

COMUNE DI CESARÒ
Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE
ALL'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, IN
COMPOSIZIONE MONOCRATICA, DEL COMUNE DI CESARÒ

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- il Comune di Cesarò, con deliberazione della Giunta Municipale n. 108 del 28/11/2023, ha approvato il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione;
- ai sensi del predetto Regolamento, il Nucleo di Valutazione del Comune di Cesarò è costituito in composizione monocratica;
- il componente del Nucleo di Valutazione è individuato dal Sindaco, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse;
- il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza nelle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali e agli aspetti organizzativi e gestionali, comprovate dal curriculum vitae e dall'esperienza lavorativa maturata in posizioni di responsabilità;
- il componente deve essere in possesso di laurea magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia, Ingegneria Gestionale o laurea equipollente;
- ai sensi dell'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento, può far parte del Nucleo di Valutazione del Comune di Cesarò anche un soggetto che partecipi ad altri Nuclei di Valutazione o organismi indipendenti di valutazione;
- il precedente incarico del Nucleo di Valutazione è cessato a seguito di dimissioni e si rende, pertanto, necessario procedere all'individuazione del nuovo componente;

Visto il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Cesarò, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 108 del 28/11/2023, ed in particolare gli artt. 5 e 6;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione del componente del Nucleo di Valutazione, in composizione monocratica, del Comune di Cesarò.

La procedura è finalizzata all'acquisizione di candidature di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal vigente Regolamento e dal presente avviso.

La presentazione della manifestazione di interesse non attribuisce alcun diritto alla nomina né comporta la formazione di una graduatoria.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle funzioni attribuite al Nucleo di Valutazione del Comune di Cesarò dalla normativa vigente, dagli atti regolamentari dell'Ente e dagli strumenti di programmazione, misurazione e valutazione adottati dal Comune.

Il Nucleo di Valutazione è costituito in composizione monocratica.

Il componente è individuato tra soggetti esterni all'Amministrazione comunale, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del vigente Regolamento e privi delle cause di incompatibilità e delle cause ostative previste dall'art. 6 del medesimo Regolamento.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere dipendente del Comune di Cesarò;
- d) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o nelle cause ostative previste dall'art. 6 del vigente Regolamento e dal presente avviso.

Requisiti professionali

Il candidato deve essere in possesso di:

- a) elevata professionalità ed esperienza, risultante dal curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate:
 - al lavoro pubblico;
 - agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali;
 - agli aspetti organizzativi e gestionali;
- b) esperienza lavorativa maturata in posizioni di responsabilità, idonea a dimostrare la professionalità richiesta per lo svolgimento dell'incarico;
- c) Laurea Magistrale in:

- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche;
- Economia;
- Ingegneria Gestionale;

ovvero laurea equipollente ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse e devono permanere per tutta la durata dell'incarico.

3. CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento, il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente, ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- d) versino nelle condizioni di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lettere a) e b), del Codice civile, nonché dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000, previste per i revisori dei conti.

Non può inoltre rivestire la carica di componente del Nucleo di Valutazione colui che:

- a) sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale;
- b) si trovi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, del convivente, di parenti o affini entro il secondo grado e/o abbia un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con il vertice amministrativo-burocratico o con gli organi di indirizzo politico del Comune;
- c) quale pubblico dipendente, abbia riportato sanzione disciplinare di licenziamento o sia stato destituito dall'impiego ovvero, quale componente del Nucleo di Valutazione, sia stato rimosso dall'incarico;
- d) sia magistrato o avvocato dello Stato che svolga le proprie funzioni nell'ambito territoriale del Comune di Cesarò;
- e) abbia svolto attività professionale o di consulenza retribuita per il Comune di Cesarò negli ultimi due anni.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento, non costituisce causa ostativa la partecipazione ad altri Nuclei di Valutazione o ad altri organismi indipendenti di valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente, nella domanda di partecipazione, l'assenza di tutte le cause di incompatibilità e delle cause ostative sopra indicate.

4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata di tre anni, decorrenti dalla data dell'atto di nomina, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento.

Il Sindaco può procedere alla revoca anticipata dell'incarico nei casi e secondo le modalità previste dal vigente Regolamento, con provvedimento adeguatamente motivato.

Il componente del Nucleo di Valutazione può rassegnare le proprie dimissioni dall'incarico, garantendo un preavviso di almeno trenta giorni, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento.

5. COMPENSO

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del vigente Regolamento, l'importo da corrispondere al componente del Nucleo di Valutazione, stanziato annualmente in bilancio, è stabilito dal Sindaco nel provvedimento di nomina.

