



CITTÀ DI VICO EQUENSE

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio del Segretario Comunale

PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 RISERVATA AGLI ISCRITTI ORMEL - CONSORZIO UNICO DI BACINO DI NAPOLI E CASERTA E PRESSO IL CONSORZIO DI BACINO DI SALERNO — D.D. R. CAMPANIA N. 14/2026 MOBILITÀ EX ART. 34-BIS D. LGS. 165/2001

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 27 marzo 2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) triennio 2026-2028 – in particolare la sezione 3.3 contenente la programmazione dei fabbisogni di personale, così come integrata dalle deliberazioni del medesimo organo n. 128/2026 e n. 182 del 6 ottobre 2026;

CONSIDERATO che con il citato atto di programmazione, come da ultimo modificato, si stabiliva di assumere in dotazione organica le seguenti figure professionali:

- N. 2 istruttori amministrativo-contabile – area degli istruttori – contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%;
- N. 2 istruttori tecnici – area istruttori – contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%;

CHE, per quanto afferisce al profilo di funzionario tecnico, anch'esso oggetto di programmazione ai fini assunzionali, con nota acquisita al protocollo n. 41157 del 22 settembre 2026, il Consorzio di Bacino, previamente interpellato giusta nota prot. n. 37440/2026, ha comunicato di non avere unità di personale in disponibilità riferite a a tale che l'Ente intende assumere, per cui la mobilità obbligatoria per tale specifico profilo può dirsi conclusa con esito negativo;

VISTO l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, nonché i commi 4 e 5 del medesimo articolo in materia di procedure di mobilità obbligatoria preconcorsuale;

VISTO l'art. 34 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Gestione del personale";

VISTO l'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 regolante il funzionamento del Portale unico del reclutamento;

RILEVATO che con il D.D. n. 14 del 20/01/2026 della Giunta Regionale della Campania è stato approvato e aggiornato l'elenco dei lavoratori in disponibilità dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione presso l'Agenzia Regionale ORMEL;

CONSIDERATO che le procedure di ricollocamento del personale in disponibilità ex CUB proseguono in regime di continuità assistita e che il presente avviso si conforma alle finalità di assorbimento del personale previste dalla programmazione regionale e nazionale della mobilità obbligatoria;

RITENUTO di dover provvedere all'avvio della procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34-bis del D.lgs. 165/01, riservata ai dipendenti in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e del Consorzio di Bacino di Salerno, in possesso del profilo professionale richiesto, corrispondente per inquadramento contrattuale e qualifica, per la copertura dei posti indicati;

VISTA la determinazione n. _1746____ del _16/10/2026 con la quale si approvava il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna obbligatoria, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura a tempo indeterminato e parziale (50%) dei seguenti profili professionali ascritti alle aree di seguito indicate in base al vigente CCNL Funzioni Locali:

- N. 2 Istruttori Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori – contratto a tempo indeterminato e parziale al 50%;
- N. 2 Istruttori Tecnici – Area degli Istruttori – contratto a tempo indeterminato e parziale al 50%.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino di Salerno, iscritto negli elenchi vigenti dei lavoratori in disponibilità. L'individuazione dei candidati idonei avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri di seguito indicati.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

Requisiti Generali:

1. Status giuridico: Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta o il Consorzio Unico di Bacino

di Salerno in liquidazione ed essere inserito negli appositi elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;

