



COMUNE DI CAMERI
Piazza Dante Alighieri 25 - C.A.P. 28062
(NOVARA) Tel. 0321 511611 - fax 0321 511650

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N° 1
ISTRUTTORE CON FUNZIONI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – (EX CAT.
GIURIDICA C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA
VIGILANZA E COMMERCIO – POLIZIA LOCALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- In esecuzione di propria determinazione n. 110 del 16.10.2026 di approvazione del bando di concorso in oggetto;
- Richiamata la delibera di Giunta Comunale n° 11 del 28.01.2026 con oggetto “Approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del Personale – PIAO 2026 – 2028” e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- Richiamata la deliberazione n. 38 del 18.03.2026 “Assunzione di n.1 unità di personale appartenente all'area degli istruttori con qualifica di agente di polizia locale da assegnare all'area vigilanza e commercio – atto di indirizzo”
- Vista la Legge n° 241 del 07.08.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il D.P.R. n° 184 del 12.04.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 07.08.1990 n°241.
- Visto il D.P.R. n°487 del 1994, aggiornato dal D.P.R. 16.06.2023 n.82, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi.
- Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n° 267.
- Visto il D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.
- Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.
- Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 09.04.2008 “Attuazione dell'art.1 della Legge 03.08.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.
- Visto il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

RENDE NOTO

Che è indetto presso il Comune di Cameri un concorso pubblico per esami, finalizzato all'assunzione di n° 1 Istruttore con funzioni di agente della Polizia Locale ex Cat. C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'area vigilanza e commercio – Polizia Locale.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198/2006.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Agente di Polizia Locale – Area Istruttori è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. (contratto collettivo nazionale dell'Area Funzioni Locali).

Spettano inoltre: l'indennità di comparto, indennità ed emolumenti contrattualmente dovuti, la 13^a mensilità e ogni altro emolumento previsto per legge o per contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

2. AMBITI DI ATTIVITA' RELATIVI AL PROFILO

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

La mansione richiede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Programmare la propria attività per la realizzazione degli obiettivi assegnati;
- Valutare ed analizzare problematiche di media complessità ed elaborare idonee soluzioni;
- Produrre atti amministrativi a contenuto tecnico specialistico con precisione verbale della redazione degli stessi;
- Svolgere attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti;
- Espletare servizi di polizia stradale e di polizia giudiziaria;
- Esercitare le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e dalla legge regionale;
- Concorrere al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- Collaborare con le forze di Polizia di Stato e con gli Organismi di protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive dei superiori;
- Effettuare servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine;
- Eseguire attentamente e puntualmente i compiti e le disposizioni assegnate relativamente al servizio di controllo

del territorio

- Rispettare i principi di ordine e decoro nell'aspetto formale e nell'uso della uniforme in conformità del regolamento del corpo;
- Svolgere con elevata precisione i servizi di controllo esterno e i compiti di natura diversa correlati alle diverse esigenze di lavoro;
- Disimpegnare gli incarichi affidati dai superiori per i quali si richiede di svolgere la relativa attività (di studio, di ricerca e di elaborazione di programmi di lavoro), verificandone i risultati;
- Assicurare l'esatta osservanza delle direttive e delle disposizioni dell'Amministrazione e del Comandante;
- Adottare provvedimenti ritenuti utili per il buon andamento del servizio, sottoponendo all'esame superiore ogni proposta che comporti provvedimenti di una particolare importanza a carattere continuativo;
- Curare la propria istruzione professionale;
- Operare con flessibilità verso le nuove metodologie, imposte dal mutare della disciplina giuridica e dagli strumenti operativi.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche richieste dal ruolo, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali (soft skills) che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso.

3. REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore a 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando;
- b) Essere cittadino italiano o cittadino di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 N. 174;
- c) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto. Ai sensi del D.Lgs. n.81 del 09.04.2008, art. 41, comma 2, prima della nomina il candidato vincitore del concorso sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per esercitare le funzioni inerenti alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio positivo incondizionato sarà condizione indispensabile ai fini dell'assunzione. Si considerano ostative le eventuali condizioni o prescrizioni che limitano l'attività di Polizia Locale, quali limiti al servizio operativo armato, in motocicletta, limiti visivi eccedenti quelli stabiliti, inabilità parziale, protesi ecc, che possono interferire con l'attività di Agente di Polizia Locale suindicata;
- d) Possesso dei seguenti requisiti per l'espletamento delle mansioni di Agente di Polizia Locale con Funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza – art. 5, comma 2 L. n. 65/1986 s.m.i:
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto colposo;
 - Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;
- e) Assenza di condanne e procedimenti penali: non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale.
- f) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare e non essere interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- g) non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957 N. 3.
- h) disponibilità all'armamento e assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed all'uso continuativo dell'arma.
- i) non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure
- j) titolo di studio minimo richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- k) conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs 165/2001;
- l) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs 165/2001;
- m) Patente di categoria A, B;
- n) (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

Tutte le dichiarazioni dei candidati relative a questo punto saranno soggette a verifica puntuale e sistematica sulla veridicità del contenuto e soggette in caso di non veridicità alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

4. DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla Pubblicazione del relativo bando sull'albo pretorio online/sul sito web dell'Ente e sul portale InPa. (16.11.2026)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento raggiungibile al seguente link: www.InPa.gov.it.

