



COMUNE DI CASSANO MAGNAGO

(Provincia di Varese)

AREA RISORSE

DETERMINAZIONE

In data 19/10/2026

N. 205

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 “FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE” APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CCNL 16/11/2022, DA ASSEGNARE ALL'AREA ALLA PERSONA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001

L'anno duemilaventisei il giorno diciannove del mese di Ottobre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 30/03/2026, immediatamente eseguibile, è stata approvata la sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028, successivamente modificata con deliberazione n. 55 del 09/04/2026 e con deliberazione n. 92 del 20/07/2026;

DATO ATTO CHE a seguito di dimissioni volontarie in data 01/03/2026 è cessato dall'organico dell'Ente un Funzionario Assistente Sociale, in quanto vincitore di concorso presso altro Ente, e che pertanto si rende necessario provvedere alla sostituzione di tale figura, essendo ormai trascorso il termine di mesi 6 per la conservazione del posto nell'Ente di provenienza, previsto dall'art. 21 comma 10 del vigente CCNL comparto Funzioni Locali siglato in data 23.02.2026;

RICHIAMATI

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che recita “*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. [...] Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.*”;
- l'art. 32 bis del vigente “Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato nel Comune di Cassano Magnago”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 30/10/01, successivamente modificato con atto di Giunta Comunale n. 113/2023, che stabilisce la disciplina per le procedure di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto dei dipendenti tra Enti della Pa;

VISTO l'art. 35 del D.Lgs. nr. 165/01, il quale stabilisce i principi a cui si deve uniformare la Pubblica Amministrazione nelle procedure di reclutamento per la selezione del personale;

ACCERTATO CHE l'Amministrazione ha intenzione di ricoprire la posizione in oggetto, a tempo pieno e

indeterminato, mediante procedura di mobilità volontaria esterna;

RITENUTO NECESSARIO emanare un avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, al fine di procedere con l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di un "*Funzionario Assistente Sociale*", appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, da assegnare ed approvare il relativo bando allegato al presente atto e parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23/02/2026;

VISTO l'art. 5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali che definisce le Aree di attività;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 08 del 30/09/2026 di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Risorse;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, di esprimere sul presente provvedimento parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del suo contenuto ed alla correttezza dell'azione amministrativa condotta;

DATO ATTO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/2026, immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026/2028, del programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 e l'elenco annuale per il 2026 e del programma triennale acquisti di beni e servizi 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 26/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 02/03/2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2026/2028;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare, l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;

DETERMINA

- di indire, per i motivi esposti in narrativa, una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, al fine di procedere con l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di un "*Funzionario Assistente Sociale*", appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, secondo l'allegato bando che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di dare atto che il bando di mobilità volontaria esterna viene approvato tenendo conto del rispetto delle regole assunzionali previste alla data odierna;
- di disporre che il termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione è di giorni 30 (trenta), decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale "InPA";
- di disporre che il bando venga pubblicato in forma integrale sul Portale del Reclutamento INPA, all'indirizzo www.InPA.gov.it, di cui all'art. 4 del D.P.R. 82/2023, e sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente – sezione "Bandi di concorso";
- di stabilire che la spesa complessiva, già prevista nel bilancio di previsione pluriennale 2026/2028, verrà impegnata con l'atto di assunzione del candidato risultato vincitore della procedura.

Responsabile Area Risorse

AREA RISORSE

Mazzolai Corrado

Documento informatico, ed eventuali allegati, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05 e norme collegate.