



Allegato A – Determina n. 118 del 19/10/2026

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N° 5 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
(Area degli Operatori Esperti – C.C.N.L. Funzioni Locali)

TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 23.59 DEL 18 NOVEMBRE 2026

IL DIRETTORE

rende noto che, in esecuzione della propria determinazione n° 118 del 19/10/2026, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n° 5 (cinque) posti a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Operatore Socio Sanitario, Area degli Operatori Esperti del Comparto Funzioni Locali, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni.

La presente procedura è predisposta in attuazione del PIAO 2026-2028 della Casa di Riposo di Asiago, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 25.03.2026 e revisionato, nella sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", con deliberazione n. 35 del 16.10.2026. I posti sono destinati all'attivazione dei 12 nuovi posti letto del terzo piano della struttura, con decorrenze programmate, aventi carattere indicativo, di n. 2 posti dal 01.12.2026 e di n. 3 posti dal 01.01.2027.

La presente procedura di mobilità è attivata in via preliminare rispetto al concorso pubblico per soli esami per la copertura dei medesimi posti, indetto con determinazione n. 119 del 19/10/2026, le cui prove si svolgeranno successivamente al colloquio della presente procedura. I posti coperti mediante la presente procedura saranno detratti da quelli messi a concorso.

Il perfezionamento dei trasferimenti è subordinato all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, nonché alla verifica della compatibilità economico-finanziaria e all'effettiva attivazione dei nuovi posti letto.

L'Amministrazione si riserva, ove ne ricorrano i presupposti e sussista interesse organizzativo, di utilizzare l'esito della presente procedura anche per ulteriori esigenze analoghe, nel rispetto della normativa vigente e della programmazione dell'Ente.

È garantita la pari opportunità di accesso tra uomini e donne ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e del d.lgs. n. 165/2001.

Sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di equilibrio di genere, trasparenza e pari opportunità nell'accesso al pubblico impiego.

La presente procedura è attivata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, mediante passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche.

CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69, 36012 Asiago (VI) tel:0424/460740

P.I: 01884510247 c.f. 84006450245 e-mail: info@casariposoasiago.it



Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura di mobilità: la partecipazione implica l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le sue disposizioni, che prevalgono su ogni altra normativa incompatibile.

1. PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale oggetto della presente selezione è quello di **Operatore Socio Sanitario**, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, che svolge le mansioni previste dalla L.R. Veneto 20/2001, dal profilo nazionale OSS e dai protocolli interni dell'Ente, fra cui a titolo esemplificativo:

- cura dell'igiene e della mobilitazione dell'ospite;
- prevenzione e gestione delle piaghe da decubito;
- supporto nell'assunzione dei pasti e dei farmaci prescritti;
- semplice rilevazione di parametri vitali (peso, temperatura, diuresi);
- partecipazione alle attività di animazione e socializzazione;
- collaborazione con l'équipe multi-professionale nell'attuazione dei P.A.I.;
- riordino del posto letto e degli ambienti comuni;
- accompagnamento a visite ed esami;
- composizione della salma;
- utilizzo dei software assistenziali per la registrazione di consegne e dati.

L'attività si svolge su turni articolati nelle 24 ore, comprensivi di turni notturni e festivi.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali 2022-2024 è costituito dallo stipendio tabellare, per i dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori esperti (euro 20.583,23), dall'indennità di comparto, dalla 13° mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3. REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

3.1 REQUISITI SPECIFICI:

1. **Essere dipendente a tempo indeterminato, e aver superato il periodo di prova, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro contrattualizzato. Possono partecipare anche i dipendenti con rapporto a tempo parziale, purché dichiarino nella domanda la disponibilità alla costituzione del rapporto a tempo pieno presso l'Ente.**
2. Essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti del Comparto Funzioni Locali, ovvero in area/categoria equivalente di altro comparto pubblico secondo le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015, con profilo professionale di Operatore Socio Sanitario o profilo sostanzialmente corrispondente per contenuti professionali.
3. **Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e rilasciato dagli organi competenti;**

4. Essere in possesso dell'attestato di **qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS)** o di titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. In caso di titolo equipollente, il candidato dovrà indicare nella domanda gli estremi della disposizione normativa che ne prevede l'equipollenza.
5. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso.

