



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

I DIREZIONE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 RISERVATA ESCLUSIVAMENTE A PERSONALE DISABILE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E ART. 4, COMMA 3 BIS DELLA LEGGE 68/99, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI).

IL DIRIGENTE DELLA I DIREZIONE (Affari Legali e del Personale)

VISTI:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, approvato con Decreto Sindacale n. 84 del 27/07/2026, nell'ambito del quale è stata approvata l'apposita sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3 "*Programma triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028*" (PTFP) che prevede l'assunzione tramite mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, di n. 5 unità di personale con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" – Area degli Istruttori, riservata esclusivamente al personale disabile di cui all'art.1 della legge 68/99 e art. 4, comma 3 bis della Legge 68/99;
- il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, così come modificato da ultimo nel D.L. 30/04/2022 n. 36;
- il D.P.R. n. 82/2023, contenente "Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego";
- il D.L. 36/2022, così come convertito in L. 79/2022, relativo all'introduzione del Portale Unico del Reclutamento "InPA";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e norme di accesso che disciplina la mobilità esterna agli artt. da 42 a 47;
- la L. n 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Che è stato espletato l'adempimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, giusta nota prot. n. 33914/2026 del 13/08/2026 e che lo stesso ha avuto esito negativo;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 5 posti di "Istruttore Amministrativo/Contabile" (Area degli istruttori), riservata esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e art. 4 comma 3 bis della legge 68/99.

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10/04/1991 n. 125, così come modificata dal D.Lgs. 198/2006, che garantisce parità tra uomo e donna nel lavoro.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i/le dipendenti a tempo indeterminato di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso, **a pena di esclusione dalla procedura**, dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati/e nell'Area degli Istruttori o nel livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e del D.M. del 30 novembre 2023 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"
- b) essere inquadrati/e nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile", di essere in possesso dei seguenti requisiti alternativi:
 - 1. essere appartenenti alla categoria di cui all'art. 1, c. 1 della Legge 68/1999 e ss.mm.ii. e essere stati assunti presso l'Ente di appartenenza tramite liste di collocamento;
 - 2. essere lavoratori già disabili prima della costituzione del rapporto di lavoro, con l'Ente di appartenenza, con un grado di invalidità pari o superiore al 60% (art.4, comma 3 bis L.68/99);
- c) aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- d) essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale ricercato compatibilmente con la propria disabilità;
- e) avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori o in Area professionale equivalente di altro Comparto e nel profilo professionale di cui alla lettera precedente;
- f) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ovvero la loro indicazione;
- g) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;

Tutti i requisiti debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 2

Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza

Ai fini del trasferimento per mobilità volontaria, in caso di superamento della selezione, è necessario, quando previsto ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il previo assenso (o nulla osta, comunque denominato) dell'Amministrazione di appartenenza.

La Città Metropolitana di Messina, pertanto, a conclusione della selezione, inoltrerà all'Amministrazione/Ente di appartenenza del candidato interessato al trasferimento per mobilità volontaria la richiesta di rilascio del nulla osta al trasferimento oppure dell'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 3

Pubblicazione del Bando e presentazione delle domande - termini e modalità

Il presente Bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA", raggiungibile al seguente link:<http://www.inpa.gov.it> e, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA".

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS o eIDAS, compilando il format di candidatura sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <http://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail. Le dichiarazioni rese nella domanda di candidatura, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al d.lgs. n. 196/2003.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande previsto dal presente avviso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima,

intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPa".

La Città Metropolitana di Messina non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È esclusa ogni altra modalità di presentazione e trasmissione oltre a quella prevista dal presente articolo, pena irricevibilità, ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute in altre forme o già in possesso dell'Ente. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

A seguito dell'invio della domanda, il Portale "InPA" attribuirà alla stessa un codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul Portale che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura nel rispetto della normativa privacy vigente.

