



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
affari.general@comune.ercolano.na.it
Tel. 081-7881214

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA
- AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

IL DIRIGENTE

Premesso che questa Amministrazione, al fine di dare concreta attuazione al Piano del Fabbisogno del Personale annualità 2026, ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con propria nota prot. n. 0052625 del 11/08/2026;

Dato atto che la Regione Campania con nota prot. n. 0053389/2026 del 14/08/2026 ha comunicato l'assenza di personale in disponibilità per il profilo professionale di Funzionario di Vigilanza;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione commissariale con i poteri della Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2026, successivamente modificato con deliberazione commissariale con i poteri della Giunta Comunale n. 121 del 01/07/2026 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 13/10/2026;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2584 del 20/10/2026, con la quale è stata indetta la procedura di cui all'oggetto e approvato il relativo schema di avviso;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visti il D.lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

Visto l'art. 26 del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego della Città di Ercolano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 18/07/2024;

Visto il CCNL 2022/2024 sottoscritto in data 23/02/2026;

RENDE NOTO

in esecuzione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale per l'anno 2026, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Funzionario di Vigilanza – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Comune di Ercolano, mediante selezione per titoli e colloquio.

L'assunzione oggetto della presente procedura resta subordinata alle disposizioni legislative e normative vigenti al momento dell'assunzione stessa.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.



Articolo 1

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, con inquadramento nella stessa area (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e con profilo professionale uguale o equivalente a quello di cui ai posti da ricoprire; sono ammessi anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente instauratosi a tempo pieno), disposti al ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto di trasferimento;
- b) idoneità psico-fisica e idoneità allo svolgimento delle mansioni;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea triennale (L) appartenente alle seguenti classi: L-14 scienze dei servizi giuridici; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 Scienze economiche; L-40 Sociologia, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, ovvero Diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza (LMG/01 o 22/S o 102/S), Scienze politiche (57/S o 60/S o 64/S o 70/S o 71/S o 88/S o 89/S o 99/S o LM-87 o LM-52 o LM-56 o LM-62 o LM-63 o LM-81 o LM-88 o LM-90), Economia e commercio (64/S o 84/S o LM-56 o LM-77), Scienze dell'Amministrazione (71/S o LM-63); Sociologia (89/S o 49/S o LM-88) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente al tempo della procedura;
- d) non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione, all'esito di un procedimento disciplinare;
- e) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, e di non aver procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti;
- f) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- g) possesso della patente di guida di categoria B e patente di categoria A2 o superiore; la patente per la guida dei motoveicoli non deve essere limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico;
- h) assenza di sanzioni disciplinari comportanti la sospensione dal servizio nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) possesso di nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza oppure, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
affari.generali@comune.ercolano.na.it
Tel. 081-7881214

l'esclusione dalla presente procedura ovvero la decadenza dal diritto di nomina.

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e dell'inquadramento economico acquisito, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alla normativa vigente.

Articolo 2

Presentazione della domanda di partecipazione - Modalità e termini

La domanda di ammissione alla mobilità volontaria deve essere inoltrata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale inPA, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS.

All'atto della registrazione al portale il candidato compila il proprio curriculum vitae cliccando sull'apposita sezione "Curriculum". Il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato deve procedere alla compilazione della domanda, che in parte viene precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "domanda di candidatura".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Alla domanda sarà attribuito un codice ID che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura di selezione.

La domanda deve essere presentata **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 19/11/2026, ore 23:59.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale inPA, che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
affari.generali@comune.ercolano.na.it
Tel. 081-7881214

Nella domanda di partecipazione il candidato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del detto T.U. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve obbligatoriamente dichiarare:

1. i propri dati anagrafici con l'indicazione della residenza, del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata e ordinaria presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti, esclusivamente all'indirizzo pec protocollo.ercolano@legalmail.it;
2. di possedere la cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. di avere un'età non inferiore a 18 anni;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii. e non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione, all'esito di un procedimento disciplinare;
8. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, e di non aver procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti;
9. il titolo di studio posseduto con indicazione della relativa votazione; nel caso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'UE o da un Paese terzo, gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza e l'ente che ha effettuato il riconoscimento ovvero la dichiarazione di aver presentato istanza di equivalenza;
10. aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;
11. il profilo professionale e l'area contrattuale di inquadramento, l'inquadramento economico conseguito successivamente al 1° inquadramento;
12. l'Ente di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato, la tipologia di rapporto;
13. il possesso della patente di guida di categoria B e patente di categoria A2 o superiore; la patente per la guida dei motoveicoli non deve essere limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico;
14. l'assenza di sanzioni disciplinari comportanti sospensione dal servizio nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
15. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
affari.generali@comune.ercolano.na.it
Tel. 081-7881214

16. di avere conoscenza della lingua inglese;
17. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;
18. il possesso di nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza oppure, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
19. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso;
20. il consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura secondo le modalità e nei limiti dell'informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.

La domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- dettagliato curriculum professionale e formativo dal quale risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- possesso di nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza oppure, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante, in qualsiasi tempo, decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, ferme restando le dovute segnalazioni alle autorità competenti al fine dell'accertamento delle responsabilità penali.

Articolo 3

Ammissione alla selezione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Affari Generali procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi e, se del caso, richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti e l'effettiva ammissione alla selezione avverranno nel rispetto della disciplina regolamentare vigente.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale del reclutamento inPA.

