

COMUNE di SESSA CILENTO
Provincia di Salerno — Area Amministrativa
Allegato "A" alla determinazione n. 33 del 16-10-2026

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 24/03/2026, di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2026/2028, che prevede la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile ex Istruttore Direttivo Contabile cat. D, a tempo indeterminato e part-time al 50% (18 ore settimanali);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 24/03/2026, di adozione del PIAO 2026/2028, nella cui sezione 3.3 è confluito il programma triennale del fabbisogno di personale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 15/10/2026, con la quale sono state precisate le modalità di reclutamento del posto, prevedendo la mobilità volontaria in via preliminare rispetto alla procedura concorsuale, e sono stati impartiti gli indirizzi per l'avvio della presente procedura;

Vista la propria determinazione n. 33 del 16/10/2026, con la quale è stata avviata la presente procedura ed è stato approvato il presente avviso;

Dato atto che:

- la procedura di interpello dell'Elenco Idonei ex art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, avviata con determinazione n. 23 del 01/09/2026, si è conclusa con esito negativo, come risulta dalla determinazione n. 32 del 14/10/2026;
- la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 è stata espletata con esito negativo;

RENDE NOTO

che il Comune di Sessa Cilento indice una procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (50%, pari a 18 ore settimanali) ed indeterminato di Funzionario Contabile, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo la classificazione del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022 (ex categoria D, ex profilo di Istruttore Direttivo Contabile), mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima Area in servizio presso altra amministrazione del Comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale che, con provvedimento motivato, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

Appartengono all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi, contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione e la facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento

delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Le mansioni attinenti al profilo ricercato sono:

- programmazione, gestione e controllo dei processi contabili, finanziari e amministrativi anche complessi, con cura e predisposizione dei relativi atti e provvedimenti (bilancio di previsione, variazioni, rendiconto, adempimenti fiscali e certificazioni);
- studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti economico-finanziari e amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni;
- coordinamento e responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati; responsabilità della correttezza, formale e sostanziale, dell'attività complessiva svolta dall'unità organizzativa e della sua integrazione nei processi complessivi dell'Ente.

ART. 1 — REQUISITI

Per partecipare alla procedura di mobilità il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, recapiti telefonici, cittadinanza;
- di essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione del Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) e profilo di "Funzionario Contabile" (ex Istruttore Direttivo Contabile), indicando l'amministrazione di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato e il regime orario;
- di possedere un'esperienza di almeno 3 anni di servizio, anche a tempo parziale e computati in tempo di calendario, presso l'Area Finanziaria (o il Servizio finanziario, comunque denominato) di enti locali;
- di dichiarare i titoli di studio posseduti, con indicazione della tipologia, della data, dell'istituto e della votazione conseguita (il possesso della laurea non è requisito di ammissione, ma è oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 3);
- di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, oppure della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- di essere disponibile all'inquadramento a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e, se in servizio a tempo pieno, alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A., ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. l), del D.P.R. n. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del D.M. 14 ottobre 2021;
- di avere/non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di avere idoneità psico-fisica all'impiego;
- di avere/non avere necessità di ausili per l'espletamento del colloquio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

In caso di esito positivo della procedura dovrà essere prodotto, prima della sottoscrizione del contratto e comunque entro 20 giorni dalla richiesta, il nulla osta incondizionato e definitivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, oppure apposita dichiarazione dell'ente di provenienza che attesti che non operano le condizioni per il rilascio del previo assenso, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, pena l'esclusione; in tal caso l'Amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART. 2 — MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione sul portale. Non sono ammesse altre forme di presentazione e di invio della domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

Per accedere al servizio è necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- CIE (Carta d'Identità Elettronica);
- eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La registrazione al portale inPA è gratuita e comporta la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

La compilazione del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; i candidati rendono le dichiarazioni nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procede ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum vitae datato e sottoscritto, con indicazione dettagliata dei titoli di studio posseduti (con data, istituto e votazione di conseguimento) e dei servizi prestati presso enti del Comparto Funzioni Locali, con specificazione per ciascun periodo dell'ente, dell'Area, del profilo professionale, del regime orario e delle date di inizio e di fine, nonché, in particolare, dei servizi prestati presso l'Area Finanziaria di enti locali;
- il nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza, oppure la dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- copia di un documento di identità in corso di validità, solo se la domanda non è presentata previa identificazione con SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La presentazione on line della domanda è certificata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile dal portale inPA al termine della procedura di invio. Alla domanda è attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare o modificare la domanda entro la data di scadenza del termine. Allo scadere del termine il sistema non consente più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio e non può essere inoltrata alcuna domanda non perfezionata o in corso di invio; per ciascun candidato è conservata esclusivamente la domanda più recente.

