



Comune di Paciano



CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO CON MANSIONI DI OPERAIO DA ASSEGNARE ALL'U.O. N° 4 GOVERNO ED ASSETTO DEL TERRITORE, LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E DEMANIO

IL RESPONSABILE DELL'U.O. N° 1

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 07/10/2026 con la quale si è provveduto a modificare la programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2026/2028 e la sezione personale del PIAO 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°20 del 19/03/2026, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile;
- della determinazione n. 67 del 16/10/2026 R.G. 164/2026, di approvazione del presente bando di concorso;

RICHIAMATI

Il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” come modificato dal DPR 82 del 2023 e ss.mm.ii;

il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l'art 3 l'introduzione dell'art 35 quater del D. Lgs 165/2001;

Il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Il D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;

I vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

Il Regolamento (UE) n. 679 del 27.04.2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali”;

Visti gli art. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., che disciplinano l'istituto della riserva di posti a favore dei militari volontari congedati e che dispongono di applicare le riserve dei posti ai bandi di concorso e ai provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente, si specifica che per il Comune di Paciano con l'indizione di questo concorso si determina una frazione di riserva inferiore all'unità che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni;

il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. “Codice dell'Amministrazione Digitale”.

il Decreto 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;

il CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

il CCNL del comparto Funzioni Locali 2022-2024;

Il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto che è stata avviata la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis- del D.Lgs. 165/2001, in data il CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021 con trasmissione all'Arpal Umbria e alla Funzione Pubblica mediante PEC del 07/10/2026 prot. 6145/2026;

RENDE NOTO

Art.1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 (uno) posto di **OPERATORI PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO CON MANSIONI DI OPERAIO da assegnare all'U.O. n° 4 Governo ed assetto del territorio, Lavori pubblici, patrimonio e demanio**

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente all' Area degli operatori esperti, dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il trattamento retributivo è regolato dall'accordo nazionale di categoria in vigore (attualmente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, per il triennio economico 2022-2024, sottoscritto in data 23/02/2026, fatti salvi successivi miglioramenti economici).

Art. 2 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La copertura del posto medesimo, è subordinata:

- all'esito della procedura per l'assegnazione di personale in mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

- al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli enti locali in vigore al momento dell'assunzione medesima, nonché all'accertata compatibilità finanziaria della relativa spesa.

L'ente si riserva la facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare il concorso in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis, e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR 487 del 1994 dal D.lgs 165 del 2001 e dalle normative di settore.

Il Comune di Paciano si riserva la facoltà di avvalersi dell'ausilio di società specializzata nel settore per l'espletamento della procedura.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Art. 3 – DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Le mansioni del profilo e le competenze richieste sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999 ed, attualmente, in quelle disciplinate dal CCNL del 16 novembre 2022 del Comparto delle funzioni locali per l'Area degli operatori esperti.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;

- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

In via esemplificativa e non esaustiva il vincitore inquadrato nell'area degli operatori esperti potrà essere adibito a discrezione del Comune datore di lavoro alle seguenti mansioni:

- attività manutentiva degli edifici comunali, con opere semplici di muratura, idraulica, falegnameria, elettriche e di tinteggiatura, nonché di facchinaggio;
- manutenzione del verde pubblico e delle relative attrezzature (sfalci, potature, taglio erba, raccolta di ramaglie e rifiuti);
- manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale (pulizia manuale e meccanica, colmataura di buche con conglomerato bituminoso, sistemazione cordoli, ripristino di pozzetti e caditoie, sgombero neve e spargimento di sale, manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale e dei manufatti stradali);
- allestimento e assistenza a manifestazioni ed eventi comunali (montaggio di strutture e segnaletica temporanea);
- guida di automezzi e l'utilizzo di macchine operatrici in dotazione all'Ente, con il conseguimento delle abilitazioni/formazioni prescritte dalla normativa in materia di sicurezza;
- pulizia e ordinaria manutenzione necessaria a garantire il normale funzionamento di mezzi e macchine operatrici in dotazione all'Ente, eseguendo le conseguenti operazioni tecniche ed utilizzando, a tal fine, idonee attrezzature di proprietà dell'Amministrazione
- altre attività di supporto compatibili con le mansioni proprie del profilo di riferimento.
- la manutenzione ordinaria delle aree e dei manufatti cimiteriali;
- l'assistenza ad operazioni di tumulazione/inumazione ed estumulazione/esumazione;
- lo svuotamento e la manutenzione dei cestini portarifiuti collocati su suolo pubblico.
- svolgere, nei periodi di attesa, senza pregiudizio delle proprie mansioni, altre attività proprie della categoria, tenuto conto della organizzazione del lavoro della struttura di appartenenza;

ART.4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

▪ **cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

▪ **età** non inferiore ad anni 18 (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

▪ **godimento dei diritti civili e politici**, non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscono il possesso;

▪ **titolo di studio:**

- Titolo di studio comprovante l'assolvimento della scuola dell'obbligo (ex licenza di scuola media) o assolvimento dell'obbligo scolastico (come prevista dalla norma in base all'anno di nascita del candidato) integrato da:

- diploma di qualifica di istruzione professionale inerente (per diplomi di qualifica professionale si intendono i diplomi professionali rilasciati a seguito di corso triennale, conseguiti dopo la scuola dell'obbligo, nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici)
- attestato di qualificazione professionale di durata biennale o triennale attinente al posto messo a concorso (area edilizia, impiantistica, manutentiva, macchine utensili, ecc.)
- esperienza lavorativa almeno triennale, anche cumulabile, maturata nelle medesime aree presso enti pubblici o privati in virtù di rapporto di lavoro subordinato o in qualità di lavoratore autonomo;

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado, in quanto assorbente.

