



COMUNE DI MEOLO

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Martiri della Libertà, 1-30020 Meolo tel. 0421/61283 fax 0421/618706

Mail: meolo@comune.meolo.ve.it PEC: comune.meolo.ve@pecveneto.it

C.F. 93001510275 P.IVA 00671710275

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. 31.03.2001 n. 165, PER LA COPERTURA DI

**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI-
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DA ASSEGNARE AL SETTORE IV – POLIZIA LOCALE**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE I "SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI"

Visti:

- Il D.Lgs 267/2000;
- Il D.Lgs 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ;
- il D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il decreto sindacale n. 6 del 30.12.2025 con il quale la sottoscritta è stata nominata titolare di incarico di E.Q. del Settore I – Servizi economico finanziari.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 27.03.2026 con la quale è stato approvato il PIAO che include, nella Sezione 3 – Organizzazione capitale umano, la sottosezione relativa al Piano Triennale del fabbisogno del personale 2026-2028;

Richiamata la determinazione n. 92 – Reg. Gen. n. 458 del 15.10.2026 di approvazione del presente avviso;

Preso atto che in data 31 maggio 2026 è avvenuta la cessazione dal servizio di un dipendente con qualifica di Istruttore, assegnato al Settore IV Polizia Locale, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con qualifica di Istruttore di Polizia Locale.

Preso atto che si rende necessario procedere all'assunzione di un dipendente con pari qualifica di quello cessato dal servizio;

RENDE NOTO

che il Comune di Meolo intende verificare la possibilità procedere, mediante l'istituto del trasferimento diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, alla copertura di

n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale

con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore IV Polizia Locale.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione del candidato in possesso delle competenze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 1 – INQUADRAMENTO E MANSIONI

Il candidato individuato all'esito della procedura sarà trasferito presso il Comune di Meolo, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e sarà assegnato al Settore IV – Polizia Locale.

Il posto da ricoprire è relativo al profilo professionale di **Istruttore di Polizia Locale**, Area degli Istruttori, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il dipendente svolgerà le mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza e quelle equivalenti riconducibili all'Area di inquadramento, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dalla declaratoria contrattuale di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali.

In particolare, il dipendente sarà chiamato a svolgere le attività proprie del servizio di Polizia Locale, comprese quelle di polizia stradale, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, vigilanza sul territorio, prevenzione e accertamento delle violazioni, attività di controllo e ogni altra attività riconducibile alle funzioni istituzionali della Polizia Locale.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti e titoli sotto indicati:

- essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- essere inquadrato nell'Area degli Istruttori o in area/profilo professionale corrispondente secondo l'ordinamento dell'Amministrazione di provenienza, con profilo professionale equivalente a quello oggetto della presente procedura;
- avere maturato esperienza professionale coerente con le funzioni proprie del profilo di Istruttore di Polizia Locale;
- aver concluso positivamente il periodo di prova nell'area e nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire, secondo la normativa vigente;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- possedere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere disponibili al porto e all'uso dell'arma di ordinanza;
- essere in possesso degli ulteriori requisiti eventualmente previsti dalla normativa vigente, dal regolamento comunale e dalla disciplina applicabile al profilo di Polizia Locale.
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale, con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di sottoscrivere un contratto a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Meolo.

I predetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e dovranno, altresì, essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 –MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento “InPA”**, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, secondo le modalità previste dal Portale medesimo entro e non oltre il termine perentorio di **30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA**. Decorso tale termine, il Portale non consentirà più l'inoltro della candidatura.

La procedura di presentazione della domanda prevede, in particolare:

- a) autenticazione personale mediante SPID, CIE, CNS o altro sistema di identificazione previsto dalla normativa vigente;
- b) compilazione e/o aggiornamento del curriculum vitae sul Portale;
- c) compilazione delle informazioni richieste dal Portale;
- d) compilazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- e) inoltro della domanda mediante l'apposita funzione prevista dal Portale.

La domanda si considera validamente presentata esclusivamente a seguito del completamento della procedura di inoltro prevista dal Portale e del rilascio della relativa ricevuta elettronica.