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.

Il candidato al momento della sua autenticazione sul portale InPa dovrà compilare il proprio curriculum vitae il quale ha valore di autocertificazione.

Il curriculum vitae dovrà essere compilato in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Al termine della procedura viene generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario apportare una modifica è possibile annullare la domanda già inviata entro il termine di scadenza della presentazione delle domande. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente l'ultima domanda inviata.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della cittadinanza italiana.
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. Di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
5. Di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale. In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso indicare il titolo della condanna;
6. Di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
7. Di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati e non aver impedimenti al porto ed all'uso delle armi (ai sensi dell'art. 15 – comma 7 – della Legge 230/98, non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di “obiettori di coscienza”, trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato alla status di “obietto di coscienza” ai sensi della normativa vigente).
8. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
9. Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o licenziato da impieghi pubblici, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
10. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto (tra cui l'idoneità psico-fisica al maneggio e porto d'armi da fuoco).
11. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
12. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
13. Il possesso del titolo di studio come specificato alla lettera j) del punto 2 del presente bando.
14. Il possesso della patente di guida di categoria A, B.
15. La disponibilità a prestare servizio in forma armata e alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Comando di Polizia Municipale.
16. Di non trovarsi in alcune delle situazioni incompatibili con l'uso delle armi.
17. L'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi del D.P.R. 487/94 aggiornato dal DPR 82/2023. Si segnala al candidato che, qualora non dichiara la preferenza in sede di compilazione della domanda, la dichiarazione postuma non sarà presa in considerazione in quanto non sanabile.
18. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.
19. Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a permanere in servizio presso l'Amministrazione per 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro ai sensi dell'art. 15 c. 5 bis D.Lgs. 165/2001.
20. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 e successive modifiche ed integrazioni (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.

21. La precisa indicazione dell'indirizzo di posta elettronica come richiesta dal portale InPA al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E AL MOMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO.

6. APPLICAZIONE DELLA PRECEDENZA, PREFERENZA E DELLA RISERVA DEI POSTI

Non si applicano le norme di cui alla legge 02.04.1968 n. 482 e successive modifiche ed integrazioni, per il collocamento obbligatorio delle categorie protette, sia per la precedenza che per la preferenza, essendo la quota di riserva interamente coperta.

Del diritto di preferenza spettante a parità di merito si terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza. Qualora a seguito di approvazione della graduatoria concorsuale più candidati avessero il medesimo punteggio verrà attribuita la preferenza al candidato più giovane ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191 del 16.06.1998.

Si comunica che, ai sensi dell'articolo 1014 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n.66 del 15.03.2010, per la copertura del posto messo a bando opera prioritariamente la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'articolo 1014, comma 1 lett. A) e dell'art. 678 comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

Per lo scorrimento della graduatoria del presente concorso operano:

- La riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale/nazionale senza demerito ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. n.44/2023, come convertito in L. n. 74/2023
- La riserva a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett a) e dell'art 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati a pena di esclusione:

- copia documento di identità in corso di validità;
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenze o riserve.

È fatta comunque salva la facoltà dell'amministrazione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice sulla base di:

- una prova preselettiva (per un numero di candidati superiore a 50)
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico
- una prova orale vertente sulle materie d'esame e accertamento psico-attitudinale in relazione al ruolo da ricoprire.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a n.50, si procederà ad effettuare una

prova preselettiva, consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla di tipo professionale sulle materie d'esame, volti ad accertare la conoscenza degli specifici argomenti di studio.

In tale caso sono ammessi alle prove scritte coloro che hanno superato il test preselettivo riportando un punteggio di almeno 21/30, fino all'ultimo candidato a pari merito.