3.2 REQUISITI GENERALI:

1. Età non inferiore a 18 anni
2. Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 DPCM 07.02.1994 n° 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013.
3. Possesso del permesso di soggiorno (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea);
4. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
5. Assenza di condanne penali o procedimenti penali per i quali non si possa procedere alla nomina.
6. Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
7. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n° 3.
8. Iscrizione liste elettorali
9. Piena idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio.
10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti ad obbligo di leva).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla presente procedura per la presentazione della domanda di ammissione. Debbono, inoltre, essere posseduti anche al momento dell'assunzione ad eccezione di quello dell'età, fatto salvo il caso del compimento del limite di età per il collocamento a riposo d'ufficio.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione on line, utilizzando l'apposita procedura accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al Portale unico del reclutamento InPA <https://www.InPA.gov.it>.

Pertanto, per presentare la domanda di partecipazione alla procedura è necessario:

- Accedere al sito **www.InPA.gov.it**
- Cliccare su "Accedi all'area personale" ed entrare con SPID, CIE e CNS
- Selezionare "Concorsi"
- Nel campo "ricerca", digitare "CdrAsiago", (senza spazi) al fine di poter visualizzare le procedure concorsuali della Casa di Riposo di Asiago
- Selezionare il titolo dell'avviso di mobilità di cui al presente provvedimento
- Selezionare il tasto "Presenta una domanda per questa procedura"



- Seguire le indicazioni e compilare tutte le sezioni richieste

Il sistema attribuirà alla domanda un codice alfanumerico che costituirà l'identificativo del candidato in tutte le fasi della procedura.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda

è alle ORE 23.59 DEL 18/11/2026.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse oltre i termini e/o in forma diversa da quella sopra descritta.

La Casa di Riposo di Asiago non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

Il mancato rispetto del termine di scadenza di presentazione della domanda di ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e l'Amministrazione prenderà in tal caso in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, i candidati con disabilità dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento del colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda deve essere **allegato il versamento della tassa di partecipazione di € 10,00** (dieci) da effettuarsi presso qualunque sportello bancario indicando le coordinate bancarie della casa di riposo, (iban IT39 Y030 6960 1311 0000 0046 005 – presso Intesa San Paolo – Filiale di Asiago) e indicando quale causale "Tassa per mobilità Operatore Socio Sanitario e nome e cognome".

Per consentire una corretta valutazione della documentazione, ogni autocertificazione e/o atto di notorietà deve consentire tutti gli elementi necessari per lo scopo (modalità e tempi esatti dell'attività espletata), pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24.07.1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al procedura da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire regolare partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 sono assicurate adeguate misure per consentire ai soggetti con DSA la piena partecipazione al colloquio di valutazione, attraverso strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, nei limiti della documentazione prodotta e secondo la normativa vigente.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da



equivalente struttura pubblica, quali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi siano necessari ai fini del colloquio.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. Il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

5. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno pubblicate sul Portale Unico del reclutamento (<https://www.InPA.gov.it>).

È in ogni caso onere del candidato controllare la trasmissione di comunicazioni personali inviate all'indirizzo PEC, al domicilio digitale e/o alla email indicata nella domanda.

Tali comunicazioni, comprese quelle a mezzo Portale del Reclutamento, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative agli esiti della selezione potranno avvenire anche mediante codice identificativo associato alla candidatura.

6. AMMISSIONE, ISTRUTTORIA ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

6.1 AMMISSIONE CON RISERVA

Tutti i candidati che presentano domanda entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso sono ammessi con riserva alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti e della regolarità delle domande in un momento successivo, prioritariamente nei confronti dei soli candidati utilmente collocati all'esito del colloquio, qualora ciò risulti più funzionale alla celerità della procedura.

6.2 REGOLARIZZAZIONE DI VIZI SANABILI

Se dall'istruttoria emergono omissioni o irregolarità sanabili nella domanda o nella documentazione allegata, il candidato è invitato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a regolarizzare la propria posizione entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta, a pena di esclusione.

