Comune di Ulàssai Provincia di **Ogliastra**
Servizio Amministrativo | tel. 0782-79123 | e-mail: aagg@comunediulassai.it
Pec: protocollo@pec.comunediulassai.it

Avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 "Funzionario tecnico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del T.U.E.L., da assegnare al Servizio Assetto del Territorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con particolare riferimento agli artt. 50, 107 e 110;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 96 del 13.07.2009 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Sindacale n. 2 del 07.01.2026 di nomina del titolare di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali;
- l'art.110, comma 2 del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 18.03.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 19.10.2026 con la quale è stata modificata la sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2026/2028 approvato con deliberazione della G.C. n. 25 del 18.03.2026, in cui è stata prevista l'assunzione di n. 1 **Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, art. 110 T.U.E.L., comma 2, a tempo pieno e determinato, da assumere mediante selezione a partire dal 01.11.2026 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativi n. 663 del 19.10.2026 con la quale si è provveduto ad approvare lo schema di avviso pubblico di selezione per il conferimento - ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – dell'incarico a tempo determinato e pieno di un Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare al Servizio Assetto del Territorio;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del T.U.E.L., a tempo determinato e pieno presumibilmente dal 05.11.2026 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, di n. 1 posto per Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Servizio Assetto del Territorio del Comune di Ulassai.

1. RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

Ai sensi dell'art.1014 e dell'art. 678, comma 9 del Dlgs. 66/2010, con la presente selezione non si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

La figura oggetto della presente selezione sarà assegnata al Servizio Assetto del Territorio del Comune di Ulassai. Svolge attività lavorative nel campo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, affronta una elevata complessità di problemi su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con una elevata ampiezza di possibili soluzioni.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al soggetto incaricato spetterà il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione integrato da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

<u>Requisiti Generali</u>

- cittadini italiani: cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o altre categorie equiparate per legge);
- oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ove compatibile questa norma si applica anche ai titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

- patente di guida di tipo, cat. “B”;
- idoneità fisica all’impiego;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell’assunzione in servizio;
- (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

Requisiti Specifici e Professionali

- Laurea di primo livello o Laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile;
- abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;

Competenza richieste

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai procedimenti amministrativi, alla normativa in materia di Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Edilizia Pubblica ed Urbanistica;
- Conoscenza della Normativa in materia di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii.).
- capacità di offrire al sistema amministrativo gli apporti specialistici necessari allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei servizi alla cittadinanza e all’utenza;
- capacità relazionali e gestionali rivolte all’interno (risorse umane da un lato ed organi di governo dall’altro) e all’esterno (utenza/cittadinanza).

E’ garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’incarico di cui al presente avviso. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d’ammissione.
L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

5. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

1) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza;

2) l’iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza o di altro Comune o dell’Aire;

3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale).

4) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

5) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;

6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione dell'Istituto/Ateneo che lo ha rilasciato, la data in cui è stato conseguito, e la votazione riportata;

7) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;

9) di avere padronanza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Attenzione: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPa – reperibile al seguente link https://www.inpa.gov.it/ (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79).

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, eIDAS).

La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del 03 Novembre 2026.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, ed attestato formalmente da questa, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogata per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata copia del versamento della tassa di € 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi tramite il sistema pagoPa del Comune di Ulassai selezionando pagamento spontaneo – tassa concorso reperibile al seguente link https://ulassai.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth scegliendo la voce "tassa di concorso" e indicando come causale "T*assa di selezione n. 1 Funzionario Tecnico art.110"*;

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Ulassai provvederà a individuare i candidati aventi i requisiti di ammissione previsti dall'Avviso ed esaminerà i curricula per verificare il possesso dei requisiti necessari per ricoprire l'incarico.
Saranno oggetto di valutazione:
a) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche.
L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. La valutazione curriculare avverrà contestualmente all'esperimento del colloquio da parte del Sindaco, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.
Il Sindaco effettuerà con i candidati un **colloquio di approfondimento sin da ora fissato per mercoledì 4 novembre alle ore 10:00.** Il colloquio avrà contenuto conoscitivo–motivazionale e verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni indicate nell'art. 4 del presente Avviso. In esito ai colloqui il Sindaco individua l'unità lavorativa da assumere.

8. ASSUNZIONE

Indicativamente l'assunzione presso il Comune di Ulassai è prevista per il giorno **5 Novembre 2026**. L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali. Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale di 36 ore. La stipulazione del contratto individuale di lavoro è effettuata sotto riserva dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dal presente avviso, nonché sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. In caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti richiesti o di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione procederà all'adozione dei conseguenti provvedimenti previsti dalla legge.

9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il candidato al fine di poter inoltrare la domanda deve spuntare la casella di "autorizzo all'utilizzo di tutti i dati inseriti nel mio Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti al mio profilo (sarà sempre possibile modificare questa scelta anche successivamente", posta in alto della pagina "Vai al tuo curriculum", per autorizzare la piattaforma all'utilizzo dei propri dati personali.

Ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti e trattati dal Comune di Ulassai esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista.

Il Comune di Ulassai in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura selettiva.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 tutte le informazioni che il Titolare del Trattamento è tenuto a fornire all'interessato nel momento in cui i suoi dati personali sono ottenuti nonché tutte quelle ulteriori che si rendano necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente ai sensi del comma 2 dello stesso art. 13, sono indicate nell'Informativa sul trattamento dei dati personali che si allega al presente Avviso quale sua parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Ulassai è la Dasein srl, attraverso il soggetto individuato nel Dr. Giovanni Maria Sanna, email: giannisanna59@gmail.com.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al vigente Regolamento del Comune di Ulassai. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Ulassai al n. 078279123 o, preferibilmente, all'indirizzo di posta elettronica aagg@comunediulassai.it.

Il presente bando è pubblicato sulla piattaforma https://www.inpa.gov.it/, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Ulassai: http:// https://www.comune.ulassai.og.it/index.php.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Ing. Giovanni Soru

GIOVANNI SORU
19.10.2026
15:52:48
GMT+02:00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.