



**COMUNE DI VIBONATI
PROVINCIA DI SALERNO
L.go SS. Annunziata n. 1, 84079
C.F. 84002580656 - P.IVA 02025650652 Tel.: 0973.301611
SETTORE AMMINISTRATIVO**

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, DI CUI AGLI ARTT. 40 E 41 DEL REGOLAMENTO COMUNALE D.G.C. N. 169/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.lgs. n. 74 del 25.05.2017, recante modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 13.09.2018, che al Capo III del TITOLO III ha definito la disciplina per l'istituzione e la nomina del Nucleo di Valutazione, per l'espletamento delle funzioni indicate dall'art. 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e dall'art. 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*";

RICHIAMATA la propria determinazione n. 218 assunta in data 15/10/2026 con la quale si è approvato l'avviso pubblico per la nomina dei componenti esterni del Nucleo di valutazione di questo comune;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla selezione e nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione del Comune di Vibonati per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previste dal D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

Che i requisiti, le funzioni ed i compensi del Nucleo di valutazione sono così individuati:

**ART. 1
Requisiti**

1. Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini non italiani della Unione europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) titolo di studio: diploma di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o se conseguita nel previgente ordinamento (DL), in Ingegneria gestionale, Economia e commercio, Scienze politiche, Scienze delle pubbliche amministrazioni, Giurisprudenza o lauree equivalenti;

- c) conoscenza qualificata dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di almeno una lingua straniera, in particolare della lingua inglese;
- d) comprovata esperienza, in posizione dirigenziale o comunque di elevata professionalità, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
- e) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- f) Non rivestire e non aver rivestito nei tre anni precedenti incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni;
- g) Non avere rapporti di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dipendenti in servizio nel Comune di Vibonati o con il vertice politico- amministrativo;
- h) Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere destinatari di procedimenti penali in corso, iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313;
- i) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere al momento dell'assunzione in servizio.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

ART. 2

Composizione e nomina

- 1. Il Nucleo di valutazione è un collegio composto da tre membri esterni all'Ente.
- 2. I componenti sono nominati con decreto del Sindaco. La scelta avviene mediante valutazione dei *curricula* presentati effettuata dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario comunale, tenendo conto che la scelta dei componenti deve favorire il rispetto dell'equilibrio di genere.
- 3. Il Sindaco, nell'ambito dei soggetti nominati componenti del Nucleo di Valutazione, designerà il Presidente.

ART. 3

Compenso e durata

- 1. Il Nucleo di valutazione dura in carica per un periodo di tre anni con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina.
- 2. I componenti esterni del Nucleo possono essere revocati con provvedimento motivato del Sindaco, prima della scadenza, per gravi inadempienze o per accertata inerzia dovuta anche ad assenze non giustificate.
- 3. Ai componenti esterni spetta un compenso annuo pro-capite omnicomprensivo determinato dal Sindaco con lo stesso decreto di nomina, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle disposizioni di legge in materia, comprensivi di oneri riflessi e/o Iva.

ART. 4

Pubblicazione del bando e inoltro domanda di partecipazione

1. Il testo integrale del bando è pubblicato sul Portale di Reclutamento disponibile sul sito www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Vibonati www.comune.vibonati.sa.it all'Albo Pretorio on line e sulla Home Page.
2. La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale del Reclutamento “InPa” entro il **termine perentorio delle ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso pubblico sul portale “InPA”**.
3. **L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.**
4. La domanda di ammissione deve essere redatta **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma “Portale del Reclutamento” attraverso i seguenti passaggi:
 - a) Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
 - b) Compilazione del format curriculum;
 - c) Compilazione del format di candidatura.
5. Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco** attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi successive. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura comparativa.
5. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
6. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.
7. **Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.** Non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.
8. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

ART. 5

Domanda Di Partecipazione

1. La domanda deve essere redatta secondo le modalità di cui all'articolo precedente, nella quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente Avviso. In particolare, nella domanda il candidato dovrà attestare:
 - a) Il cognome, il nome, i dati anagrafici e codice fiscale. Se cittadini italiani nati all'estero, il comune nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
 - b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio se diverso dalla residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso cui si chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni mediante trasmissione del nuovo recapito all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune comunevibonati@legalmail.it;
 - c) Il godimento dei diritti civili e politici;
 - d) Il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;

- e) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero trovarsi in una delle situazioni previste all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - f) Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
 - g) Di possedere la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (applicativi di scrittura calcolo, comunicazione, ecc.) e la conoscenza della lingua inglese;
 - h) Il godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
 - i) Di non rivestire e non aver rivestito nei tre anni precedenti incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni;
 - j) Di non avere rapporti di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dipendenti in servizio nel Comune di Vibonati o con il vertice politico- amministrativo;
 - k) Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
 - l) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - m) Di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - n) Di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - o) Di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente, al fine di adempiere ai procedimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
 - p) La esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico e quelle previste dalla normativa vigente in materia, nonché quelle stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e per l'istituzione e la nomina del Nucleo di valutazione.
2. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita dell'incarico conferito sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

ART. 6

Procedura per la nomina

1. Ciascun cittadino interessato, in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente avviso, può presentare la propria personale candidatura.
2. Le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno esaminate, ai soli fini dell'accertamento della completezza della documentazione e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente selezione, a cura del Responsabile del Procedimento e successivamente trasmesse al Sindaco.

3. Il Sindaco procederà, in modo insindacabile con proprio decreto, a nominare i componenti del Nucleo di valutazione, mediante valutazione dei curricula, dando preferenza alla specifica competenza maturata nelle Pubbliche Amministrazioni e tenendo conto del possesso:

- a) dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso;
- b) delle competenze teorico/pratiche necessarie all'espletamento dell'incarico.
- c) di ulteriori titoli strettamente correlati alle funzioni da svolgere.

4. Sarà facoltà del Sindaco, qualora ne ravvisi l'opportunità, invitare a colloquio i candidati ritenuti potenzialmente più idonei all'incarico da ricoprire. In tal caso data, ora e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante apposita comunicazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di domanda di partecipazione, con preavviso di almeno due giorni lavorativi.

5. La scelta dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene mediante valutazione dei curricula. La procedura per l'individuazione dei professionisti viene svolta ai soli fini preliminari, non assume carattere selettivo, per cui non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

ART. 7

Revoca, decadenza e cessazione

1. Il componente del Nucleo di valutazione è revocabile per gravi inadempienze o per accertata inerzia. Il Nucleo di Valutazione cessa dall'incarico per il venir meno dei requisiti prescritti per la nomina.
6. Il provvedimento che dispone la revoca è adottato dal Sindaco, il quale provvede alla sostituzione del componente e/o dei componenti revocati avviando nuova procedura per la relativa nomina. L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione di un nuovo componente in caso di sostituzione o nuova nomina di uno dei componenti.
2. Il Nucleo di Valutazione decade automaticamente nelle ipotesi di comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato con l'incarico, che non consentano neppure la prosecuzione della carica sino a nuova e diversa nomina in favore di un diverso soggetto.

ART. 8

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della presente selezione.
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

ART. 9

Norme finali

7. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza della selezione e riaprire il termine stesso.
8. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti e alle disposizioni previste nel Regolamento sulla istituzione e funzionamento del Nucleo di valutazione.
9. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Vibonati, Tel.: 0973-301614.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa D'Angelo Giuseppina



D'ANGELO
GIUSEPPINA
16.10.2026

10:15:51
GMT+02:00