6.3 CAUSE DI ESCLUSIONE NON SANABILE

Costituiscono motivo di immediata e definitiva esclusione dalla procedura:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- assenza di uno o più requisiti prescritti dal bando alla data di scadenza;



- dichiarazioni false o non veritiere;
- invio della domanda con modalità diverse da quelle stabilite;
- mancata produzione, nei termini, dei documenti che legittimano la partecipazione di cittadini non italiani/non UE (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o protezione sussidiaria);
- mancata regolarizzazione della domanda nel termine assegnato.

6.4 ESCLUSIONE IN QUALSIASI FASE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato in qualunque momento della procedura, anche successivamente al colloquio, qualora accerti il difetto dei requisiti o la non veridicità delle dichiarazioni rese, in conformità agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

6.5 PUBBLICAZIONE DEGLI ELENCHI

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi sarà pubblicato sul Portale InPA e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6.6 IDENTIFICAZIONE IL GIORNO DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità valido. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti sarà considerata rinuncia con conseguente esclusione dalla procedura.

7. COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

La selezione prevede lo svolgimento di un unico colloquio di valutazione a carattere tecnico e motivazionale. Il colloquio si svolgerà presso la Casa di Riposo di Asiago, in Viale dei Patrioti n. 69, il **20 novembre 2026 a partire dalle ore 9.00**.

Il colloquio è finalizzato ad accertare la professionalità acquisita dal candidato, la concreta esperienza maturata nel profilo, la conoscenza del contesto operativo dei servizi socio-sanitari residenziali, nonché la motivazione al trasferimento presso la Casa di Riposo di Asiago.

Il colloquio potrà comprendere l'analisi di casi pratici o situazioni operative riferite alle mansioni proprie del profilo di Operatore Socio Sanitario, con particolare attenzione agli aspetti assistenziali, organizzativi, relazionali e di integrazione nel contesto dell'équipe multi-professionale.

Nell'ambito del colloquio la Commissione valuterà, oltre alle conoscenze tecniche, anche le motivazioni del candidato al trasferimento, la coerenza del percorso professionale con il posto da ricoprire, la capacità di inserirsi nel contesto organizzativo dell'Ente e le competenze relazionali utili allo svolgimento del servizio.

La Commissione dispone di un punteggio massimo complessivo di 30 punti. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di 21/30. I criteri di valutazione saranno resi noti dalla Commissione prima dell'inizio della selezione.

All'esito del colloquio la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei in ordine decrescente di punteggio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento qualora nessun candidato sia ritenuto idoneo o adeguato rispetto alle esigenze organizzative dell'Ente.

CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69, 36012 Asiago (VI) tel:0424/460740

P.I: 01884510247 c.f. 84006450245 e-mail: info@casariposoasiago.it



Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso.

8. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

L'inserimento nella graduatoria finale della procedura sarà riconosciuto ai candidati che abbiano conseguito nel colloquio il punteggio minimo sopra indicato.

I candidati idonei saranno chiamati al trasferimento secondo l'ordine della graduatoria, fino alla copertura dei 5 posti e nel rispetto delle decorrenze programmate: i primi due candidati con decorrenza indicativa dal 01.12.2026 e i successivi tre con decorrenza indicativa dal 01.01.2027, compatibilmente con i tempi di rilascio da parte dell'amministrazione di provenienza.

I posti che non risultassero coperti all'esito della presente procedura, per mancanza di candidati idonei, rinuncia o mancato perfezionamento del trasferimento, saranno messi a concorso. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata nei soli casi consentiti dalla normativa vigente e per esigenze analoghe dell'Ente, senza che ciò comporti alcun diritto soggettivo all'assunzione.

In caso di parità di punteggio, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio maturata nel profilo di Operatore Socio Sanitario o profilo equivalente; in caso di ulteriore parità, precede il candidato di minore età anagrafica.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda tutti gli elementi utili alla verifica dei requisiti di ammissione e alla corretta valutazione della posizione di provenienza.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'eventuale trasferimento di altro candidato utilmente collocato non dà luogo ad alcun diritto automatico all'assunzione.

La graduatoria e gli atti del procedimento, approvati con Determinazione del Segretario Direttore, saranno pubblicati sul portale InPA e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito internet dell'Ente www.casariposoasiago.it

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La validità della graduatoria formata ad esito del presente avviso è prevista dalla normativa vigente in materia.

