità di utilizzo autonomo e consapevole dei principali strumenti e applicazioni informatiche di uso comune.

### **Articolo 6**

#### **Presentazione, termini, modalità ed ammissibilità delle domande**

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, **unicamente** con le **modalità telematiche** di seguito riportate.

Il candidato deve essere in possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** a lui **intestato** da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

**I candidati maggiorenni di nazionalità straniera** residenti nel territorio italiano in possesso di un Codice Fiscale e, nel caso di cittadini extra-UE, in possesso di permesso di soggiorno possono attivare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata richiedendo l'abbonamento ad un gestore accreditato del servizio (a pagamento) di Posta Elettronica Certificata riconosciuti e indicati dall'AgID sul relativo sito (<https://www.agid.gov.it>).

In caso di oggettivo impedimento ad acquisire un indirizzo PEC da parte dei **candidati stranieri**, è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail [fl@crea.gov.it](mailto:fl@crea.gov.it) riportando nell'oggetto della e-mail **“Supporto PEC - CODICE BANDO FL\_15-2026”** al fine di ricevere idoneo supporto per la presentazione della domanda di partecipazione. Nel testo della e-mail il candidato dovrà indicare la motivazione per cui non può acquisire l'indirizzo PEC.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e presentata esclusivamente telematicamente, utilizzando la **piattaforma informatica CREA DEMETRA** accessibile al seguente link <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>.

È **obbligatorio** accedere e inviare la domanda alla piattaforma DEMETRA, **esclusivamente a pena di non ammissibilità**, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta d'identità elettronica (CIE) o l'Identificazione Elettronica e Servizi Fiduciari (eIDAS), salvo i casi indicati più avanti.

Le domande dovranno essere presentate, **a pena di non ammissibilità**, entro e non oltre il termine **perentorio di 10 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando**. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta **entro le ore 23:59** dell'ultimo giorno utile. Se il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cade di sabato o in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dalla piattaforma tramite l'invio di apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dal candidato. Allo scadere del termine utile per la presentazione, la piattaforma non permetterà più l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di segnalato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tutte le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura selettiva saranno inviate all'indirizzo PEC del candidato e disponibili nella sezione di DEMETRA dedicata alle comunicazioni. Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata nell'area dedicata alla presente procedura sul sito istituzionale del CREA.

Il CREA non assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

È sempre consentito completare o modificare la domanda fino all'invio della medesima. Una volta inviata la domanda non è consentito inviare integrazioni, ma soltanto nuove domande in sostituzione della precedente.

**Nel caso in cui il candidato inviasse più domande di partecipazione, si considererà esclusivamente l'ultima domanda pervenuta.**

Si raccomanda ai candidati di assicurarsi della completezza della domanda prima dell'invio.

Per la **presentazione** delle domande, il candidato deve procedere come di seguito indicato, avvalendosi del "Manuale utente domanda" presente nella sezione del sito web dell'ente dedicata al bando:

- 1) accedere alla piattaforma DEMETRA (<https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>), **esclusivamente, a pena di non ammissibilità**, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta d'identità elettronica (CIE) o l'Identificazione Elettronica e Servizi Fiduciari (eIDAS) e seguendo le istruzioni indicate dalla piattaforma;

**I candidati maggiorenni di nazionalità straniera** non provvisti di SPID o CIE o eIDAS, ma che intendono avvalersene, possono attivarlo seguendo le indicazioni riportate dall'AgID - Agenzia per l'Italia Digitale al seguente link: <https://helpdesk.spid.gov.it/>

**I candidati maggiorenni cittadini extracomunitari**, impossibilitati ad attivare SPID, CIE o eIDAS devono procedere secondo le istruzioni indicate nell'Allegato al presente bando **"Accesso DEMETRA per candidati extracomunitari"**.