Il relativo importo sarà impegnato con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il compenso sarà corrisposto a saldo annuale, una volta conclusa l'attività di valutazione, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento e dal provvedimento di nomina.

6. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso.

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 18 del giorno 31/10/26, e comunque entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La manifestazione di interesse potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

A) Portale unico del reclutamento "inPA"

La candidatura potrà essere presentata tramite il Portale unico del reclutamento inPA, secondo le modalità operative previste dal Portale e indicate nella relativa procedura.

Il candidato dovrà compilare la propria candidatura attraverso la propria area personale e allegare la documentazione richiesta dall'avviso.

B) PEC

La candidatura potrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@comune.cesaro.me.it

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

C) Consegna a mano

La candidatura potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cesarò:
Comune di Cesarò – Corso Margherita n. 2 – 98033 Cesarò (ME).

Le candidature dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati:

- a) curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli di studio, le esperienze professionali, le posizioni di responsabilità ricoperte e le competenze maturate nelle materie indicate dall'art. 5 del Regolamento;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità, nei casi previsti dalla normativa in relazione alla modalità di presentazione della candidatura;
- c) eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della verifica dei requisiti e della professionalità posseduta.

La domanda dovrà contenere le dichiarazioni relative:

- al possesso dei requisiti richiesti;
- al possesso del titolo di studio;
- all'esperienza professionale;
- al godimento dei diritti civili e politici;
- alla non appartenenza all'organico del Comune di Cesarò;
- all'assenza delle cause di incompatibilità e delle cause ostative previste dall'art. 6 del Regolamento;
- alla conoscenza e accettazione delle disposizioni del presente avviso e del vigente Regolamento comunale.

Le dichiarazioni rese nella domanda, ove formulate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi della normativa vigente.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, si applicano le conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo decreto.

8. ISTRUTTORIA E INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature, il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà all'istruttoria delle manifestazioni di interesse pervenute, verificando il possesso dei requisiti previsti dal vigente Regolamento e dal presente avviso e l'assenza delle cause di incompatibilità e delle cause ostative dichiarate dai candidati.

Saranno sottoposte al Sindaco le candidature risultate regolari e conformi ai requisiti richiesti.

Il Sindaco del Comune di Cesarò, sulla base delle professionalità e delle competenze desumibili dai curricula presentati e nel rispetto del vigente Regolamento, procederà all'individuazione e alla nomina del componente del Nucleo di Valutazione.

La procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

La presentazione della candidatura non attribuisce alcun diritto alla nomina né determina l'insorgenza di alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere eventuali chiarimenti o documentazione integrativa necessari ai fini dell'istruttoria.

9. PUBBLICAZIONE DEL CURRICULUM DEL COMPONENTE NOMINATO

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del vigente Regolamento, il curriculum vitae del componente nominato sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cesarò nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione OIV, secondo le modalità e nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

10. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Cesarò;
- sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente;
- sul Portale unico del reclutamento inPA, secondo le modalità previste dal Portale.

L'avviso resterà pubblicato per 15 giorni consecutivi.

Il termine per la presentazione delle candidature è quello espressamente indicato nel presente avviso e nella relativa procedura pubblicata sul Portale inPA.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Cesarò, Dott.ssa Rosetta Triscari.

Per eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio competente del Comune di Cesarò ovvero trasmettere le proprie richieste all'indirizzo PEC: protocollo@comune.cesaro.me.it

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Cesarò esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e, in caso di nomina, per la gestione del relativo incarico.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cesarò.

Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

I dati potranno essere comunicati e diffusi nei soli casi previsti dalla legge e nell'ambito degli obblighi di pubblicità e trasparenza applicabili alla procedura.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è il soggetto formalmente designato dal Comune di Cesarò ai sensi della normativa vigente.

[Inserire denominazione, nominativo e recapiti del RPD/DPO effettivamente designato dall'Ente.]

Per le candidature presentate attraverso il Portale inPA si applicano anche le specifiche informazioni sul trattamento dei dati personali rese disponibili dal Portale.

13. NORME FINALI

Il Comune di Cesarò si riserva la facoltà, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e nel rispetto della normativa vigente, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di non procedere al conferimento dell'incarico.

In tali casi i candidati non potranno vantare alcuna pretesa o diritto nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dal candidato individuato e l'assenza delle cause di incompatibilità e delle cause ostative previste dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente e al Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Cesarò, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 108 del 28/11/2023.

Cesarò, li 16/10/26

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Rosetta Triscari

