



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE
Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (EQ) - CON RAPPORTO DI LAVORO A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO
(RISERVATO AI DIPENDENTI DI PARI CATEGORIA GIURIDICA E PROFILO
PROFESSIONALE A PRESCINDERE DALLA POSIZIONE ECONOMICA ACQUISITA)**

IL DIRETTORE

VISTO

L'Art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

l'Art. 28 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi", che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

VISTA

la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 10/11/2025 con la quale è stata approvata la programmazione dei fabbisogni di personale dell'Ente per il triennio 2026/2028;

la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il Piao 2026/2028;

la propria Determinazione n. 395 del 07/10/2026 avente ad oggetto: "Procedura per l'assunzione di personale Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato";

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (EQ), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Consorzio Co.Ge.Sa. (riservata ai dipendenti di pari categoria giuridica e profilo professionale a prescindere dalla posizione economica acquisita).

L'eventuale trasferimento è subordinato all'esperimento, con esito negativo, della procedura di cui all'articolo 34 *bis* del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Il Consorzio CO.GE.SA. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*" e ss.mm.ii.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di



cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- ✓ avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- ✓ essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (EQ) con profilo professionale di Assistente Sociale;
- ✓ essere in possesso del Diploma Universitario, Diploma di Laurea triennale, o diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, necessari per la partecipazione ai concorsi pubblici per il medesimo profilo professionale;
- ✓ godere di diritti civili e politici;
- ✓ non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ essere in assenza di condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per reati previsti nel capo I del Titolo II del libro II del codice penale ai sensi dell'articolo 35-*bis* del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- ✓ non avere procedimenti disciplinari in corso e non averne riportati negli ultimi due anni;
- ✓ idoneità fisica alle mansioni di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- ✓ di non avere ferie pregresse da fruire presso l'amministrazione di appartenenza;
- ✓ essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro,
- ✓ Iscrizione all'albo delle Assistenti Sociali

Per scelta discrezionale dell'Amministrazione vengono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici:

conoscenza della lingua inglese, conoscenza dei principali applicativi informatici di uso diffuso, comprese le piattaforme applicative in uso alla pubblica amministrazione, conoscenza specifica della normativa del settore socio-assistenziale e sociosanitario, patente tipo B.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel medesimo. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità.

I requisiti necessari per l'ammissione e tutti gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel suddetto Portale.

2. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

3. La registrazione al Portale Unico del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003.

4. All'atto della registrazione al suddetto Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni ivi richieste, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata al quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una e-mail di posta elettronica non certificata a se stesso/a intestate.

5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

6. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine di presentazione della domanda previsto dal presente Avviso.



7. La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso d'invio.
8. Il Co.Ge.Sa. non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o malfunzionamenti telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
9. Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Co.Ge.Sa. anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente Avviso.

Art. 3 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda di ammissione devono essere completati e trasmessi entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale Unico del Reclutamento "in PA" disponibile all'indirizzo: www.inpa.gov.it.
2. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza dello stesso.
3. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura d'invio, dal "Portale Unico del Reclutamento".

Art. 4 - CRITERI DI SCELTA

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base di colloquio conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale.

Tutte le domande pervenute nel termine previsto sono preliminarmente esaminate per l'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti.

La prova, effettuata da apposita Commissione, consisterà in un colloquio tecnico/attitudinale finalizzato ad accertare la professionalità, le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni da svolgere.

Al candidato viene richiesta **una competenza specifica**, connessa alle attività da svolgere all'interno dell'Ente collegate al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione che esprimerà un giudizio per ciascun candidato sulla base dei seguenti approfondimenti tematici:

1. esperienza professionale maturata,
2. conoscenze giuridiche (normativa in tema di servizi sociali),
3. conoscenze informatiche e multimediali,
4. grado di autonomia e capacità organizzative necessarie per l'esecuzione del lavoro
5. capacità di relazioni interne ed esterne,
6. capacità di risoluzione dei problemi,
7. motivazione al trasferimento.

La Commissione per valutare il colloquio dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21 punti.

A parità di punteggio nella graduatoria finale precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria esplica la sua validità **unicamente** nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per i posti espressamente indicati nel presente avviso. Qualora il posto si rendesse vacante è discrezionalità dell'amministrazione procedere o meno ad un nuovo avviso di mobilità che presupporrà la presentazione di una nuova domanda.

Art. 5 - SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L'ammissione, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio individuale saranno comunicati mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito web dell'Ente: www.consorzioiogesa.net, tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.



Eventuali variazioni del diario e sede/ora di svolgimento del colloquio individuale verranno comunicate sul sito istituzionale.

Il colloquio, effettuato dalla Commissione, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno, luogo e ora stabiliti, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso automaticamente dalla selezione.

Art. 6 - TRASFERIMENTO

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato individuato nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali.

Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

Il trasferimento dell'aspirante è comunque subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciare al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto del trasferimento il Consorzio CO.GE.SA. provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà per quanto di competenza.

Ai sensi della Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione del Consorzio CO.GE.SA. per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Art. 7 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'Art. 13 GDPR 2016/679, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione della selezione pubblica, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla selezione e dunque ha carattere obbligatorio;



- la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dalla selezione;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:
 - Il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - I concorrenti che partecipano alla selezione;
 - I membri della Commissione
 - Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i.;
- il titolare del trattamento è il Consorzio per la Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali di Asti;
- ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 CO.GE.SA. ha designato un Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo: CO.GE.SA., Via Baroncini n. 9, IT-14100, Asti; Email protocollo@consorziocogesa.net PEC rdp.privacy@pec.it; tel. 0141591801;

2. Ciascun candidato gode dei diritti di cui al citato GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 8 - COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi dell'Art. 8 della Legge n.241/1990 si comunica che:
 - il Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio;
 - l'ufficio referente del procedimento è l'Ufficio Personale;
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge n.241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006, con le modalità ivi previste.

PER OGNI INFORMAZIONE i concorrenti potranno richiedere qualsiasi chiarimento inviando una mail al seguente indirizzo email: protocollo@consorziocogesa.net
Il presente Avviso è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente: www.consorziocogesa.net



IL DIRETTORE

F.to Maura Robba

Maura Alessandra Robba
16/10/2026 09:50:55 UTC+0200