- 2) scegliere il codice procedura **"FL\_15-2026"**;
- 3) compilare la domanda mediante l'apposito *form online*, provvedendo all'inserimento di tutti i dati e le informazioni richiesti. Le informazioni e le dichiarazioni rese attraverso la compilazione del *form* sono acquisite come autocertificazione e autodichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tali dichiarazioni saranno soggette ai controlli previsti dal medesimo D.P.R. n. 445/2000, effettuati a cura dell'Amministrazione;
- 4) caricare una sola copia digitale di un **documento di identità** in corso di validità a corredo della domanda di partecipazione, nell'apposita sezione *Allegati generici – Documento identità*;
- 5) caricare il **Curriculum Vitae (CV)** nella apposita scheda nel campo "Titoli", avendo cura di caricare nell'apposita scheda il file del Curriculum vitae e ogni documento/titolo che il candidato ritiene utile produrre.

I candidati dovranno allegare un curriculum vitae redatto in modo analitico, volto a illustrare in modo organico il percorso di studi, le attività di ricerca precedentemente svolte, nonché le

eventuali esperienze lavorative, le pubblicazioni, le tesi e gli altri prodotti scientifici, con particolare riferimento a quelle coerenti con l'oggetto del presente bando.

Il CV sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice per accertare il possesso del requisito di accesso della idoneità generica del curriculum all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca e successivamente, per i soli candidati idonei, la Commissione procederà alla valutazione dello stesso secondo i criteri di cui al successivo articolo 9.

I dati e le informazioni forniti dal candidato nel suddetto CV sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa dichiarazione sostitutiva è rilasciata attraverso l'apposizione del flag nel corpo della domanda di partecipazione;

Per la creazione e compilazione della “scheda” dove caricare il CV, si rimanda a quanto riportato nel “Manuale utente domanda di partecipazione” (in particolare, dalla sezione “Titoli per Area [Compilazione]” in poi) acquisibile al seguente link <https://www.crea.gov.it/bandi-di-concorso>.

Il candidato per creare la “scheda titolo” per il CV dovrà obbligatoriamente compilare i campi della sezione “Titoli per area [Compilazione]”, all'interno della piattaforma DEMETRA.

Il CV dovrà riportare titoli e/o documenti riferiti ad **atti certi e identificabili con i singoli elementi di riferimento**, quali ad esempio: data, numero di protocollo, persona fisica o giuridica che ha rilasciato l'atto, etc., nonché corredati da ogni informazione utile per la valutazione quali ad esempio: natura e durata dell'incarico, ruolo svolto dal candidato, etc.

Qualora il CV risulti incompleto o irregolare, l'Amministrazione valuta se procedere all'attivazione del soccorso istruttorio, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

- 6) Solo per chi abbia conseguito il titolo di accesso all'estero: caricare una **traduzione del titolo di studio** conseguito e una documentazione dettagliata del percorso formativo svolto nell'apposita sezione *Allegati generici – Altre dichiarazioni/Allegati*.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto del CV. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il software per la presentazione della domanda ammette il caricamento unicamente di file in formato PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF e, in ogni caso, il peso complessivo della documentazione trasmessa (compresa la domanda) non potrà superare il peso di 200 MB. Nel compilare la domanda, il candidato avrà cura di verificare lo spazio impegnato nella piattaforma. A tal fine, la piattaforma Demetra riporta nel Box “Stato domanda” il “Peso domanda: --- MB” indicando il peso di quanto si è caricato e riportando tra parentesi il peso massimo ammesso (200 MB). Inoltre, visualizzando l'anteprima della domanda, nella ultima pagina, è presente il riepilogo dello spazio occupato. **In caso di superamento del predetto limite, il CREA non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi di trasmissione della domanda di partecipazione.**

## Articolo 7

### Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

- a. il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b. la residenza anagrafica (via/piazza ecc., numero civico, comune, provincia, C.A.P.), l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare;
- c. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o essere cittadino extracomunitario non in possesso del permesso di soggiorno;
- d. il godimento dei diritti civili e politici;