Il candidato è tenuto a compilare il curriculum vitae in maniera completa e dettagliata, indicando, in particolare, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi e professionali, l'anzianità di servizio, i periodi e i profili di inquadramento, le esperienze professionali maturate presso pubbliche amministrazioni ed eventuali datori di lavoro privati, nonché ogni altro elemento utile ai fini della valutazione comparativa.

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Restano ferme le responsabilità previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi.

Per le modalità di compilazione della domanda si rinvia alle istruzioni e alle FAQ disponibili sul Portale InPA.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione con i modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella telematica indicata.

Qualora il candidato trasmetta più di una domanda entro il termine di scadenza, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda cronologicamente inviata, purché validamente trasmessa entro il termine.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda, si applicano le disposizioni vigenti in materia, con eventuale proroga del termine di scadenza per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ogni comunicazione ai candidati concernente l'avviso, compreso il calendario dell'eventuale colloquio è effettuata attraverso il Portale di reclutamento InPA.

ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute entro il termine previsto saranno sottoposte a verifica preliminare da parte dell'Ufficio Personale al fine di accertare il possesso dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere al candidato, ove possibile e nei limiti consentiti dalla normativa vigente, la regolarizzazione di omissioni o irregolarità formali non essenziali della domanda, assegnando un termine perentorio per provvedervi.

Non sono suscettibili di regolarizzazione le carenze relative al possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e le eventuali esclusioni saranno comunicati secondo le modalità indicate nel presente avviso.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI TITOLI - COLLOQUIO

Una apposita commissione esaminatrice valuterà, a proprio insindacabile giudizio, le domande pervenute ed inviterà i candidati ritenuti idonei ad un colloquio conoscitivo.

La procedura di mobilità prevede una valutazione comparativa dei candidati articolata nelle seguenti fasi:

1. valutazione del curriculum vitae e delle esperienze professionali;
2. colloquio individuale con i candidati ammessi.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri predeterminati nel presente avviso, con l'obiettivo di individuare il candidato maggiormente rispondente alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **30 punti**, così suddivisi:

Curriculum vitae – massimo 10 punti

Saranno valutati, in particolare:

- esperienza professionale maturata nell'ambito della Polizia Locale;
- esperienza maturata in attività coerenti con il profilo da ricoprire;
- anzianità di servizio;
- titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso;
- titoli formativi e professionali;
- eventuali ulteriori competenze rilevanti ai fini dell'incarico.

Saranno ammessi al successivo colloquio i candidati il cui curriculum sia valutato con un punteggio minimo di 6/10 sulla base dei criteri sopra indicati.

Colloquio – massimo 20 punti

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare:

- le competenze professionali possedute;
- la conoscenza delle principali disposizioni normative inerenti alle funzioni di Polizia Locale;
- la conoscenza della normativa in materia di circolazione stradale, polizia amministrativa e funzioni di polizia giudiziaria, per quanto attinente al profilo;
- la capacità di affrontare situazioni operative connesse alle funzioni proprie del posto;
- le competenze relazionali e organizzative;
- le motivazioni alla mobilità;
- l'attitudine allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo.

Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **14/20**.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di documento di identità in corso di validità, per sostenere il colloquio, **il giorno 19.11.2026 alle ore 10.00 presso la Sala Giunta della sede comunale di Piazza Martiri della Libertà n. 1 – Meolo**.

Eventuali variazioni di data e/o orario saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di pubblicazione.

La mancata presentazione nella data e nell'ora fissata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Al termine della procedura sarà formulata una graduatoria sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

A parità di punteggio si applicheranno, ove pertinenti, le disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento e pubblicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune.

La graduatoria è finalizzata esclusivamente alla copertura del posto oggetto del presente avviso e non determina, di per sé, alcun diritto all'assunzione o al trasferimento.

ART. 6 – TRASFERIMENTO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il trasferimento è subordinato al possesso nel nulla-osta rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se necessario in base alla normativa vigente.

Il candidato individuato all'esito della procedura sarà invitato a perfezionare il trasferimento presso il Comune di Meolo mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Il trasferimento sarà perfezionato previa acquisizione degli atti e delle eventuali autorizzazioni o assensi richiesti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di concordare con l'Amministrazione di provenienza la data di decorrenza del trasferimento, tenuto conto delle esigenze organizzative di entrambe le amministrazioni.

