

Via Leonardo da Vinci, 10
09040 - VILLAPUTZU (CA)
070 997013
www.comune.villaputzu.su.it
protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it
ufficio.protocollo@comune.villaputzu.ca.it
CF: 80003170927
P.IVA: 01260890924



COMUNE DI VILLAPUTZU
Città Metropolitana di Cagliari

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI) PER UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Scade il 19/11/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 05/10/2026 e della determinazione n. 1277 del 19/10/2026, avente ad oggetto *“Procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per n. 1 posto di funzionario amministrativo-contabile a tempo pieno e indeterminato. Approvazione schema di bando e indizione selezione pubblica”*;

Visto l’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità esterna volontaria);

RENDE NOTO

E’ indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di n. 1 posto di Funzionario amministrativo contabile – Area funzionari e dell’elevata qualificazione - da destinare al Servizio Finanziario dell’ente quale figura apicale.

L’assunzione ha luogo con inquadramento nell’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, con conservazione dell’anzianità di servizio, del maturato economico, delle progressioni orizzontali o differenziali stipendiali e eventualmente acquisita.

Il presente bando, finalizzato all’individuazione del candidato per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale all’assunzione in servizio e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Villaputzu che si riserva pertanto, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, anche in relazione ad eventuali nuove esigenze organizzative, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, con inquadramento giuridico nella stessa o corrispondente area giuridica richiesta e in profilo professionale uguale od omogeneo a quello del posto da ricoprire (funzionario amministrativo contabile);
- b) Possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS-DM 509/1999) o laurea magistrale (LM DM 270/2004) in discipline economico-giuridiche;
- c) Non avere procedimenti penali e disciplinari in corso, e/o conclusi con esito sfavorevole;
- d) Possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001. In particolare, è richiesto il previo assenso (nulla osta) dell'Amministrazione di appartenenza nei seguenti casi:
 - posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente;
 - personale assunto da meno di tre anni;
 - qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
 - per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

2. Tutti i requisiti di partecipazione dovranno inderogabilmente essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – CONTENUTI

1. Il candidato, previa registrazione nel Portale inPA www.inpa.gov.it e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico e di posta elettronica certificata dove ricevere eventuali comunicazioni personali riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- il possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura, come di seguito elencati:
 - a) rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, indicando la data di decorrenza del rapporto, l'amministrazione di appartenenza, l'inquadramento giuridico ed economico e il profilo professionale.
 - b) il titolo di studio posseduto, l'istituzione universitaria rilasciante e la data di conseguimento e la votazione riportata.
 - c) L'assenza di procedimenti penali e disciplinari in corso, e/o conclusi con esito sfavorevole.
 - d) Il possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi in cui sia necessario o, in caso contrario, di appartenere ad un'amministrazione per la quale non sia richiesto il previo assenso.
- di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni stabilite dal bando;
- titoli di studio;
- titoli di servizio;
- titoli vari.

2. Le dichiarazioni contenute nella domanda on line di cui alla piattaforma inPA del portale di reclutamento, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità e sotto pena delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R n. 445/2000.

3. La presentazione della domanda per la selezione costituisce anche autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

4. A corredo della domanda on line di cui alla piattaforma inPA del portale di reclutamento dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum vitae (modello europeo) che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente bando e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare.
- nullaosta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di provenienza, se necessaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001;
- documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINE

1. Il presente bando viene pubblicato sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it) e sul sito internet istituzionale del Comune di Villaputzu – sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di concorso”.

2. Il candidato deve inviare la domanda di ammissione alla procedura selettiva esclusivamente e a pena di esclusione per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale inPA - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> – previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

3. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 24:00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima del termine anzidetto. Il rispetto del predetto termine di scadenza è assicurato dal Portale del reclutamento, che preclude la possibilità di invio tardivo delle domande.