2. Accesso al pubblico impiego: Possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
3. Cittadinanza: Cittadinanza italiana o appartenenza a uno dei Paesi membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001; i cittadini UE devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Idoneità fisica: Piena e incondizionata idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire, che verrà accertata dall'Ente tramite visita medica di controllo prima dell'immissione in servizio;
5. Sanzioni disciplinari e procedimenti in corso: Non aver riportato nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. Condanne penali: Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. Liste di iscrizione: Essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali (Agenzia Regionale ORMEL) di cui al D. Lgs. 469/1997 e s.m.i.;
8. Inquadramento contrattuale: Possesso del profilo professionale o mansione ascrivibile o equipollente ad uno dei profili indicati nel presente avviso, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C) del CCNL Comparto Funzioni Locali, o categoria equivalente secondo le tabelle di equiparazione vigenti (D.P.C.M. 26 giugno 2015);
9. Patente di guida: Possesso della Patente di guida di categoria B in corso di validità;
10. Assenza di cause di decadenza: Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi;
11. Incompatibilità: Non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;
12. Obblighi di leva: Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare per i soli cittadini soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1984);
13. Requisito concorsuale d'origine: Essere inseriti nelle liste di mobilità a seguito di assunzione originaria conseguente all'espletamento di pubblico concorso per titoli ed esami o procedure equivalenti ex lege.

Requisiti Specifici di Studio:

• **PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE:**

- Possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (durata quinquennale) di tipo tecnico-commerciale o a indirizzo economico-amministrativo (es. Ragioneria, Perito Commerciale, Amministrazione Finanza e Marketing - AFM, o titoli equipollenti);
- Ovvero, in alternativa (titolo assorbente), possesso di titolo di studio superiore (Laurea Triennale, Specialistica o Magistrale) considerato assorbente o propedeutico, appartenente alle seguenti classi: Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18), Scienze Economiche (L-33), Scienze dei Servizi Giuridici (L-14), Giurisprudenza (LMG/01), Scienze

dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16) o titoli corrispondenti dell'ordinamento previgente.

• **PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO:**

- Possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) specifico quali: Diploma di Geometra, Diploma di Perito Industriale (indirizzo Edile o similari), Diploma di istruzione tecnica nell'indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" (CAT);
- Ovvero, in alternativa (titolo assorbente), possesso di un titolo di studio superiore (Laurea Triennale, Magistrale o a ciclo unico) assorbente o propedeutico alle professioni tecniche, quali: Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Architettura, Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale o titoli equiparati ed equipollenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La carenza di uno solo di essi comporterà l'esclusione o la decadenza dall'assunzione.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I richiedenti interessati devono inoltrare la domanda di ricollocazione e partecipazione esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento "inPA" (disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it) entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul portale medesimo. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre il termine o con modalità diverse.

La domanda compilata sul portale dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. Generalità complete, codice fiscale, residenza e domicilio del richiedente;
2. Breve indicazione del rapporto storico lavorativo: data di assunzione presso l'Ente di provenienza, data di collocamento in disponibilità, profilo professionale/mansione e area di inquadramento attuale, eventuale utilizzazione lavorativa non scaduta ex art. 33 comma 8 del D. Lgs. 165/2001;
3. Recapito digitale (PEC/Domicilio digitale inserito su inPA) e recapito telefonico valido;
4. Dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative al possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all'Art. 1;
5. Indicazione del voto conseguito per il titolo di studio (con indicazione degli estremi di eventuali decreti di equipollenza/equiparazione se conseguito all'estero);
6. Indicazione dell'anzianità di servizio complessiva nell'amministrazione di provenienza ed eventuale trattamento economico in godimento prima della collocazione in disponibilità;
7. Curriculum formativo e professionale in formato europeo debitamente aggiornato;
8. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

L'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando le sanzioni penali ex art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora sia accertata la non veridicità, il candidato decadrà immediatamente da ogni beneficio e dall'eventuale assunzione.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PROVE SELETTIVE

Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione Esaminatrice. L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

La selezione prevede la valutazione dei titoli, una prova teorica o teorico-pratica e un colloquio conoscitivo-professionale.

Il punteggio finale complessivo sarà espresso in settantesimi (70 punti massimi), così ripartiti:

- Prova Teorica o Teorico-Pratica: massimo 30 punti (soglia minima di superamento: 21/30);
- Prova Orale (Colloquio): massimo 30 punti (soglia minima di superamento: 21/30);
- Valutazione dei Titoli: massimo 10 punti.