**N.B.** i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;

- e. di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi che impediscano il conferimento di incarichi presso la PA;
- f. di non trovarsi in alcuna situazione, neppure potenziale, di conflitto di interesse con i dipendenti del Centro; di non intrattenere rapporti personali, professionali o economici che possano interferire con l'imparzialità, l'autonomia e il corretto svolgimento dell'incarico e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al CREA qualsiasi circostanza sopravvenuta che possa configurare un conflitto di interesse;
- g. di non appartenere al personale di ruolo a tempo indeterminato di Università e Enti di ricerca;
- h. di non appartenere al personale di ruolo delle istituzioni di alta formazione o ricerca (per esempio la Scuola Normale Superiore, la SISSA, ecc.), i cui diplomi di perfezionamento siano legalmente equivalenti a un dottorato di ricerca, come stabilito dall'art. 74 del D.P.R. 382/1980;
- i. non aver fruito di contratti come ricercatori a tempo determinato, di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010;
- j. non aver fruito di contratti a tempo determinato da ricercatore o da tecnologo, ai sensi del CCNL Istruzione e Ricerca;
- k. di aver presentato un curriculum completo e pertinente alle indicazioni del presente bando;
- l. di possedere il titolo di laurea magistrale o a ciclo unico o il titolo equivalente conseguito all'estero, riportando il titolo di laurea, la denominazione, la data e l'Istituto dove è stato conseguito. In caso di titolo estero di allegare la traduzione del titolo e la documentazione attestante il percorso formativo svolto;
- m. di essere a conoscenza della lingua inglese di livello B2;
- n. di essere in possesso di competenze informatiche, intese come capacità di utilizzo autonomo e consapevole dei principali strumenti e applicazioni informatiche di uso comune.

**Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità civile e penale dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, qualora, dal controllo di cui al decreto stesso, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

## **Articolo 8**

### **Commissione esaminatrice**

Dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, è nominata una Commissione esaminatrice con provvedimento del Direttore del Centro che ha emanato il bando.

La Commissione è composta da un Presidente e due componenti, esperti nel settore scientifico oggetto della selezione, garantendo – salvo comprovata impossibilità – il rispetto dell'equilibrio di genere.

Può far parte della Commissione il Responsabile della ricerca/progetto.

Per ciascun membro effettivo, incluso il Presidente, possono essere nominati membri supplenti, che subentrano in caso di impedimento o assenza degli effettivi.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici per lo svolgimento delle proprie attività e per il lavoro collegiale.

La Commissione opera nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento ed è incaricata della valutazione delle candidature e dell'espletamento delle prove previste dal presente bando, secondo i criteri e le modalità ivi stabiliti.

La composizione della Commissione è pubblicata sul sito istituzionale del CREA, nella sezione dedicata alla procedura selettiva.

## **Articolo 9**

### **Modalità di svolgimento della selezione**

La Commissione effettua dapprima una valutazione complessiva dei curricula di ogni singolo candidato, volta ad accertare il possesso del requisito di accesso, della idoneità generica del curriculum all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca.

In caso di mancato possesso del requisito, l'inidoneità sarà motivata dalla Commissione e successivamente comunicata l'esclusione al candidato.

Successivamente, per i soli candidati idonei, la Commissione procede a valutare i titoli e ad attribuire un punteggio in base ai criteri indicati di seguito.

Per ciascun candidato, la Commissione dispone dei seguenti punteggi:

| <b>Titoli con attribuzione di un punteggio complessivo di 100 punti</b>                                                                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Curriculum scientifico e professionale ed eventuali pubblicazioni:<br>La valutazione viene effettuata sulla base dei criteri sotto riportati | <b>Max 100 punti</b> |
| a) rilevanza e congruenza del percorso di studi con il programma di ricerca oggetto dell'incarico.                                           | max 40 punti         |

|                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| b) attinenza e rilevanza delle attività di ricerca precedentemente svolte, nonché delle eventuali esperienze lavorative, in relazione alle attività di ricerca oggetto dell'incarico.                                                     | max 25 punti |
| c) attinenza e rilevanza delle pubblicazioni, delle tesi e di altri prodotti scientifici presentati sulla base di quanto stabilito dal Bando e/o ritenuto di presentare dal candidato, con il programma di ricerca oggetto dell'incarico. | max 35 punti |

Il punteggio finale di ciascun candidato è determinato dalla somma dei voti conseguiti per ciascun elemento di valutazione.