Pertanto, è onere del candidato conservare il codice identificativo univoco della domanda riportato nella ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

Art. 4

Procedura di selezione dei/delle candidati/e

Le domande pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate e valutate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi, la data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sulla piattaforma "InPA" e sul sito della Città Metropolitana www.cittametropolitana.me.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La data del colloquio sarà comunicata nel modo di cui sopra con un preavviso di almeno **quindici** giorni.

Il colloquio potrà avvenire in modalità da remoto qualora la Commissione lo decidesse.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla procedura, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento dei colloqui e presentarsi nel giorno stabilito, muniti di valido documento di identità.

La Città Metropolitana di Messina declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

La pubblicazione sul Portale "InPA" e sul sito della Città Metropolitana di Messina sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Art. 5

Nomina Commissione esaminatrice

La selezione sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, che provvederà all'esame delle candidature allo scopo di individuare i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze organizzative e gestionali della Città Metropolitana di Messina.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione sono invitati a un colloquio individuale con la Commissione.

La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum formativo professionale e al colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum
- massimo 30 punti per il colloquio

Successivamente allo svolgimento del colloquio, la Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati, secondo i seguenti criteri:

a) esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nell'Area degli Istruttori o Area equivalente di altro Comparto, e nel relativo profilo professionale, indicati al precedente art. 1, lettera b): fino a punti 6,00: 0,1 punti per ogni mese di servizio fino a un massimo di punti 6 nel profilo richiesto. Il periodo superiore ai quindici giorni nel mese va computato a mese intero.

b) altre esperienze rilevanti: fino a punti 4,00: 0,1punti per ogni mese di servizio fino a un massimo di punti 4. Il periodo superiore ai quindici giorni nel mese va computato a mese intero.

Il colloquio avrà ad oggetto le conoscenze teoriche e le capacità pratiche afferenti alle funzioni proprie del profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, nell'ambito tematico amministrativo/finanziario. Il colloquio è teso ad accertare, inoltre, la motivazione al trasferimento per mobilità.

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

I candidati che non raggiungeranno il punteggio minimo al colloquio, saranno dichiarati non idonei nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità, nel quale saranno

identificati esclusivamente con il codice candidatura.

Al termine dei colloqui la Commissione incaricata redigerà la graduatoria dei candidati idonei.

L'esito della selezione verrà approvato, con Determinazione del Dirigente della I Direzione "Affari Legali e del Personale".

Di tale esito sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul Portale "InPA" nella sezione dedicata alla presente selezione, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea.

Art. 6

Conclusione della procedura e assunzione in servizio

Al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute la Città Metropolitana di Messina acquisirà, per il candidato selezionato, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza del dipendente, se necessario, ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora il consenso/nulla osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dalla Città Metropolitana di Messina, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative della Città Metropolitana di Messina, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile in base alle esigenze organizzative di questo Ente.

In ogni caso la Città Metropolitana di Messina provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo scorrendo nella graduatoria.

Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente della Città Metropolitana di Messina procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti dal presente avviso si provvederà all'esclusione del candidato.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Per la disciplina in materia di trattamento economico si fa riferimento alle previsioni dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo di questo Ente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il soggetto da trasferire a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Art. 7

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della Città Metropolitana di Messina nel rispetto della normativa in materia per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare, per l'espletamento della presente selezione nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati saranno conservati in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti dell'interessato di cui al citato Regolamento UE 679/2016, tra cui il diritto di accesso ai dati personali, di integrazione e rettifica degli stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Messina.

Art. 8

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Città Metropolitana di Messina si riserva la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso di mobilità, nonché di sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con il profilo ricercato.

Il presente avviso non fa sorgere in nessun caso, in capo a nessuno dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Città Metropolitana di Messina, né configura alcun obbligo di utilizzo, né scorrimento dell'ordine di preferenza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura di mobilità in oggetto è il dott. Felice Sparacino Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" della I Direzione "Affari Legali e del Personale", recapiti 090/7761206, e-mail: f.sparacino@cittametropolitana.me.it – Pec: protocollo@pec.prov.me.it.

Il Dirigente
(Dott. Giorgio La Malfa)