

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO CON ORARIO PART-TIME 18 ORE DI ISTRUTTORE INFORMATICO – AREA
DEGLI ISTRUTTORI**

Il Dirigente del Settore finanziario, economato e personale

In esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 05.03.2026 e subordinatamente alla verifica dei requisiti ivi previsti per procedere alle assunzioni, richiamato il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 20.05.2010 e s.m.i, è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con orario part-time 18 ore n. 1 Istruttore informatico -Area degli Istruttori-

Dato atto altresì dell'esito negativo del procedimento di cui all'art. 34 bis de D.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

Descrizione del profilo richiesto e principali attività: supporto tecnico agli utenti; gestione e configurazione postazioni di lavoro; gestione infrastrutture di rete e connettività; amministrazione di utenti, profili e autorizzazioni; Microsoft 365/Active Directory; gestione e monitoraggio dei sistemi server e cloud; backup e disaster recovery; collaborazione nella gestione della cybersecurity; supporto tecnico alla digitalizzazione dell'ente e ai servizi online; rapporti operativi con fornitori ICT; supporto agli adempimenti CAD, AgID e sicurezza informatica.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni vigenti in materia di assunzione non lo consentano o in caso di revisione del proprio fabbisogno.

ARTICOLO 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi quinquennale, conseguito presso Istituti Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente, ad indirizzo informatico (Es. Perito Informatico, Istituto tecnico settore tecnologico indirizzo informatica e Telecomunicazioni) o titolo di equipollente ai sensi di legge. I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero competente, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:
- b) E' ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore, che sia assorbente rispetto a quello richiesto ai sensi di legge, ovvero diploma di laurea, vecchio ordinamento o nuovo ordinamento in informatica, in Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni o equipollenti. Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.- fermo restando per chi non è in possesso della cittadinanza italiana è necessario possedere i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174;
 - d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziato per motivi disciplinari;
 - g) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
 - h) conoscenza della lingua inglese e della capacità d'impiego di strumenti informatici di generale e diffuso utilizzo;
 - i) avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in applicazione della normativa vigente;
 - l) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il

31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 legge n. 226/2004;

I requisiti di ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta in qualunque momento, con determinazione e fatte salve eventuali altre azioni dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente lo svolgimento delle prove.

ARTICOLO 3 RISERVA DI POSTI E PREFERENZE
--

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito, sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi e i mutilati civili;
19. i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.lgs. n. 468/97.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari al 30% a favore dei volontari delle FF.AA. La relativa frazione numerica viene accantonata e si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi banditi da questa Amministrazione.

La riserva per i volontari del servizio civile universale e nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 44/2023 convertito con la L. 74/2023, è prevista nella misura al 15% dei posti messi a concorso.

Le frazioni maturate nei precedenti concorsi ammontano complessivamente a 0,30; con la frazione di 0,15 derivante dal presente concorso, il cumulo complessivo è pari a 0,45 e non determina pertanto, nella presente procedura, l'applicazione di una riserva di posto.

Tale frazione numerica complessiva continuerà a essere accantonata e si cumulerà con i resti dei successivi provvedimenti assunzionali e concorsi banditi da questo Ente, fino al raggiungimento dell'unità intera.

ARTICOLO 4 TRATTAMENTO ECONOMICO
--

Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 23 febbraio 2026, per l'Area degli Istruttori, rapportato alla percentuale di part-time del 50%.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento economico sarà aggiornato in applicazione di eventuali contratti collettivi nazionali di lavoro e di contratti collettivi decentrati integrativi che dovessero intervenire con riferimento al periodo di vigenza del rapporto di lavoro.

Il presente avviso è pubblicato sul "Portale Unico di Reclutamento" sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Acqui Terme, Amministrazione trasparente, alla sezione bandi di concorso, al seguente indirizzo: <https://comune.acquiterme.al.it/Concorsi>

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere **presentata esclusivamente in via telematica** tramite il "Portale Unico del Reclutamento" **entro e non oltre le ore 23:59 del 18/11/2026, pena l'esclusione dalla selezione**. Una volta chiusa la procedura di invio, il Portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale InPA e del curriculum vitae generato dal Portale stesso.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

Il Comune di Acqui Terme non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o della mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 6
PROGRAMMA DI ESAME

La prova concorsuale è finalizzata a verificare le conoscenze teoriche e specialistiche sulle materie oggetto del concorso nonché le capacità trasversali e le competenze attitudinali e organizzative dei candidati. Più precisamente la prova selettiva consisterà in:

Prova scritta teorico-pratica (punteggio massimo complessivo: 30/30), suddivisa in:

Parte 1

20 quesiti a risposta multipla. Per ciascun quesito verrà attribuito **1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta errata, omessa o multipla** (non è prevista alcuna penalizzazione o punteggio negativo per gli errori o le omissioni). Punteggio massimo della Parte 1: **20 punti**.

Parte 2

2 quesiti/casi teorico-pratici, con punteggio massimo di **5 punti per ogni risposta esatta**. Punteggio massimo della Parte 2: **10 punti**.