La Commissione, nella prima seduta, può individuare sotto-criteri di valutazione o ponderazioni integrative, coerenti con gli obiettivi scientifici e metodologici del progetto di ricerca. Tali criteri devono essere puntualmente illustrati e motivati, con riferimento alle specifiche caratteristiche del programma di ricerca oggetto della selezione, e verbalizzati nella medesima seduta.

## **Articolo 10**

### **Graduatoria finale, esclusioni, scorrimento**

Al termine delle valutazioni di cui al precedente articolo, la Commissione formula la graduatoria, con l'indicazione dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio tra candidati, la preferenza è attribuita al candidato di età anagrafica inferiore.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore del Centro competente.

La graduatoria finale, contenente esclusivamente i nominativi dei candidati risultati vincitori e con l'oscuramento dei nominativi degli altri candidati idonei, è pubblicata sul sito istituzionale del CREA e diffusa con ogni ulteriore mezzo previsto dalla normativa vigente o ritenuto idoneo a garantire un'adeguata pubblicità. La pubblicazione vale come notifica ai candidati.

In difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione o per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, l'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento, anche dopo lo svolgimento delle prove di selezione, anche nei confronti dei candidati utilmente classificati nella relativa graduatoria finale ovvero revocare l'incarico.

L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento del Direttore del Centro di ricerca del CREA.

Nei casi di mancato inizio di attività dei vincitori o di espressa rinuncia da parte degli stessi, in presenza di altri idonei in graduatoria, ai fini del conferimento degli incarichi di ricerca, si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito entro 30 giorni decorrenti dalla data di mancato inizio dell'attività o dalla data di espressa rinuncia.

Entro il termine massimo di 90 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione degli atti, in presenza di motivate ulteriori esigenze relative allo svolgimento di analoghe attività di ricerca, il Responsabile della ricerca/progetto può proporre al Direttore del Centro il conferimento di ulteriori incarichi di ricerca a candidati utilmente collocati in graduatoria,

purché sia stata accertata la disponibilità della relativa copertura finanziaria e la scadenza del progetto lo permetta.

Trascorso tale termine, fatti salvi i casi di scorrimento di cui al presente articolo, la graduatoria cessa di avere validità.

## **Articolo 11**

### **Tutor**

La Dr.ssa Giada Bertini, CTER VI liv è il Tutor, responsabile dell'accompagnamento scientifico, metodologico e organizzativo per l'intera durata del presente incarico al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività previste e il conseguimento degli obiettivi scientifici e formativi.

Il Tutor ha i seguenti compiti:

- a) Fornire supporto scientifico e metodologico per le attività previste dall'incarico;
- b) Monitorare lo svolgimento delle attività e garantire il rispetto dei tempi e degli obiettivi;
- c) Assistere il giovane studioso nella pianificazione e nell'organizzazione del lavoro;
- d) Redigere relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle attività, secondo quanto stabilito dall'ente;
- e) Favorire l'integrazione del giovane studioso nelle strutture e nei progetti di ricerca del CREA;
- f) Segnalare eventuali criticità all'organo responsabile dell'incarico.

Il Tutor resta in carica per tutta la durata dell'incarico e svolge le proprie funzioni nel rispetto della normativa vigente. Qualora il Tutor non possa completare il proprio incarico, il Centro di Ricerca provvede tempestivamente alla sua sostituzione, nominando un nuovo Tutor con le stesse responsabilità, garantendo la continuità dell'accompagnamento scientifico, metodologico e organizzativo del giovane studioso.

## **Articolo 12**

### **Stipula del contratto e svolgimento dell'attività**

Al termine della procedura, il Direttore del Centro di ricerca stipula con il candidato selezionato un contratto individuale di diritto privato per il conferimento dell'incarico di ricerca, previa produzione da parte del titolare di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente.