La domanda presentata tramite inPA previa identificazione con SPID, CIE, CNS o eIDAS è valida senza ulteriore sottoscrizione (art. 65, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 82/2005); in ogni altro caso

deve essere sottoscritta con firma digitale o autografa, con allegata copia del documento di identità in corso di validità. Le irregolarità sanabili possono essere regolarizzate dal candidato entro il termine assegnato dall'Amministrazione (art. 6, comma 1, lett. b), L. n. 241/1990). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di domande, allegati e comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio digitale, da altre cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo Pretorio on line del Comune di Sessa Cilento e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso (<https://www.comune.sessacilento.sa.it>).

La domanda di mobilità volontaria deve essere presentata entro le **ore 23:59 del 15/11/2026**, corrispondente al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale inPA.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

1. la presentazione della domanda dopo la scadenza del termine;
2. la mancata presentazione del nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza o della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
3. la mancata sottoscrizione della domanda, nei casi in cui è richiesta e non è regolarizzata entro il termine assegnato.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Sessa Cilento, Via C. Grambone, personalmente negli orari di apertura al pubblico, oppure telefonicamente al numero 0974/836055, oppure via PEC: protsessa@pec.it.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.sessacilento.sa.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, e sul portale inPA, ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

ART. 3 — VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istruttoria formale delle domande (verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti, con ammissione o esclusione dei candidati) è svolta dall'Ufficio Personale; la valutazione dei titoli e il colloquio sono svolti dalla Commissione.

Al fine di addivenire alla scelta del dipendente da assumere, si procede a una selezione per titoli e colloquio.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio saranno stabiliti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande e comunicati ai candidati ammessi con un preavviso di almeno dieci giorni.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il calendario del colloquio ed eventuali rinvii o variazioni verranno pubblicati sul sito web del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, e sul portale "InPA" ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione.

La valutazione dei candidati è demandata ad apposita Commissione, composta ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive, come modificato dalla D.G.C. n. 43/2026, e nel rispetto degli artt. 35, 35-bis e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, nominata con successiva determinazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

I candidati dovranno sostenere un colloquio con la Commissione di valutazione teso all'accertamento dell'idoneità professionale ed alla formazione di una graduatoria di merito.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura; la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura selettiva. La procedura selettiva verrà espletata anche in presenza di una sola domanda di mobilità validamente pervenuta.

Per la valutazione la Commissione dispone di complessivi **40 punti**, così ripartiti:

- titoli: massimo **10 punti** (titolo di studio, massimo 4 punti; servizio prestato nel Comparto Funzioni Locali, massimo 6 punti);
- colloquio: massimo **30 punti**.

I titoli sono valutati dalla Commissione per tutti i candidati ammessi, prima dello svolgimento del colloquio, e il relativo punteggio è reso noto ai candidati prima dell'inizio del colloquio. Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti abbia superato il colloquio non si procederà alla copertura del posto.

Valutazione dei titoli (massimo 10 punti)

I titoli sono valutati esclusivamente sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae, che devono essere sufficientemente dettagliati da consentirne la valutazione. Non sono oggetto di valutazione ulteriori titoli (quali corsi di formazione o aggiornamento) o servizi diversi da quelli di seguito indicati. Il possesso della laurea non è requisito di ammissione: ai candidati che ne sono privi non è attribuito alcun punteggio per il titolo di studio.

a) Titolo di studio: massimo 4 punti, secondo i seguenti criteri:

- con riferimento alla votazione del titolo di laurea (triennale, vecchio ordinamento o a ciclo unico) posseduto: punti 2,00 per votazione da 105 a 110 su 110; punti 1,50 per votazione da 99 a 104; punti 1,00 per votazione da 90 a 98; punti 0,50 per votazione da 85 a 89; punti 0,00 per votazione da 66 a 84. In caso di più titoli di tale tipo, si considera quello con il punteggio migliore;
- ulteriori punti 0,50 in caso di votazione con lode conseguita per il titolo valutato ai sensi del punto precedente;
- punti 0,50 per la laurea specialistica/magistrale che sia il naturale proseguimento della laurea triennale valutata come sopra;
- punti 0,50 per ogni ulteriore diploma di laurea, rispetto al titolo valutato ai sensi del primo punto, non già valutato ai sensi dei punti precedenti;
- punti 0,25 per ogni master universitario di primo livello; punti 0,50 per ogni master universitario di secondo livello e per ogni diploma di specializzazione; punti 0,75 per ogni dottorato di ricerca.

b) Servizio prestato: massimo 6 punti, secondo i seguenti criteri:

- sono valutati i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, presso enti del Comparto Funzioni Locali, calcolati fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di servizio nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) con profilo professionale di Funzionario Contabile o equivalente: punti 0,50;
- per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di servizio nella medesima Area con profilo professionale non equivalente, ovvero nell'Area degli Istruttori (ex cat. C): punti 0,25;
- i periodi di servizio a tempo parziale sono valutati in misura proporzionale alla copertura dell'orario d'obbligo su base annuale; i periodi sovrapposti non sono cumulabili;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni appartenenti a comparti diversi dalle Funzioni Locali non sono oggetto di valutazione.
- dal punteggio relativo al servizio sono detratti 36 mesi di servizio, misurati in tempo di calendario, prestati presso l'Area Finanziaria di enti locali, richiesti come requisito di ammissione; la detrazione è operata sul totale dei mesi di servizio valutabili, a partire dai periodi cui corrisponde il punteggio più basso, prima dell'applicazione ai periodi residui della regola dell'anno o frazione superiore a sei mesi.

Colloquio (massimo 30 punti)

Mediante il colloquio sono valutate la capacità professionale inerente al profilo oggetto di selezione e il possesso delle seguenti competenze:

- conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza del settore finanziario (ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011) e con riferimento a concrete situazioni di lavoro;
- conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana;
- buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività;
- conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza, anche per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico-finanziaria;
- capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico-amministrativi di alta-media complessità;
- buona capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche contabili e di gestione economico-finanziaria;
- responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi e di relazionarsi con gli altri uffici;
- orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, all'ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

Nell'ambito del colloquio la Commissione valuta, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprire il ruolo, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- della capacità di analisi e pianificazione;
- dell'orientamento al risultato e al problem solving;
- delle capacità relazionali e di lavoro in team.

ART. 4 — GRADUATORIA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al termine delle operazioni di valutazione è formulata la graduatoria finale di merito, data dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e di quello conseguito al colloquio, nella quale sono collocati i soli candidati che hanno superato il colloquio con almeno 21/30. In caso di parità di punteggio finale precede il candidato che ha riportato la votazione più alta nel colloquio; in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane di età. L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Prima della sottoscrizione del contratto, e comunque entro venti giorni dalla richiesta, il dipendente dovrà produrre il nulla osta incondizionato e definitivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, oppure apposita dichiarazione dell'ente di provenienza che attesti che non operano le condizioni per il rilascio del previo assenso ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, pena l'esclusione; in tal caso l'Amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso. La partecipazione a una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda. In caso di rinuncia del candidato alla mobilità, l'Amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria, limitatamente al posto messo a selezione.

Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dai benefici conseguiti.

La Commissione trasmette all'Ufficio Personale i verbali dei propri lavori per gli adempimenti conseguenti, compresa la pubblicazione dell'esito finale all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.sessacilento.sa.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, e sul portale inPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il trattamento economico spettante al dipendente in mobilità volontaria è quello fondamentale e accessorio previsto dal CCNL Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, proporzionato al regime orario a tempo parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, restando esclusa la possibilità di riconoscere, anche a titolo di assegno ad personam riassorbibile, importi derivanti da emolumenti propri del comparto o dell'ente di provenienza (parere Funzione Pubblica n. 27149-P-21/4/2021).

ART. 5 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione sono trattati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sessa Cilento, con sede in Via C. Grambone n. 2. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro tempore dell'Area Amministrativa.

ART. 6 — DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. Si riserva inoltre di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni della normativa vigente in materia e del Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive.

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Antonio Santoro.

Sessa Cilento, 16-10-2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott. Antonio SANTORO