Il punteggio complessivo della prova scritta è dato dalla somma dei voti ottenuti nella Parte 1 e nella Parte 2, punteggio complessivo 30 punti. La prova si intende superata con conseguente ammissione alla prova orale, con il raggiungimento di un **punteggio complessivo non inferiore a 21/30**.

Prova orale (punteggio massimo complessivo: 30/30), consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sotto riportate, volto ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento a contenuti tipici del profilo oggetto di concorso. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione di almeno 21/30.

Le materie del programma verteranno sulle seguenti materie:

- ICT/digitalizzazione
- Nozioni amministrative necessarie all'attività presso un Comune
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii.): documento informatico; firme elettroniche; gestione, conservazione e accessibilità dei documenti e fascicoli informatici;
- Trasmissione informatica dei documenti; identità digitali, istanze e servizi online;
- Backup e disaster recovery, sicurezza endpoint, gestione identità e accessi, autenticazione, reti TCP/IP-DNS-DHCP-VPN, cloud e principi di cybersecurity.
- Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR Regolamento UE n. 679/2016;
- Sistemi operativi: installazione, configurazione e amministrazione ambienti client/server (con particolare riferimento agli ambienti Microsoft Windows/Windows Server e Linux);
- Reti e hardware: architetture di rete, protocolli, apparati di rete e sistemi di archiviazione;

Conoscenza pacchetto Office/Microsoft 365;
Nozioni fondamentali di gestione documentale;
Principali componenti hardware delle posizioni informatiche e loro gestione;
Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013);
Normativa sul pubblico impiego
Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
Test volti a verificare capacità trasversali attraverso la simulazione di situazioni di lavoro che richiedono l'esercizio del ruolo lavorativo in un contesto organizzativo con l'obiettivo di valutare, tra l'altro, il possesso del set di competenze comportamentali necessarie a ricoprire adeguatamente il ruolo relativo alla posizione oggetto del bando.

Alla prova scritta non è possibile portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il diario della prova scritta con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, verrà reso noto ai candidati ammessi almeno 15 gg. prima della data stabilita, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.

La predetta comunicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per lo svolgimento della prova scritta il tempo a disposizione dei candidati verrà indicato dal Presidente della Commissione esaminatrice.

La comunicazione a ciascun candidato dell'esito della prova scritta, con l'indicazione del punteggio riportato, avverrà a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.

Ai sensi dell'art. 20 Legge 104/1992, i particolari ausili e tempi aggiuntivi (DSA), sono garantiti previa preventiva comunicazione da parte del candidato con specifica dei propri disagi.

I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per la prova d'esame sono considerati rinunciare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ARTICOLO 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE
--

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del TUEL (D. Lgs. 267/2000) e al D. Lgs. 165/2001.

La Commissione esaminatrice potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezioni sia per quanto riguarda la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova, che per la correzione mediante sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc..) dei test oggetto della prova stessa.

ARTICOLO 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
--

La graduatoria finale sarà formulata sulla base della somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, per un punteggio massimo complessivo di 60/60.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio finale più alto, fatto salvo il rispetto dell'ordine di graduatoria e l'applicazione, in caso di parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 3 del presente bando, purché dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 e del D. Lgs. n.196/2000, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto inoltre dall'art. 57 del D.lgs. n.165/2001 e successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rappresenta che presso il Comune di Acqui Terme alla data del 31.12.2025 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area professionale degli Istruttori era di n. 54 unità, di cui n. 25 uomini e n. 29 donne. La percentuale di lavoratori istruttori uomini era del 46,30 % e quella delle lavoratrici istruttori donne del 53,70%.

Poiché il differenziale di rappresentatività dei generi, è pari al 7,40 % (inferiore al 30%) non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 6 modificato del citato D.P.R.487/1994 a favore dei candidati del genere meno rappresentato, non essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa.

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria avrà validità secondo i termini di vigenza stabiliti dalla normativa

di riferimento.

La graduatoria finale e gli atti consequenziali sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ARTICOLO 9 NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto al suo interno si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, ai principi del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell'articolo 6 della L. n. 246/2005.

La partecipazione all'avviso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole ivi presenti, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria prevista dal bando. È inoltre facoltà insindacabile del Comune di non dare corso alla procedura concorsuale in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

ARTICOLO 10 TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI
--

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva di concorso pubblico, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento UE 2016/679. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati verrà effettuata unicamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento (art. 13 e segg.ti del Reg. UE n. 679/2016). Presentando la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale i candidati rilasciano il consenso previsto dalla normativa per il trattamento dei dati

ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi. Responsabile del procedimento è il dirigente del Personale, dott. Andrea Alganon.

Eventuali informazioni possono essere richieste scrivendo all'indirizzo di posta elettronica ufficiopersonale@comune.acquiterme.al.it

Acqui Terme, lì 15/10/2026

IL DIRIGENTE SETTORE PERSONALE
(Dott. Andrea ALGANON)