Il contratto definisce le funzioni, i diritti e i doveri del titolare, la durata delle attività, il programma di ricerca, i compiti assegnati, nonché il trattamento economico e previdenziale spettante.

Il contratto non configura un rapporto di lavoro subordinato e non attribuisce alcun diritto di accesso ai ruoli del CREA.

Il titolare dell'incarico svolge le attività sotto la supervisione del Tutor.

L'attività deve essere svolta in modo continuativo e non occasionale, secondo le modalità indicate dal Tutor; il mancato rispetto di tali modalità costituisce grave inadempimento.

Qualora il Tutor rilevi che l'attività del titolare non proceda correttamente, dovrà contestare formalmente l'inadempienza, indicando un termine per la sua regolarizzazione. In caso di persistenza dell'inadempienza, il Tutor richiederà una valutazione al Responsabile della ricerca/progetto, che, previa audizione del titolare, redigerà apposita relazione. Una valutazione negativa attesta grave inadempienza e comporta la risoluzione del contratto da parte del CREA. Al termine dell'incarico, il titolare deve presentare una relazione sull'attività di ricerca svolta e sui risultati conseguiti, corredata dal giudizio del Tutor. La mancata consegna della relazione o una valutazione negativa del Tutor impediscono l'eventuale rinnovo dell'incarico.

## **Articolo 13**

### **Proprietà intellettuale**

I titolari dei contratti di cui al presente Regolamento, si avvalgono, per lo svolgimento della propria attività, della sede e delle attrezzature del Centro di ricerca assegnato ed usufruiscono dei servizi del personale del CREA nel rispetto dei regolamenti dell'Ente. Tutti gli eventuali diritti di proprietà industriale e intellettuale derivanti dalle attività alle quali essi possano a vario titolo partecipare, saranno di titolarità esclusiva del CREA. Fatto salvo quanto previsto dalla normativa sul diritto d'autore e fatto salvo il diritto morale di essere riconosciuti inventori, il CREA è inoltre titolare esclusivo dei diritti di natura patrimoniale derivanti dalle invenzioni conseguite.

## **Articolo 14**

### **Incompatibilità e non cumulabilità**

Gli incarichi di ricerca previsti dal presente bando non sono compatibili con:

- la frequenza di corsi di laurea triennale, magistrale o specialistica;
- la partecipazione a corsi di dottorato di ricerca o di specializzazione in area medica, sia in Italia che all'estero;
- la titolarità di borse di dottorato o di altre borse di studio, conferite da enti nazionali o esteri, salvo quando tali borse siano finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca.

Durante l'intera durata dell'incarico, è vietato svolgere in modo continuativo rapporti di lavoro subordinato.

I dipendenti pubblici titolari di un incarico di ricerca sono collocati in aspettativa senza assegni presso l'amministrazione di appartenenza.

Gli incarichi di ricerca di cui al presente Bando sono incompatibili con qualsiasi altro contratto di ricerca o rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'ente o altre pubbliche amministrazioni. In particolare, un medesimo soggetto non può essere titolare contemporaneamente di più incarichi o contratti di ricerca dello stesso o di diverso tipo.

## **Articolo 15**

### **Svolgimento di attività aggiuntive e lavoro autonomo da parte dei titolari di incarico di ricerca**

Fermo restando l'integrale assolvimento dei propri compiti di ricerca, i titolari di incarichi di ricerca possono richiedere, in via eccezionale, di svolgere ulteriori incarichi, anche nell'ambito di convenzioni del CREA, previa autorizzazione del Direttore della struttura di appartenenza, sentito il parere del Tutor, a condizione che:

- a) l'incarico sia occasionale e di breve durata;
- b) non comporti conflitto di interessi con le attività di ricerca affidate;
- c) non rechi pregiudizio al CREA in relazione alle attività svolte.