La Prova Teorica o Teorico-Pratica:

Sarà volta a verificare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze a casi concreti o problematici ordinari dell'Amministrazione, mediante la redazione di un atto amministrativo, una circolare o la risoluzione di un quesito, nonché l'uso di applicativi informatici. Saranno ammessi al colloquio orale solo i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Materie d'esame comuni a entrambi i profili:

- Nozioni di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso, all'accesso civico, alla tutela dei diritti soggettivi ed interessi legittimi;
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000), trasparenza e privacy (GDPR);
- Nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 - TUEL);
- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione (Legge 190/2012);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione e contro la fede pubblica;
- Codice di comportamento e responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche.

Materie specifiche per Istruttore Amministrativo-Contabile:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali: Parte II del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- Contabilità armonizzata: Principi contabili generali e applicati allegati al D.Lgs. 118/2011;
- Il Bilancio di Previsione: Struttura, formazione, variazioni di bilancio, assestamento e gestione dei fondi di riserva;
- Il ciclo dell'entrata e della spesa: Fasi di accertamento e riscossione per le entrate; impegno, liquidazione, ordinazione (mandato) e pagamento per le spese;
- Risultato di amministrazione e Rendiconto della gestione: Gestione dei residui attivi e passivi, avanzo e disavanzo di amministrazione;
- I tributi comunali: Normativa e modalità di gestione, accertamento e riscossione delle entrate tributarie locali (IMU, TARI, addizionale comunale IRPEF, canone unico patrimoniale);
- Beni dell'Ente Locale: Cenni sulla gestione del patrimonio immobiliare, demaniale e patrimoniale disponibile/indisponibile.

Materie specifiche per Istruttore Tecnico:

- Testo Unico dell'Edilizia (D.P.R. 380/2001), strumenti urbanistici (piani regolatori, piani

attuativi), normativa sul vincolo paesaggistico e ambientale;

- Lavori Pubblici e Tecnica delle Costruzioni: Norme tecniche per le costruzioni (NTC), progettazione, contabilità dei lavori, sicurezza sui cantieri (D.Lgs. 81/2008);
- Legge Regionale della Campania n. 35/1987 e s.m.i.;
- Decreto Legislativo n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio).

Il Colloquio Selettivo:

verterà approfonditamente sulle materie indicate ed è finalizzato a valutare le caratteristiche attitudinali, professionali, il grado di autonomia e la motivazione del candidato rispetto al ruolo. La prova orale s'intende superata con una valutazione di almeno 21/30. Ciascun commissario disporrà di una frazione di voto proporzionale al fine di esprimere un voto collegiale in trentesimi.

Le date e i luoghi delle prove saranno resi noti **esclusivamente** tramite pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune. La mancata presentazione equivale a rinuncia irrevocabile. Le prove si svolgeranno anche in presenza di una sola domanda idonea.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione prima dello svolgimento della prova orale, per un massimo di 10 punti complessivi, così suddivisi:

1. Titoli di Studio (Massimo 3,50 punti):

In base al voto conseguito nel titolo richiesto per l'accesso, rapportato alle diverse scale di valutazione storiche:

- Valutazione in decimi: Voto 6/10 = punti 0;
 - Voto 7/10 = punti 1;
 - Voto 8/10 = punti 2;
 - Voto 9-10/10 = punti 2,50.
- Valutazione in sessantesimi:
 - da 36 a 41 = punti 0;
 - da 42 a 47 = punti 1;
 - da 48 a 53 = punti 2;
 - da 54 a 60 = punti 2,50.
- Valutazione in centesimi:
 - da 60 a 69 = punti 0;
 - da 70 a 79 = punti 1;
 - da 80 ad 89 = punti 2;
 - da 90 a 100 = punti 2,50.
- Valutazione in centodiecesimi (Lauree assorbenti):
 - da 66 a 87 = punti 0;
 - da 88 a 99 = punti 1;
 - da 100 a 110 = punti 2;
 - 110 e lode = punti 2,50.