4. La domanda si intende regolarmente e compiutamente conclusa e inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del Portale, comprovato dall'apposita ricevuta contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico. Il sistema genererà, infatti, una ricevuta di avvenuta trasmissione in formato PDF. Nella ricevuta di avvenuta trasmissione viene indicato il “codice dell'istanza telematica”, che identifica univocamente ciascun candidato e che sarà utilizzato per le pubblicazioni in forma anonimizzata relative alla presente procedura. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

5. I titoli che danno luogo a titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 vanno dichiarati esclusivamente in sede di domanda tramite il Portale inPA e sono ammissibili se conseguiti entro il termine ultimo di presentazione della stessa. I suddetti titoli, qualora non siano già detenuti dall'Ente o non siano acquisibili d'ufficio presso altre Amministrazioni, devono essere documentati dai concorrenti che hanno superato la prova orale, secondo le modalità e i termini loro assegnati.

6. Fino alla scadenza del termine stabilito dal bando, il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda, anche se precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
7. In fase di presentazione della domanda i candidati potranno fruire del supporto tecnico-informatico degli assistenti del Portale InPA nonché chiedere informazioni al Responsabile del procedimento e all'Ufficio Personale del Comune.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. L'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità sarà gestita dall'Ufficio Personale del Comune di Villaputzu. Tutti i candidati le cui domande perverranno nei termini di cui al presente bando e che non ricevono comunicazione di esclusione sono ammessi con riserva al colloquio.
2. Ai fini dell'ammissione alla selezione sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto.
3. Il Comune di Villaputzu ha la piena facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
4. L'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà pubblicato sulla piattaforma InPA
5. L'ente si riserva di procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Le cause di esclusione dalla procedura selettiva sono le seguenti:
 - il mancato possesso dei requisiti di accesso;
 - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
 - ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

ART. 6 – PROVA ORALE E VALUTAZIONE TITOLI

1. L'individuazione del candidato prescelto verrà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, sulla base di un colloquio e dei titoli presentati e valutabili.
2. A ciascun candidato ammesso alla presente procedura, potrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:
 - max 30 punti per il colloquio.
 - max 10 punti per i titoli.

- COLLOQUIO

1. Il colloquio avrà luogo il giorno **25.11.2026** a partire dalle ore 10,30 presso l'aula consiliare della sede municipale sita a Villaputzu in via Leonardo da Vinci n. 10. In assenza di altre comunicazioni i candidati sono convocati al colloquio e dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento
2. Eventuali variazioni della data, orario o della sede di svolgimento del colloquio saranno rese note con un preavviso di almeno sette giorni tramite il portale InPA e la Sezione trasparenza del sito istituzionale dell'ente, sottosezione "Bandi di Concorsi".
3. La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali evidenziati nel curriculum, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica ed esperienza maturata in relazione al posto specifico da ricoprire (max punti 15);
- b) conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia (max punti 10);
- c) attitudine e motivazione al posto oggetto della selezione (max punti 5).

Il colloquio verterà sulle esperienze lavorative maturate dai candidati, sui procedimenti di competenza dell'articolazione organizzativa di assegnazione e della relativa normativa di riferimento nonché su particolari problematiche affrontate e relative soluzioni individuate.

4. Il risultato della valutazione dei titoli sarà comunicato agli interessati sulla piattaforma InPA successivamente all'espletamento dei colloqui.

5. Non saranno considerati idonei per il posto specifico da ricoprire, i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

6. La mancata presentazione al colloquio o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione, anche per cause di forza maggiore, quando siano terminate le operazioni di convocazione e identificazione dei singoli candidati determina l'esclusione dal concorso.

7. Nel caso in cui si renda necessario rinviare il colloquio ad altra data, la stessa è comunicata tramite il Portale inPA e con apposito avviso pubblicato nelle sezioni *Home page*, Albo Pretorio e Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso - del sito internet istituzionale dell'ente.

8. Le comunicazioni ai candidati relative alla procedura selettive sono effettuate tramite il Portale inPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, riservandosi l'Ente di effettuare eventuali comunicazioni all'indirizzo PEC personale a titolo aggiuntivo.

