



COMUNE DI BRANZI

Via Roma, 6 – 24010 Branzi (Bg)
Codice Fiscale e Partita IVA 00619750169
Tel. 0345/71.006 - Fax 0345/71.363
<http://www.comune.branzi.bg.it>

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C – EX POSIZIONE ECONOMICA 1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI BRANZI (BG)

Indizione della selezione

È indetta selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo, inquadrato nell'Area degli Istruttori, in ambito amministrativo (ex categoria C – ex posizione economica 1), a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Branzi (BG), nell'ambito del Settore Anagrafe – Stato Civile – Elettorale.

Sul posto messo a concorso non si applica alcuna riserva, per effetto dell'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., trattandosi di un concorso finalizzato all'assunzione di un solo candidato.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non espressamente previsto, dal D.P.R. n.487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n.82/2023.

Ai fini del presente bando di concorso si evidenzia che è stato acquisito nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, da parte dell'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) in data 18.08.2026, acquisito al protocollo del Comune n.4150, e che entro 8 giorni dalla citata comunicazione (art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 247, comma 12, del D.L. n.34/2020), non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco, previsto per le amministrazioni dello Stato.

La graduatoria degli idonei, che ha validità di due anni dall'approvazione, potrà essere utilizzata dall'Ente nel cui interesse è stato indetto il concorso e da altri enti della Pubblica Amministrazione aderenti ad apposita convenzione per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato o determinato di equivalente profilo o categoria professionale, a tempo pieno o parziale; la rinuncia ad assunzioni a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Declaratoria categoria contrattuale

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da: competenze in ambito amministrativo, economico-finanziario, progettuale, tecnico-contabile, raccolta, elaborazione e analisi dei dati.

La ex categoria C indica che per poter svolgere questo incarico occorre possedere un diploma quinquennale.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, per il personale inquadrato a tempo pieno (36 ore settimanali) in ex categoria C, ex posizione economica 1, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- stipendio base come da CCNL Funzioni Locali vigente nel tempo, riferito al personale dipendente inquadrato nell'area degli Istruttori (ex categoria C): trattamento tabellare iniziale pari ad € 23.138,75 lordi, oltre all'indennità di comparto, all'indennità di vacanza contrattuale negli importi ad oggi previsti dalla Legge, alla 13^a mensilità, al trattamento economico accessorio, se spettante e/o dovuto;
- eventuali e ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Normativa della selezione e delle prove

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti.

Il Comune di Branzi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, per la partecipazione alle prove e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006, n.198, e dell'art. 7 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, nel D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165, con particolare riferimento all'art.45, nel Regolamento sull'ordinamento dei servizi del Comune di Branzi, nonché dal presente bando.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età non inferiore a 18 anni;
- 3) non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo, e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- 4) godimento dei diritti civili e politici, anche, ove ricorra il caso, negli stati di appartenenza o di provenienza;

- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- 6) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma I, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3;
- 7) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 6 Settembre 2011, n.159;
- 8) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 9) possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione.
L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori prima dell'accesso all'impiego; la visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- 10) possesso del titolo di studio di seguito indicato: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado quinquennale o titolo di studio superiore, secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 09.07.2009 e s.m.i.
I candidati in possesso del titolo di studio richiesto dovranno indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento.
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dovrà dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione.
- 11) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;
- 12) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, per i candidati che non siano cittadini italiani;
- 13) adeguata conoscenza della lingua inglese;
- 14) adeguata conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei software di office automation più diffusi;
- 15) possesso della patente di guida categoria B.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/1992.

I candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) dovranno dichiarare di essere nella condizione di cui all'art. 3 comma 4-bis del D.L. n.80/2021 e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;
- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Saranno previste, inoltre, specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva per garantire alle candidate interessate la disponibilità di appositi spazi destinati all'allattamento.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Tassa di concorso

È previsto un contributo di partecipazione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00).

Il versamento dovrà essere effettuato specificando la seguente causale: "Cognome e nome del candidato – Tassa ammissione concorso Istruttore ex cat. C, utilizzando una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario, intestato a Comune di Branzi – codice IBAN: IT 71 K 05034 52640 000000005000;
- in contanti presso la Tesoreria Comunale, Banco B.P.M. S.p.A., filiale di Branzi, Via Umberto I n.13.

L'omesso versamento entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

In nessun caso il versamento potrà essere rimborsato.

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al presente bando, datata e firmata dal candidato, unitamente al curriculum personale in formato europeo, anch'esso debitamente datato e firmato, deve essere presentata

ENTRO LE ORE 18:00 DEL GIORNO 18.11.2026

mediante la compilazione del format di candidatura online sul Portale del reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione www.inpa.gov.it entro il giorno di scadenza, previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura, ai fini dell'elaborazione del curriculum.

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS). La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000.