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituzioni statali o legalmente riconosciute dal sistema italiano di istruzione secondaria. I possessori di un titolo di studio estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

I candidati in possesso del titolo di studio estero devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

- **patente di guida di tipo B;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 226/2004) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- **assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001** che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione (si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale, c.d. patteggiamento, è equiparata a condanna);
- **non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- **non essere stato dichiarato decaduto** da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- **idoneità fisica all'impiego** per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso, fatta salva la tutela di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dei soggetti di cui all'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito nella Legge 113/2021. Data la particolare natura dei compiti dei posti messi a concorso, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91). Il Comune si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico competente ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro ai fini della successiva immissione in servizio dei candidati vincitori di concorso;
- **Possesso di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC);**
- **Eventuali titoli di preferenza** ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994.
- **conoscenza dell'uso** delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- **conoscenza lingua inglese;**

I requisiti di cui sopra **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell'assunzione.**

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite, in caso di parità di merito, dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni e dalla L. n. 407/1998. Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della

preferenza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 5 - CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Per il presente concorso non è operante alcuna delle riserve previste dalla Legge 68/99 e dal successivo regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. 333/2000.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA inferiore all'unità, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, per il presente concorso non opera la riserva summenzionata.

Ai sensi dell'art.1, comma 9 bis del DL 44/2023, convertito in Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, inferiore all'unità, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, per il presente concorso non opera la riserva summenzionata.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Ai fini dell'applicazione dell'art.6 del DPR 82/2023 (Equilibrio di genere) a parità di punteggio trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato (femminile), in quanto alla data del 31.12.2025 risulta un differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi superiore al 30% si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi, per le qualifiche messe a concorso, è la seguente:

Totale dipendenti al 31.12.2025 n. 6

Di cui maschi n. 5

Di cui femmine n. 1

Totale dipendenti categoria Operatori esperti al 31.12.2025 n. 2

Di cui maschi n. 2

Di cui femmine n. 0

Non sono previste riserve di posti per gli interni.

ART. 6 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie e preferenze. Saranno applicate le riserve di legge in favore di particolari categorie di cittadini, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto- legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto- legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Per la presente procedura trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lett. o) del DPR 487/1994 e s.m.i. in favore del genere meno rappresentato in quanto ricorre la fattispecie nell'ambito dell'area di inquadramento.

Gli eventuali titoli di preferenza e precedenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e saranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva; l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso degli stessi comporterà l'inapplicabilità dei conseguenti benefici.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

L'Amministrazione pubblicherà sul Portale INPA uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attraverso il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Il relativo modulo verrà reso disponibile nei tempi e nei modi che saranno successivamente comunicati. I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva alla data di scadenza del bando della procedura selettiva. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

ART.7- DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITÀ PRESENTAZIONE

7.1 MODALITÀ E TERMINE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione

nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);

scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;

inoltramento della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata sul portale "InPA", e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro non oltre le ore 23:59:59 del giorno martedì 03 NOVEMBRE 2026**, 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale INPA.gov.it

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'invio delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

In caso di malfunzionamento del Portale, sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

7.2 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
- h) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- m) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- n) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- o) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso nonché le prescrizioni di tutte le norme che disciplinano i concorsi pubblici;
- p) di autorizzare il Comune di Paciano al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101.
- q) di avere diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, legge n.104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica;
- r) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

I candidati con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992, per avvalersi, in relazione alla propria condizione di disabilità, dei benefici di cui all'art. 20 della legge stessa, dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità e alle proprie limitazioni che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto (i files dovranno essere in formato PDF).

Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "Amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.e.i. è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;

l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;

tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

Il Comune di Paciano si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale InPA. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. L'Amministrazione e l'affidatario del servizio non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese in modo esplicito e preciso.

7.3 - ALLEGATI

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati qualora in presenza delle specifiche situazioni:

- a) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati all'art.5 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023;
- b) Eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria in relazione ai candidati con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi di quanto previsto all'art.6 del presente bando di concorso;
- c) per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi; eventuale copia di certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi del D.M. 9.11.2021 per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi; per i soli candidati di paesi terzi: permesso di soggiorno, ovvero i documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria.
- d) la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;

Tenuto conto che il portale InPA consente, attualmente, l'inserimento di un solo allegato, la documentazione da allegare dovrà essere raggruppata in un unico file.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio e/o dall'utilizzo di titoli preferenziali.