9. TRASFERIMENTO E ASSUNZIONE

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere al trasferimento nei confronti del candidato individuato. Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura e l'eventuale decadenza dal trasferimento.

Il candidato utilmente collocato sarà invitato a confermare la disponibilità al trasferimento entro il termine assegnato dall'Ente.



L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale o al perfezionamento del passaggio diretto, potrà sottoporre il candidato agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente.

Entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, il candidato individuato dovrà far pervenire all'Amministrazione formale accettazione del trasferimento.

Il trasferimento sarà perfezionato entro il termine concordato con l'amministrazione di provenienza e comunque secondo le esigenze organizzative della Casa di Riposo di Asiago, salvo comprovati impedimenti, tenendo conto dei limiti temporali posti dalla normativa vigente, ivi compresa la facoltà dell'amministrazione di appartenenza di differire il passaggio diretto fino a un massimo di sessanta giorni ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici del rapporto decorreranno dalla data di effettiva presa in servizio presso l'Ente.

Il candidato individuato dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Ente ai fini del perfezionamento del passaggio diretto e della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

- Autocertificazione comprovante i requisiti generali richiesti, ove non già verificati d'ufficio;
- Documentazione relativa all'inquadramento, al profilo professionale rivestito, al superamento del periodo di prova e agli eventuali provvedimenti autorizzativi dell'amministrazione di appartenenza;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

La presentazione delle suddette dichiarazioni e della documentazione richiesta dovrà avvenire entro la data fissata per il perfezionamento del trasferimento.

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'Istituto direttamente alle amministrazioni pubbliche competenti, ove possibile.

Nel caso in cui risulti che il candidato abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il trasferimento eventualmente già disposto potrà essere annullato o risolto, salva ogni ulteriore conseguenza di legge.

Il/la candidato/a decade dalla procedura nel caso in cui:

- Rinunci al trasferimento per la copertura del posto messo ad avviso o non produca, nel termine assegnato, l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, ove richiesto;
- Non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione procedente, salvo giustificato motivo;
- Si dimetta anticipatamente dal rapporto instaurato con l'Ente durante il periodo di prova, ove applicabile;
- Abbia reso false dichiarazioni nella domanda di partecipazione;
- Sia in condizione di incompatibilità rispetto all'assunzione presso l'Istituto.

Nell'ipotesi in cui, all'atto del trasferimento, il candidato risulti aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al trasferimento in relazione alla natura del posto da ricoprire.



Il candidato individuato, prima del perfezionamento del trasferimento, dovrà dichiarare – ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 – di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità rispetto al pubblico impiego.

L’avente diritto al trasferimento che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini stabiliti dall’Amministrazione, sarà considerato rinunciatario.

Non potrà essere perfezionato il trasferimento in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

10. DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi degli artt. 22-28 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184. L’accesso è consentito esclusivamente dopo la conclusione della procedura, fatti salvi i casi e i limiti previsti dalla legge.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo di Asiago secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

I dati sono trattati da parte della Casa di Riposo di Asiago (VI) secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell’ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento della procedura nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti;
- il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell’interessato per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all’art. 6 lett. e) e art. 9 lett. g) del GDPR.;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente avviso; in mancanza non sarà possibile dare corso alla procedura;
- Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini dalla Casa di Riposo di Asiago (VI), all’interno dell’ente tra gli autorizzati del trattamento ed all’esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza;
- I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all’espletamento delle attività connesse all’avviso in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti;
- il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all’applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall’artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per



l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati;

- il titolare del trattamento dei dati è la Casa di Riposo di Asiago (VI), nella figura del Legale rappresentante pro-tempore;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it

12. NORME FINALI

Per quanto non espresso nel presente avviso di mobilità, valgono le leggi vigenti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocarlo, sospenderlo, prorogarlo o modificarlo in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse o esigenze organizzative, ovvero di non dar seguito al trasferimento.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio, nonché in relazione all'effettiva attivazione dei nuovi posti letto del terzo piano.

Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Pivato. Chiarimenti e informazioni relativi al presente avviso potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 all'ufficio personale dell'Istituto oppure via mail all'indirizzo: info@casariposoasiago.it

Asiago, 19/10/2026

Prot. n. 0000523

F.to Il Direttore

Dott. Nicola Pivato