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell’applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l’opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

A norma dell’art.35-ter comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, non si terrà conto delle domande di partecipazione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste ne presente bando di concorso.

I candidati devono indicare l’eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell’art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Dovrà essere indicato l’esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell’eventuale variazione dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda dovranno essere allegate le copie per scansione, in formato PDF, di:

- documento di identità del candidato, in corso di validità;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- ove ricorra il caso, documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all’art.5 del DPR 9/5/94 n.487 e successive modificazioni e dalla Legge 12/3/99, n. 68;
- apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati o le candidate disabili o con diagnosi di Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o di tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari):

- permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;

per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all’estero:

- certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero).

La firma della domanda di partecipazione ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell’art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000.

Si specifica che in caso di malfunzionamento, parziale o tale, della Piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di

partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Ai candidati viene riconosciuta la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nei casi di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, il Comune provvede a pubblicare sul sito istituzionale nella Sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Bandi di concorso aperti* e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il Comune provvede alla verifica delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

L'ammissione alla selezione è disposta dalla Commissione esaminatrice.

Titoli di preferenza e di riserva

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994, n.487, fatto salvo quanto stabilito dalla legge 12/03/1999, n.68, in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Materie delle prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di contabilità del personale, CCNL Comparto Funzioni Locali e D. Lgs 165/2001;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni e privacy (Legge n.190/2012 e D.Lgs. n.33/2013);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (Legge n.541/1990);
- Elementi fondamentali della disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. n.165/2001 e CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026);
- Codice di comportamento dei dipendenti (D.P.R. n.62/2013 e s.m.i.)
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Codice in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. – Regolamento UE n.679/2016).

Commissione di concorso

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri di cui un Presidente, appositamente nominata con successivo provvedimento, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali di concorso ed alla formazione della graduatoria, secondo le disposizioni previste dall'art.9 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.

Partecipa ai lavori della Commissione un Segretario verbalizzante, scelto tra i dipendenti dell'Ente, individuato nel provvedimento di nomina della Commissione.

Prove d'esame

Il concorso si svolge mediante l'espletamento di due prove, una scritta e una orale.

Le prove d'esame saranno così articolate:

- Prova scritta, consistente alternativamente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato, ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.; il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta; pertanto, la Commissione procederà con la valutazione della prova scritta e, solo qualora il candidato abbia ottenuto la valutazione di almeno 21/30, verrà ammesso alla prova orale. Per i candidati non italiani sarà valutata anche l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Branzi, nella Sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Bandi di concorso aperti*, all'Albo Pretorio ed esposto all'esterno dell'aula concorsuale prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

- Prova orale, consistente in un colloquio individuale sulle materie delle prove scritte, finalizzata ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto. Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. In sede di prova orale si procederà altresì a verificare la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese, nonché all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ad esempio, ricerca file e gestione delle cartelle; utilizzo di editor di testi, Word o similare, per la battitura di un testo, la formattazione, impostazione o modifica, anche con inserimento di immagini, stampa e salvataggio; impostazione di un foglio di calcolo con Excel o programma similare; utilizzo di internet per l'effettuazione di ricerche, utilizzo della posta elettronica).

Diario e svolgimento delle prove

L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione, le date e la sede di svolgimento delle prove scritte ed orali, nonché il termine ultimo per la conclusione della selezione, saranno pubblicate sul sito ufficiale del Comune di Branzi all'interno della Sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di*

Concorso – Bandi di concorso aperti, accessibile dalla homepage, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

Esito della procedura selettiva e assunzione del vincitore

Il punteggio finale per la formazione della graduatoria, espresso in sessantesimi, sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Espletate le prove del concorso, la Commissione forma la graduatoria generale di merito; la graduatoria, così formata, viene trasmessa al Dirigente per l'approvazione della graduatoria finale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/94. Il posto sarà assegnato al candidato utilmente candidato nella graduatoria finale di merito, secondo l'ordine di classificazione e salvi i titoli di preferenza/precedenza.

La graduatoria viene approvata con Determinazione del Responsabile del Settore e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. Sarà successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Branzi.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio mediante lettera Raccomandata con avviso di ricevimento, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, con l'indicazione del giorno in cui dovranno assumere servizio. Il vincitore del Concorso, ricevuta la comunicazione, dovrà presentare la documentazione riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente bando. Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato nei tempi richiesti, si considererà rinunciario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di sei mesi.

Il rapporto di lavoro che verrà instaurato rimarrà regolato sotto il profilo normativo dalle disposizioni di Legge, dalle vigenti norme contrattuali, dalle norme che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune.

Informazioni e contatti

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti la procedura di selezione, gli interessati possono contattare l'Ufficio Segreteria al numero di telefono 0345/71006 da lunedì a venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.30, oppure inviare una e-mail alla casella segreteria@comune.branzi.bg.it.

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi degli artt. n. 4-5-6 della Legge n.241/1990 e s.m.i., è il Dott. Nunzio Pantò.

