COMUNE DI ELMAS
Città Metropolitana di Cagliari
Via del Pino Solitario — C.A.P. 09067

SETTORE 2) FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 90 TUEL CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – UFFICIO DI STAFF

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI EQ DEL SETTORE 2)

Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta n. 23 del 22.05.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028 - art. 6 del D.L. n. 80/2021;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 09.10.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'aggiornamento n.2 al PIAO 2026/2028, che prevede fra l'altro la copertura della posizione lavorativa attribuita, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, all'ufficio di staff del Sindaco - Portavoce;

visto il vigente regolamento per la selezione pubblica del personale non dirigenziale, in particolare l'art. 55 che disciplina le assunzioni a tempo determinato da adibire agli uffici alle dirette dipendenze del Sindaco;

visto il D.Lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - e s.m.i., in particolare l'art. 90;

visto il D.Lgs. 198/2006 - Codice delle pari opportunità fra uomo e donna – e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 151 del 13.10.2026 (Reg.Gen. 751).

RENDE NOTO

che il Comune di Elmas intende procedere all'assunzione di una unità di personale con contratto di lavoro a tempo parziale (30 ore settimanali) e determinato, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000, alla quale sarà attribuito il profilo professionale di istruttore amministrativo contabile, Area degli istruttori del CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026, da assegnare all'Ufficio di Staff della Sindaca e della Giunta comunale, per l'esercizio delle funzioni di supporto all'esercizio delle attività di indirizzo e controllo proprie della Sindaca, nonché alla cura dell'immagine istituzionale e della comunicazione pubblica, con particolare riguardo alle relazioni istituzionali interne ed esterne.

In particolare, l'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

- ✓ collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;
- ✓ collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa e, in particolare, con il servizio che cura la comunicazione verso i cittadini,
- ✓ curare e diffondere attraverso i media notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale;
- ✓ filtrare e controllare le richieste di incontro e interviste per il Sindaco e la Giunta;

- ✓ informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- ✓ collaborazione all'organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;
- ✓ collaborazione alla preparazione di testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni;

Le prestazioni individuali, tenuto conto della qualità delle stesse e della professionalità richiesta, potranno essere svolte dall'incaricato con un orario di lavoro flessibile necessario per lo svolgimento delle varie attività e funzioni.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, avrà durata sino al 31 dicembre 2027 eventualmente rinnovabile annualmente e comunque non oltre la durata del mandato della Sindaca. Il contratto sarà risolto di diritto, senza necessità di disdetta e/o di formale preavviso, nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto finanziario o versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa; in considerazione della natura fiduciaria del rapporto instaurato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000, la Sindaca potrà altresì procedere alla revoca dell'assunzione senza obbligo di motivazione e senza preavviso.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario sarà conferito ad un soggetto individuato direttamente dalla Sindaca *intuitu personae* sulla base dei *curricula* presentati.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Lo svolgimento della procedura e l'assunzione del candidato sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

A) REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

c) Età non inferiore ai 18 anni, compiuti alla data di scadenza del presente avviso;

d) godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);

e) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il responsabile competente in materia di personale valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;

f) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista o

ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto anche l'attività di relazioni con l'utenza (front office) e l'utilizzo di procedure informatiche;

g) per i candidati di sesso maschile: se nati prima del 31 dicembre 1985 avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;

h) Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata ingiudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

B) REQUISITI SPECIFICI:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) di durata quinquennale;

b) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) essere in possesso della Patente di guida di categoria B o superiore.

d) aver preso visione integrale dell'avviso e accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nell'avviso stesso;

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - DURATA E NATURA DELL'INCARICO

1. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31 dicembre 2027 eventualmente rinnovabile annualmente e comunque non oltre la durata del mandato della Sindaca.
2. L'articolazione dell'orario di lavoro dovrà essere concordata con la Sindaca, nel rispetto della disciplina organizzativa dell'Ente
3. Al Portavoce verrà applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni locali, sarà inquadrato nella ex categoria giuridica C, Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile con orario di lavoro part-time di 30 ore settimanali.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Alla figura individuata è riconosciuto Il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per il comparto Funzioni locali, rapportato all'orario di lavoro part-time di 30 ore settimanali ed è costituito dallo stipendio tabellare della ex categoria "C", tredicesima mensilità, indennità di comparto e indennità aggiuntive (Unico emolumento) che sostituisce il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi e comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, nella misura annua di € 1.600,00.

2. Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente avviso è pubblicato sul portale di reclutamento InPA all'indirizzo: www.inpa.gov.it, sul sito Internet istituzionale del Comune di Elmas all'indirizzo www.comune.elmas.ca.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di selezione, del Comune di Elmas.
2. Le domande di partecipazione dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), raggiungibile al seguente link https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.
3. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva **dalle ore 00:00 del giorno 20/10/2026 alle ore 23:59 del giorno 30.10.2026** e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
4. Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice ID** (codice di candidatura alfanumerico), riconducibile esclusivamente al candidato.
5. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
6. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.
7. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
8. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.
9. Per eventuali ulteriori problematiche in fase di iscrizione, è possibile scrivere all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.elmas.ca.it L'Amministrazione garantisce il servizio di assistenza alla compilazione della domanda fino a 24 ore lavorative precedenti il termine di scadenza del presente avviso.
10. In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'Amministrazione comunale procede a una proroga del termine di scadenza, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato dal Comune di Elmas e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa.
11. In tale evenienza il Comune di Elmas pubblicherà sul sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ART. 5 – INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

1. Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte del servizio competente in materia di gestione delle risorse umane al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande. L'ufficio competente predisporrà l'elenco dei candidati ammessi da trasmettere alla Sindaca per le valutazioni di sua competenza.
2. La Sindaca provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, stante il carattere fiduciario dell'incarico, il soggetto da assumere, in base alla valutazione dei curricula rispetto alle esigenze legate all'incarico

3. La valutazione operata è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
4. Il soggetto individuato quale affidatario dell'incarico verrà nominato Portavoce con apposito Decreto sindacale, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ex art. 90 D.Lgs 267/2000.
5. L'esito della procedura sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Elmas e sul portale inPA. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.
6. L'incarico è di carattere fiduciario, ha durata sino al 31.12.2027, eventualmente rinnovabile annualmente e comunque non oltre la durata del mandato della Sindaca, ed è risolto di diritto nel caso in cui il l'Ente dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato della Sindaca, dovuta a qualsiasi causa. L'incarico, avendo natura fiduciaria è conferito ai sensi dell'art. 90 del DLgs 267/2000, e potrà essere altresì, revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto della Sindaca, senza obbligo di motivazione e senza preavviso.
7. Tali contratti sono sciolti di diritto nel caso l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi altro evento diverso dalla scadenza naturale del mandato elettorale, trattandosi di rapporto di tipo fiduciario con l'Amministrazione.

ART. 6 DISPOSIZIONI FINALI

1. L'acquisizione della domanda di partecipazione non comporterà, da parte del Comune di Elmas, l'assunzione di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione. E' fatta salva inoltre, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi nel caso in cui le candidature pervenute non siano ritenute rispondenti alla professionalità ricercata.
2. La procedura di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.
3. L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
5. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del comune di Elmas per almeno 10 giorni, sul Portale InPA, disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it e sul sito internet del comune di Elmas, www.comune.elmas.ca.it - sezione "Amministrazione Trasparente" – Sotto sezione "Bandi di concorso". Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la procedura di che trattasi, saranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Il Responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo contabile Dott.ssa Pamela Pinna

Elmas _____

Il Funzionario incaricato del Settore 2)
Dottoressa Roberta Albanella

ALLEGATO A

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di Elmas informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Socio Assistenziale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL Funzioni locali vigente - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore 5) Servizi alla persona, politiche per lo sport e cultura, pubblica istruzione;

Il Comune di Elmas garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D. Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex *WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di ELMAS** con sede in ELMAS nella via/piazza DEL PINO SOLITARIO n. SNC
C.A.P. 09067 C.F. 92027670923 - P. IVA 02379700921 - telefono: 0702192 200, nella persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: personale@comune.elmas.ca.it
- PEC: protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Elmas.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali comuni (es: nome, cognome etc.), particolari (es: stato di salute, quali disabilità, anche temporanee etc.) e giudiziari (es: condanne penali) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati al momento della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura del presente avviso.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Elmas espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento della partecipazione alla procedura di mobilità del presente avviso e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa dell'U.E. e nazionale in materi a, dei provvedimenti amministrativi e, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR").

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Elmas ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dai dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Elmas ai sensi dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/2003 ("*Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*"), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio etc.;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nell'avviso della procedura relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento (es: membri delle commissioni esaminatrici), ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R, n. 445/2000;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali a tale scopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;

- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GD**P**R";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il Funzionario Esperto incaricato di Elevata Qualificazione Settore 2)
Firmato digitalmente Dott.ssa Roberta Albanella