Titoli aggiuntivi:

Al possesso di un titolo di studio ulteriore rispetto a quello minimo richiesto (es. laurea specialistica aggiuntiva, master annuale di II livello, diploma di specializzazione), purché strettamente attinente al profilo, viene attribuito 1,00 punto sussidiario (fino al tetto massimo della categoria). Nessun punteggio si attribuisce a titoli estranei alla professionalità richiesta.

Titoli di Servizio (Massimo 5,00 punti):

- Per ogni anno (o frazione superiore a 6 mesi) di servizio di ruolo prestato presso enti regolati dallo stesso CCNL e uffici regionali, nella stessa categoria e profilo: punti 1,00 all'anno.
- Per ogni anno (o frazione superiore a 6 mesi) con professionalità o profilo differente: punti 0,50 all'anno.
- Il servizio prestato fuori ruolo o in regime di comando/distacco presso i medesimi enti è valutato con riduzione del 50%. I periodi di servizio computati come requisito minimo di ammissione/anzianità non sono valutabili come titoli di servizio.

3. Titoli Vari e Curriculum (Massimo 1,50 punti):

- Idoneità conseguite in precedenti concorsi pubblici per profili analoghi presso Enti Pubblici: punti 0,50 per ciascuna idoneità (fino a un massimo di 2 idoneità, per complessivi punti 1,00);
- Pubblicazioni su riviste specializzate attinenti o corsi di perfezionamento conclusi con esame sulle materie d'esame: fino a punti 0,50 complessivi;
- Nel curriculum formativo-professionale saranno valutate le attività di studio o professionali documentate (es. docenze, relazioni a convegni) atte a evidenziare il livello di qualificazione acquisito, fino a un massimo di punti 1,00 (calcolati in concorso con i titoli vari e fermo restando il tetto complessivo di 1,50).

ART. 5 - GRADUATORIA FINALE, PREFERENZE E PRECEDENZE

La graduatoria finale di merito sarà formata dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta/pratica, nel colloquio orale e nei titoli. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di merito nel punteggio complessivo, si applicano i criteri di preferenza vigenti di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023. Ai sensi della nuova disciplina nazionale, a parità di punteggio, l'ordine di preferenza è determinato dai titoli previsti dal regolamento (tra cui figli a carico, lodevole servizio prestato nella P.A., appartenenza a categorie protette) e dal rispetto della rappresentatività dell'equilibrio di genere nell'Ente. Qualora permanga ulteriore parità, la precedenza è determinata dall'aver prestato lodevole servizio senza demerito e, in ultima istanza, si procederà mediante sorteggio pubblico, essendo abolito il criterio della minore età.

I titoli di preferenza e precedenza devono essere posseduti alla scadenza del bando e indicati espressamente nella domanda, a pena di non considerazione. In caso di rinuncia o mancata assunzione del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrimento della graduatoria.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI E SALVAGUARDIE

1. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura di mobilità in qualsiasi momento a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari o riorganizzazioni interne, senza che i candidati possano avanzare pretese;
 2. La partecipazione alla procedura non fa sorgere alcun diritto soggettivo all'assunzione presso il Comune di Vico Equense, la quale è subordinata alla firma del contratto individuale;
 3. Con la presentazione della domanda è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando;
 4. All'atto dell'assunzione sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%;
 5. Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Laura Castrignano (tel. 0818019383).
 6. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ai CCNL vigenti del comparto Funzioni Locali.
- Il bando è pubblicato in versione integrale sul Portale inPA, sul sito istituzionale del Comune di Vico Equense (Sezione "Concorsi e Bandi" in Amministrazione Trasparente) e all'Albo Pretorio on-line.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Deborah De Riso