Le comunicazioni pubblicate con le modalità di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Articolo 4

Procedura di selezione dei candidati

Preposta alla selezione è una commissione, nominata dal Dirigente del Settore competente, composta

	CITTÀ DI ERCOLANO (Città Metropolitana di Napoli) SETTORE II AMMINISTRATIVO SERVIZIO AFFARI GENERALI affari.generali@comune.ercolano.na.it Tel. 081-7881214
---	---

in conformità a quanto stabilito in merito dal vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 100 punti attribuibili nel modo che segue:

PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE PUNTI
50	50	100

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

- a) Titoli di Studio, max. 20 punti;
- b) Curriculum, max 10 punti;
- c) Anzianità di servizio, max 20 punti.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

TITOLI DI STUDIO ulteriori rispetto al titolo previsto per l'accesso (max 20 punti)	
Laurea triennale NON ATTINENTE	2
Laurea triennale ATTINENTE	3
Laurea magistrale/specialistica NON ATTINENTE	4
Diploma di laurea/a ciclo unico NON ATTINENTE	6
Laurea magistrale/specialistica ATTINENTE	5
Diploma di laurea/a ciclo unico ATTINENTE	8
Master universitari di I livello NON ATTINENTI	2
Master universitari di I livello ATTINENTI	3
Master universitari di II livello, specializzazioni, dottorati NON ATTINENTI	2,5
Master universitari di II livello, specializzazioni, dottorati ATTINENTI	3,5
CURRICULUM (max 10 punti)	
ANZIANITÀ DI SERVIZIO (max 20 punti)	
Servizio svolto nella stessa area e profilo professionale presso il Comparto Funzioni Locali	Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
Servizio svolto in area e profilo professionale equivalente presso amministrazioni di altro comparto	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

Il curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti i titoli di studio, i titoli di servizio/incarichi rivestiti (es. specifiche responsabilità, mansioni superiori, incarichi ad elevata qualificazione etc.), eventuali abilitazioni professionali attinenti ai posti oggetto della selezione nonché tutti gli elementi di valutazione utili ai fini dell'attribuzione del punteggio. Si considera attinente tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

L'esito della valutazione del curriculum e dei titoli sarà pubblicato sul portale inPA, all'Albo Pretorio



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
affari.generali@comune.ercolano.na.it
Tel. 081-7881214

on line e sul sito internet del Comune di Ercolano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio si svolge sulle materie attinenti alle competenze del Settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire per mobilità, e valuta – in relazione al profilo professionale posseduto – la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo complessivamente a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 50.

Per la presente procedura le materie oggetto del colloquio sono:

1. DIRITTO COSTITUZIONALE, AMMINISTRATIVO E CONTABILE - ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
2. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI - DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI;
3. LEGISLAZIONE VIGENTE NELLA MATERIA DI SPECIFICA COMPETENZA DELL'AREA IN CUI RIENTRA IL POSTO A SELEZIONE

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La data di espletamento del colloquio sarà resa nota mediante apposita pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale del reclutamento inPA.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 30.

Espletato il colloquio, la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

Il risultato della procedura di cui trattasi sarà reso noto mediante apposita pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

La graduatoria rimane vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

È facoltà dell'Amministrazione attivare una nuova procedura selettiva in mobilità anche in vigenza di una graduatoria derivante da una precedente procedura selettiva.



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
affari.generali@comune.ercolano.na.it
Tel. 081-7881214

Articolo 5

Trasferimento

Il Dirigente del Settore competente in materia di personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Ercolano ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Dirigente del Settore competente ne dà comunicazione all'interessato invitandolo alla consegna dei titoli e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di rinuncia al trasferimento, il Dirigente del Settore competente individua il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Ercolano nell'ambito della graduatoria approvata, seguendo l'ordine della stessa.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicatigli, si considera rinunciatario; in tale caso si procede, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio; in tale caso si procede, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Ercolano di dar seguito al trasferimento.

Il Comune di Ercolano si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

Articolo 6

Trattamento giuridico - economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, di contratto e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti per il profilo oggetto della procedura con inquadramento economico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza se appartenente al comparto Regioni ed Enti Locali ovvero in quella corrispondente per le altre pubbliche amministrazioni.

Il dipendente trasferito conserva la posizione economica conseguita nell'Ente di provenienza ai sensi dell'art. 15, comma 3, del CCNL 31.03.1999.

È facoltà dell'Amministrazione, in ogni caso, stabilire il settore di assegnazione.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, 196.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla mobilità o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della Commissione Esaminatrice, presso il Servizio Affari Generali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
affari.generali@comune.ercolano.na.it
Tel. 081-7881214

perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati scrivendo a: protocollo.ercolano@legalmail.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Articolo 8 **Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.

Il Comune di Ercolano si riserva il diritto di modificare o revocare il presente Avviso, nonché prorogarne o riaprirne i termini, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca/sospensione del presente Avviso di mobilità o di non assunzione del candidato la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità di assunzione o della spesa di personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni regolamentari, per quanto applicabili, e alle norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica inPA;
- all'Albo Pretorio dell'Ente;
- sul sito internet dell'Ente – Amministrazione Trasparente - Concorsi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio *Affari Generali* all'indirizzo mail affari.generali@comune.ercolano.na.it

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Pasquale Fornaro, Dirigente del Settore II Amministrativo, tel. 0817881213/1214.

Il Dirigente
Avv. Pasquale Fornaro



PASQUALE
FORNARO
20.10.2026
12:05:22
GMT+02:00