9. PROGRAMMA D'ESAME

- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di diritto penale e processuale Penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale;
- Normativa in materia di Commercio;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali (D.Lgs. 165/2001);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).
- Lingua Inglese

10. PROVA SCRITTA

I candidati in possesso dei titoli e requisiti saranno ammessi con riserva a sostenere la prova scritta sulle materie indicate nel programma d'esame.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nel verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, di ordine teorico/pratico al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto di concorso e alla attitudine allo svolgimento della attività lavorativa richiesta dal presente bando in contesti negoziali; potrà consistere nella formulazione di soluzione a quesiti a risposta sintetica e/o risposta multipla, in un tema oppure nella compilazione di un testo o di un documento relativo agli argomenti della prova orale, o elaborazioni di soluzioni attinenti attività richieste al ruolo per cui è indetto il concorso.

I voti della prova scritta sono espressi in trentesimi.

La prova sarà considerata superata con una votazione di almeno 21/30. I candidati durante lo svolgimento della prova non potranno consultare testi e tenere con sé alcun dispositivo abilitato alla connessione informatica.

11. PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare non solo le conoscenze del candidato delle materie oggetto del programma d'esame indicato, ma anche le capacità del candidato, quali la capacità di

contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Durante lo svolgimento della prova orale il candidato verrà esaminato anche sotto il profilo psico-attitudinale in relazione al profilo professionale messo a bando. I voti del colloquio orale sono espressi in trentesimi. Il colloquio sarà considerato superato con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER), anche con riferimento allo specifico ambito del presente bando. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (a titolo esemplificativo: programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet. Verranno altresì valutate le conoscenze dei candidati su nozioni di sicurezza informatica, sistemi stand-alone o in cloud, oltre che sulle modalità operative per usufruire dei servizi di una P.A.).

12. CALENDARIO PROVE CONCORSUALI

Si ricorda che le comunicazioni inerenti le prove concorsuali, ogni eventuale variazione/comunicazione in merito alle date, alla sede e modalità di svolgimento delle stesse, verranno pubblicate sul portale "Inpa" nell'area personale dei candidati.

E' ONERE DEL CANDIDATO MONITORARE COSTANTEMENTE LE SUDETTE PUBBLICAZIONI.

L'esame si svolgerà in appositi locali secondo quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi. La sede delle prove sarà nel territorio del Comune di Cameri e verrà successivamente indicata, anche in funzione del numero di domande pervenute.

Le prove si svolgeranno con il seguente calendario:

- PROVA PRESELETTIVA: per un numero di candidati superiore a 50 il 25.11.2026 alle ore 15:00
- PROVA SCRITTA: il 02.12.2026 alle ore 15:00
- PROVA ORALE: il 11.12.2026 alle ore 10:00

13. COMUNICAZIONI

I candidati sono ammessi a sostenere le prove con riserva; è fatta salva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione è comunicata ai candidati interessati con l'indicazione delle motivazioni che l'hanno determinata

14. GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e quella conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale dei candidati sarà formata tenute presenti le eventuali preferenze e/o riserve indicate nel presente bando ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente. Le preferenze e/o riserve possono operare solo per i candidati che le abbiano dichiarate al momento della presentazione della domanda.

La rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza per l'assunzione presso il Comune di Cameri.

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova come normato dal C.C.N.L. Area Funzioni Locali vigente. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Area Funzioni Locali. La stipulazione del

contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al perdurare del possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando. Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Entro quel periodo, pertanto, il comune di Cameri non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 d.lgs. n. 165/2001. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana Vecchio.

15. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241, e s.m.i. si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Dott.ssa Tiziana Vecchio - Responsabile del procedimento .

Il fascicolo concorsuale è disponibile presso l'Ufficio Personale.

Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Cameri, <http://www.comune.cameri.novara.it>

16. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza. Si forniscono le seguenti informazioni: Finalità del trattamento: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità del trattamento Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla sezione e dare corso agli adempimenti conseguenti. Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

Titolare del trattamento: Comune di Cameri, nella persona del Sindaco, quale Legale Rappresentante dell'Ente. Email comune@comune.cameri.no.it Pec: comune.cameri.no@legalmail.it

DPO (Responsabile della protezione dei dati): società SI.net con sede legale in Corso Magenta n. 46 20123 Milano nella persona dell'Ing Aldo Lupi e-mail dpo@comune.cameri.no.it - rpd@sinetinformatica.it

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Vecchio Tiziana ragioneria@comune.cameri.no.it Diritti dell'interessato: in ogni momento i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) Ottenere le indicazioni circa la finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) Ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) Ottenere la limitazione del trattamento;
- e) Ottenere la portabilità dei dati;
- f) Ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune o leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- g) Opporsi al trattamento in qualsiasi momento
- h) Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone;
- i) Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- j) Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso

prestato prima della revoca;

k) Proporre reclamo a un'autorità di controllo.

l) I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo Pec: comune@comune.cameri.no.it

17. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni inerenti il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 0321/511624 – e. mail: ragioneria@comune.cameri.no.it).