- TITOLI VALUTABILI

I titoli valutabili sono i seguenti:

Titoli di studio: max punti 4

Titoli servizio: max punti 4

Titoli vari: max punti 2

A) titoli di studio

1.	Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a:	Punti 3,00
2.	Ulteriore Laurea o Diploma universitari (max 1 titolo valutabile), Dottorati di ricerca, Specializzazione o perfezionamento post laurea in discipline attinenti, Master universitari, ecc. - punti 0,50 per ognuno fino a:	Punti 1,00

Attribuzione punteggio ai titoli di ammissione:

Titolo espresso in centodecimali		Valutazione
da	a	punti
66	70	0.50
71	85	1.00
86	100	2.00
101	110	3.00

B) Titoli di servizio

1	Categoria 1 [^]	Per ogni anno	punti 0,36
2	Categoria 2 [^]	Per ogni anno	punti 0,18
3	Categoria 3 [^]	Per ogni anno	punti 0,12

C) Titoli di servizio

1	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,50): • per ogni corso con superamento di prova finale: di durata non inferiore a 16 ore • per ogni corso con superamento di prova finale: di durata non inferiore a 8 ore e superiore a 15 ore	Punti 0,10 Punti 0,05
2	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica / categoria / area pari e superiori (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): - per ogni idoneità	punti 0,10
3	Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 2 pubblicazioni): - per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino ad un massimo di	punti 0,15
4	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: - a disposizione della Commissione fino ad un massimo di	punti 1,00

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lettera e) e 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 nonché del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.
2. La Commissione può essere integrata da docenti o specialisti in psicologia, in competenze digitali e in lingua straniera.
3. La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio da formalizzare nei relativi verbali e dal pubblicare nel portale InPA e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale immediatamente dopo la seduta di insediamento.
4. La Commissione, prima dell'inizio dei colloqui, determina il numero e l'oggetto delle stesse da sottoporre ai singoli candidati con estrazione a sorte. I risultati delle prove orali sono comunicati ai candidati all'esito di ogni sessione d'esame tramite il portale InPA.
5. La valutazione dei titoli ha luogo successivamente alla conclusione dei colloqui.

ART. 8 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

1. Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice predispone la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno conseguito una votazione non inferiore a 24/30, collocando i candidati in ordine decrescente secondo il punteggio finale ottenuto sommando il punteggio da ciascuno raggiunto nel colloquio e nei titoli.
2. Sulla graduatoria risultante si applicano le preferenze di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche.
3. La graduatoria definitiva della selezione, come sopra determinata, è approvata con determinazione del Segretario comunale e pubblicata nel Portale unico del reclutamento inPA, nell'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito www.comunevillaputzu.it con l'efficacia temporale prevista dalla legge.
4. Il passaggio diretto del vincitore verso il Comune di Villaputzu avrà luogo, in accordo con l'Amministrazione cedente, in ogni caso non oltre i termini fissati dall'ente. Nel caso di mancato assenso al trasferimento entro il termine perentorio assegnato, il candidato sarà dichiarato escluso e si procederà alla chiamata del successivo candidato compatibile della graduatoria predisposta in ordine decrescente in base al punteggio conseguito.
5. All'atto della stipula del contratto di lavoro il soggetto individuato deve confermare la sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 1 del bando di selezione e dichiarare, sotto la propria responsabilità, il permanere dei requisiti di accesso all'impiego presso il Comune di Villaputzu.
6. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Si informano i candidati che i dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente selezione sono raccolti e trattati dal Comune di Villaputzu nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento G.D.P.R. (UE) 2016/679.
2. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione sono trattati con modalità sia manuali che con mezzi automatizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli scopi sopra indicati e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento selettivo per il soggetto interessato.

4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaputzu rappresentato dal Sindaco pro-tempore.
5. I candidati in ogni momento potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli 12-22 del Regolamento UE n. 2016/679.
6. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 679/016. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando ferma la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

ART. 10 - NORME FINALI

1. Il presente bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla selezione comporta per il candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative in materia di mobilità esterna tra pubbliche amministrazioni e al regolamento comunale per la disciplina degli accessi agli impieghi del Comune di Villaputzu, approvato con delibera G.C. n. 55 del 11.06.2025.
2. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Ufficio Personale. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Mameli, telefono 070/0989221, indirizzo mail: area.amministrativa@comune.villaputzu.ca.it. E' possibile richiedere chiarimenti sulla procedura selettiva anche all'indirizzo email ufficio.protocollo@comune.villaputzu.ca.it e alla casella PEC protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it.
3. Il bando è pubblicato sul Portale unico del reclutamento inPA, nell'Albo Pretorio, nella Sezione Amministrazione Trasparente e nella *home page* del sito istituzionale dell'Ente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Angelo Steri

Angelo Steri
19.10.2026
13:02:05
GMT+02:00