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative o a sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione al concorso pubblico comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando, nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio alle norme vigenti, nonché alle altre disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

Il presente bando viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Branzi;
- sul sito web www.comune.branzi.bg.it nella Sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Bandi di concorso aperti*;
- sul portale www.inpa.gov.it, nel quale esclusivamente sarà possibile inviare la candidatura di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Branzi, www.comune.branzi.bg.it, nella Sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Bandi di concorso aperti*.

Branzi, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE
Dott. Nunzio Pantò

*Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c.2.*



COMUNE DI BRANZI

Via Roma, 6 – 24010 Branzi (Bg)
Codice Fiscale e Partita IVA 00619750169
Tel. 0345/71.006 - Fax 0345/71.363
<http://www.comune.branzi.bg.it>

Informativa generale sul trattamento dei dati personali (ex. artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679)

Comune Branzi, Via Roma, 6 – 24010 Branzi (BG), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, in adempimento all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, avvisa tutti i cittadini, le imprese, le società, gli enti e qualunque utente del Comune, specificando, di seguito, le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito dei Settori/Servizi/Unità Organizzative costituenti la struttura e l'organico dell'Ente.

In particolare, l'informativa riguarda il trattamento dei dati delle persone fisiche e, di conseguenza, non riguarda i dati delle persone giuridiche o degli enti non aventi personalità giuridica.

Per tutte le definizioni si rinvia all'art. 4 del Reg. UE 2016/679.

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati personali.

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, di correttezza, di pertinenza e non eccedenza, il trattamento potrà essere effettuato dai singoli addetti preposti ai Settori/Servizi/Unità Organizzative dell'Amministrazione Comunale.

Ciascuno addetto è espressamente designato dall'Ente quale "persona autorizzata al trattamento" e, nell'espletamento dei propri compiti, è normalmente chiamato ad effettuare un determinato ambito di trattamento di dati personali al fine di consentire lo svolgimento esatto e puntuale delle funzioni istituzionali dell'Ente attinenti ai compiti assegnati ai Settori/Servizi/Unità Organizzative di appartenenza, che nel loro complesso costituiscono l'organizzazione dell'Ente.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, mantenuti archiviati solo per lo stretto tempo necessario per l'erogazione dei servizi o in osservanza di disposizioni di legge.

Finalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato anche in forma elettronica con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi e saranno utilizzati per finalità di selezione del personale.

Trattamenti che interessano i dati personali di soggetti partecipanti a procedure per la selezione di personale o per l'assegnazione di incarichi di collaborazione

I dati forniti, compreso il *curriculum vitae*, nell'ambito di una procedura concorsuale o selettiva per l'eventuale assunzione o per il conferimento dell'incarico di collaborazione, nonché per la gestione delle relative graduatorie (ove previste nel bando) saranno trattati secondo il Reg. UE 2016/679 ai sensi dell'art. 6 par.1 lettera b) per adempiere ad un contratto o ad una misura precontrattuale su richiesta dell'interessato e ai sensi dell'art. 6 par.1 lettera c) per adempiere ad obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Le procedure potrebbero richiedere anche particolari categorie di dati personali (es. stato di salute e disabilità) o dati giudiziari. Il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano le

procedure concorsuali o di selezione o di assegnazione di incarichi di collaborazione (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati), legittimati degli artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679.

Basi giuridiche per il trattamento di categorie particolari di dati personali e relativi a condanne penali e reati

I dati “particolari” e giudiziari saranno trattati ai sensi:

- dell’art. 9 comma 2 lettera g) del Reg. UE 2016/679 e cioè quando “il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato”;
- dell’art. 10 del Regolamento UE 2016/679, rubricato “Trattamento relativo a condanne penali e reati”;
- dell’art. 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs 101/2018), rubricato “Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante”;
- dell’art. 2-octies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs 101/2018), rubricato “Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati”.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Con riferimento alle finalità evidenziate ai punti sopraelencati il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per legge o per l’accesso ai servizi o agevolazioni richieste. Un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe limitare o impedire lo svolgimento dell’attività.

Tempi di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o in osservanza di disposizioni di legge quali il massimario di scarto.

Ambito di Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

In particolare, i dati personali dell’Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento;
- altre Pubbliche Amministrazioni.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione all’estero.

Diritti riconosciuti all’interessato

L’interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Reg. UE 2016/679. In particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati conferiti (contenuto e origine), verificarne le finalità del trattamento, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione, ha il diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di porre reclamo a un autorità di controllo, l’esistenza di un processo decisionale automatizzato e la logica utilizzata, il diritto all’oblio, alla portabilità e di sapere se sono trasmessi ad un Paese terzo.

Per l’esercizio dei propri diritti l’interessato può rivolgersi al responsabile per la protezione dei dati personali scrivendo a: privacy@comune.branzi.bg.it.