I titolari di incarichi di ricerca possono altresì svolgere, senza preventiva autorizzazione, attività a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socioassistenziale senza scopo di lucro, fermo restando, in ogni caso, l'integrale assolvimento dei propri compiti di ricerca.

In linea generale, è fatto divieto ai titolari di incarichi di ricerca di svolgere attività che possano determinare situazioni di conflitto di interessi con le attività dell'Ente o che possano ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di ricerca.

## **Articolo 16**

### **Decadenza e risoluzione del rapporto**

Decadono dal diritto al conferimento dell'incarico di ricerca coloro che, entro il termine fissato, non provvedono alla sottoscrizione del contratto.

L'incarico di ricerca è risolto, su proposta motivata del Tutor accettata dal Responsabile della ricerca/Progetto nei confronti del collaboratore che:

- a. pur avendo avviato le attività previste, ometta di proseguirle regolarmente e in modo continuativo, senza giustificato motivo;
- b. si renda responsabile di gravi o reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali o agli obiettivi del programma di ricerca.

Il contratto è risolto, altresì, per violazione del regime delle incompatibilità stabilita dal precedente Articolo 14.

La risoluzione è disposta con provvedimento del Direttore del Centro di Ricerca interessato, previa formale contestazione degli addebiti e valutazione delle eventuali giustificazioni presentate dall'interessato.

Il collaboratore ha facoltà di chiedere la risoluzione del contratto formalizzando un preavviso di almeno 30 giorni. La risoluzione decorre dal giorno 1 o dal giorno 16 di ciascun mese.

## **Articolo 17**

### **Responsabile del procedimento**

Per gli aspetti che esulano da quelli di cui al successivo art. 18 e limitatamente a quelli inerenti alla presente procedura selettiva, il responsabile del procedimento è individuato nella Sig.ra Debora pagani CAM VII liv. Servizio 1 Gestione del personale, reperibile, ai fini della presente procedura, esclusivamente al seguente punto di contatto: [debora.pagani@crea.gov.it](mailto:debora.pagani@crea.gov.it).

In relazione alla presente procedura, è possibile richiedere chiarimenti; le richieste dovranno essere inoltrate al Responsabile del procedimento esclusivamente per iscritto al punto di contatto sopra indicato.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire entro e non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Il Centro di ricerca risponderà fino a 3 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

A tal riguardo, il CREA provvederà a pubblicare le FAQ sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata alla presente procedura.

## **Articolo 18**

### **Assistenza gestione informatica e telematica DEMETRA**

Per ricevere assistenza sull'utilizzo della piattaforma Demetra, è possibile contattare il seguente indirizzo di posta elettronica: [tiziano.sorgi@crea.gov.it](mailto:tiziano.sorgi@crea.gov.it), specificando nell'oggetto della e-mail "Richiesta chiarimenti piattaforma Demetra - Codice Avviso "FL\_15-2026"".

L'assistenza è assicurata fino al suddetto termine esclusivamente dalle ore 9:00 alle ore 17:00 nei giorni lavorativi.

## **Articolo 19**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti al fine dell'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva sono trattati nel pieno rispetto degli obblighi e dei principi di legge, garantendo la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali che sono riconosciuti ai candidati, con particolare riguardo ai principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'articolo 5 del "Regolamento Generale sulla Protezione Dati" (Regolamento UE 2016/679) di seguito RGPD.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve confermare di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati riportata nella [\[Nota 1\]](#) scaricabile dalla cartella "Nota 1 e 2 – Concorsi", raggiungibile al seguente link <https://www.crea.gov.it/elenco-documenti-e-avvisi10> e deve rilasciare il consenso al trattamento dei dati.

## **Articolo 20**

### **Pubblicità**

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale del CREA, nella sezione <https://www.crea.gov.it/web/guest/borse-di-studio-e-contratti-incarichi-di-ricerca>, sul Portale Nazionale del reclutamento, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it> e sul portale Euraxess dell'Unione europea.

Il Direttore

Dott. Raoul Romano



Raoul Romano  
19.10.2026  
12:05:23  
GMT+02:00