Qualora il trasferimento non possa essere perfezionato entro il termine ritenuto compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, il Comune di Meolo potrà procedere alla convocazione del successivo candidato utilmente collocato in graduatoria.

La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata all'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, secondo la normativa vigente.

Gli accertamenti sanitari saranno effettuati dai soggetti competenti secondo la disciplina vigente in materia di sorveglianza sanitaria e tutela della salute dei lavoratori.

In caso di rinuncia del candidato individuato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La presente procedura non determina alcun diritto in capo ai candidati al trasferimento presso il Comune di Meolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, anche successivamente alla conclusione della procedura, intervengano ragioni organizzative, finanziarie o normative ostative al trasferimento.

ART. 7 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese quelle concernenti l'ammissione, la convocazione al colloquio, eventuali variazioni di data, ora o luogo, l'esito della procedura e la graduatoria finale, saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Meolo, www.comune.meolo.ve.it.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Eventuali comunicazioni individuali saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata o al domicilio digitale indicato dal candidato nella domanda, nei casi previsti dalla normativa o ritenuti necessari dall'Amministrazione.

È pertanto responsabilità del candidato verificare costantemente le comunicazioni pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune.

ART. 8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Meolo si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare il presente avviso, nonché di non procedere alla copertura del posto, per sopravvenute esigenze organizzative, finanziarie o normative, ovvero qualora nessuno dei candidati sia ritenuto adeguato rispetto alle esigenze dell'Ente.

La partecipazione alla procedura non attribuisce alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Meolo.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere al trasferimento qualora non risultino acquisiti, nei termini stabiliti, gli eventuali assensi o nulla-osta richiesti dalla normativa vigente, ovvero qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

Qualora la procedura abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a perfezionare il passaggio diretto presso il Comune di Meolo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Meolo nella persona del legale rappresentante pro-tempore**.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Comune di Meolo è:

Avv. Veronica Dei Rossi

e-mail: dpo@veronicadeirossi.com

Finalità e base giuridica

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di mobilità, alla verifica dei requisiti, alla valutazione delle candidature, alla formazione della graduatoria e agli eventuali successivi adempimenti connessi al trasferimento e alla gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., sulla base delle disposizioni di legge applicabili e, in particolare, per l'adempimento di obblighi legali e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune.

Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali e di dati relativi a condanne penali e reati sarà effettuato esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I dati relativi alla salute eventualmente acquisiti nell'ambito degli accertamenti di idoneità saranno trattati nel rispetto della specifica disciplina applicabile e secondo i principi di minimizzazione, riservatezza e limitazione dell'accesso.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ai fini della partecipazione alla procedura è necessario per la gestione della candidatura e per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura stessa.

Il mancato conferimento dei dati necessari comporterà l'impossibilità di procedere all'esame della candidatura, nei casi in cui tali dati siano indispensabili.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza e mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative di sicurezza.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati ai soggetti e agli uffici che, nell'ambito delle rispettive competenze, siano coinvolti nella gestione della procedura, nonché agli eventuali soggetti esterni che svolgano attività per conto del Comune in qualità di responsabili del trattamento, ove previsto dalla normativa.

I dati potranno inoltre essere comunicati alle pubbliche amministrazioni competenti nei casi previsti dalla legge.

I dati personali saranno oggetto di diffusione esclusivamente nei casi previsti dalla legge e nel rispetto dei principi di minimizzazione e pertinenza.

Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla gestione e alla conclusione della procedura e, successivamente, secondo i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa e di archiviazione.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa applicabile.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente in materia di pubblico impiego, mobilità tra pubbliche amministrazioni, ordinamento degli enti locali, CCNL del Comparto Funzioni Locali, nonché ai regolamenti comunali applicabili.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del principio di pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento nei confronti dei candidati che presentino domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La Responsabile del procedimento è la dr.ssa Viviana Spitaleri, Responsabile del Settore I – Servizi economico-finanziari.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Meolo, nella sezione dedicata alle procedure di reclutamento e/o ai bandi di concorso, per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Per eventuali informazioni contattare:
UFFICIO PERSONALE del Comune di Meolo
Piazza Martiri della Libertà n. 1
Telefono: 0421/1670705

Meolo, 16.10.2026

LA RESPONSABILE SETTORE I
dr.ssa Viviana Spitaleri
documento firmato digitalmente