Art. .8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

8.1 AMMISSIONE

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet del Comune di Paciano.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui all'art. 9, l'ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica della selezione:

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso previsti dal presente bando;
- Dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- L'invio della domanda con modalità diverse rispetto a quelle previste dal presente Avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'Ufficio Competente, esclusivamente attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà

possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dal concorso.

8.2 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati a mezzo pubblicazione nel Portale InPA.gov.it e sul sito internet del Comune di Paciano.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente selezione potrà essere svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

Ogni comunicazione concernente il concorso (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alla prova pratica, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA".

Art. 9 - PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero di domande di partecipazione pervenute, la commissione giudicatrice si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, mediante quesiti a risposta multipla.

La convocazione alla eventuale prova preselettiva sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Paciano, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e sul Portale InPA.

L'avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento. La pubblicazione nel sito ha valore di notifica.

Sono ammessi all'eventuale prova preselettiva tutti i candidati la cui domanda è pervenuta nei termini. Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività relativa all'ammissione dei candidati alla prova scritta viene effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova preselettiva.

La prova preselettiva potrà anche essere espletata in più turni.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla predefinita sulle materie d'esame, riservandosi altresì la facoltà di avvalersi dell'ausilio di società specializzata nel settore.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al ventesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova pratica e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 10 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, rivolte alla verifica del possesso delle competenze specifiche che afferiscono al profilo professionale oggetto del presente bando, consisteranno in una prova scritta e una prova pratica, nello specifico:

Prova scritta: La prova scritta verterà su quesiti a risposta multipla finalizzati ad accertare le conoscenze di base sulle seguenti materie:

- manutenzione ordinaria delle strade;
- manutenzione del verde pubblico;
- piccoli lavori edili;
- manutenzione degli immobili;
- manutenzione delle aree cimiteriali;

- segnaletica e sicurezza delle aree di lavoro;
- utilizzo di utensili e attrezzature;
- conoscenza delle caratteristiche dei normali mezzi d'opera (manuali e meccanici);
- sicurezza sul lavoro, dispositivi di protezione individuale (DPI) e D. Lgs. 81/2008;
- nozioni elementari in materia di ordinamento comunale;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- codice di comportamento;
- conoscenza lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prova pratica: La prova pratica potrà consistere a titolo esemplificativo in:

- approntamento di un cantiere temporaneo e mobile per manutenzione di una strada e relative misure di sicurezza;
- esecuzione di una piccola opera edile;
- manutenzioni in campo edile (intonaci, piccoli lavori idraulici, elettrici, di falegnameria, tinteggiature, sostituzioni serrature);
- manutenzioni stradali (asfaltature, sostituzione e manutenzione chiusini e caditoie, ecc.);
- verifica della capacità di utilizzo delle macchine operatrici e delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione;
- applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) per le singole attività da svolgere.

La prova è volta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Art. 11 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova pratica;

Per l'ammissione alla prova pratica il candidato dovrà conseguire nella prova scritta il punteggio non inferiore a 21/30 ed ottenere l'idoneità nelle prove relative alla conoscenza della lingua inglese e delle strumentazioni informatiche più diffuse.

La prova pratica si intende superata se il candidato consegue una valutazione non inferiore a 21/30.

Art. 12 – ESITO DELLA SELEZIONE

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'U.O. n° 1, unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Responsabile potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comportala decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

L'assunzione del/la vincitore/trice è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/la vincitore/trice sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine indicato dall'Amministrazione Comunale. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Art. 13 – PERIODO DI PROVA

Il/La dipendente assunto/a in servizio è soggetto/a ad un periodo di prova previsto per legge e dal C.C.N.L. Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 14 - PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Paciano per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 ess. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale del Comune di Paciano - sezione Privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il Comune di Paciano informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

Titolarità del trattamento – Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Paciano.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: e-mail dpo@comune.paciano.pg.it

Finalità e base giuridica del trattamento

Tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Paciano, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività selettive, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Base giuridica del trattamento: precontrattuale e diritto del lavoro.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Ente. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto e ben compreso la presente informativa.

L'informativa privacy è disponibile al link <https://www.comune.paciano.pg.it/informativa.html>

Art. 16 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego e successive modifiche.

2. I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati, attraverso il portale InPA, sul sito web istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. – 17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è la sottoscritta Virna Billi, Responsabile dell'U.O. n° 1

Per informazioni: Ufficio personale - Tel. 075830186 int. 4 – e-mail: segreteria@comune.paciano.pg.it – PEC: comune.paciano@postacert.umbria.it

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale <http://www.comune.paciano.pg.it> Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Art. 18– NORME FINALI

Il bando è pubblicato integralmente all'Albo pretorio online e nella sezione trasparenza, “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” del sito del Comune all'indirizzo www.comune.paciano.pg.it. Il bando è pubblicato sul Portale per il reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

IL RESPONSABILE U.O. n° 1

Dott.ssa Virna Billi



Firmato digitalmente da:

VIRNA BILLI

Firmato il 19/10/2026 09:03

Seriale Certificato: 33889684

Valido dal 05/02/2026 al 05/02/2029

InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3