



COMUNE DI CATANZARO
SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N°3 ISTRUTTORI TECNICI - AREA DEGLI "ISTRUTTORI" DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE - MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER VINCITORI E IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI IN CORSO DI VALIDITA' PRESSO ALTRI ENTI DEL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI".

IL DIRIGENTE

VISTO il P.I.A.O. 2026/2028 - sottosezione 3 Piano del Fabbisogno di personale 2026 approvato in via definitiva con deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 10/04/2026, successivamente aggiornato con D.G.C. n. 295 dell'11/05/2026, così come da ultimo aggiornato con Delibera di Giunta Comunale n. 638 del 2/10/2026 in cui è stata programmata con risorse liberate, fra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di ulteriori n. 2 Istruttori Tecnici, aggiuntivi rispetto alle due unità già previste nel programma assunzionale dell'annualità in corso;

DATO ATTO che per le suddette assunzioni a tempo indeterminato è stata avviata la prescritta verifica di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, giusta nota prot. n. 111086 del 13/10/2026 indirizzata all'Assessorato Lavoro della Regione Calabria, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e al MEF e che la stessa s'intenderà conclusa senza alcun esito trascorsi 15 giorni dalla comunicazione;

RICHIAMATA la D.D. n. 2809 del 15/9/2026 con la quale è stata dichiarata deserta la procedura per la mobilità volontaria, avviata ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e conclusasi negativamente, di n. 1 unità di Istruttore Tecnico;

RITENUTO, stante la necessità di garantire il funzionamento operativo degli uffici tecnici, nelle more di indizione di una propria procedura concorsuale, in fase di adozione, di fare ricorso a graduatorie di altri enti, di pari area, profilo professionale e regime orario, ai sensi della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e del vigente regolamento comunale sull'utilizzo di graduatorie di altri enti, per la più celere copertura a tempo indeterminato e pieno dei posti di cui alle due unità aggiuntive programmate nell'ultimo aggiornamento di fabbisogno e del posto rimasto vacante a seguito di mobilità volontaria andata deserta, facendo salva l'eventuale assegnazione delle due unità ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, avviata con la sopra richiamata nota prot. n. 111086 del 13/10/2026;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n.3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'art. 9, concernente "*Utilizzazione degli idonei di concorsi pubblici*";

VISTO il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 12/06/2020;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;"

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO l'art. 1014, comma 4, del D. Lgs. n. 66 del 15/03/2010 che prevede la riserva del 30% dei posti banditi a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, applicabile nei casi di assunzione di personale non dirigente anche qualora si proceda ad assunzioni attingendo a graduatoria di idonei;

VISTO l'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017 nel testo aggiornato dal D.L. n. 44/2023, che prevede la riserva del 15% dei posti banditi a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale oppure il servizio civile nazionale senza demerito, applicabile nei casi di assunzione di personale non dirigente anche qualora si proceda ad assunzioni attingendo a graduatoria di idonei;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ed il D.Lgs. n. 101/2018 in materia trattamento dei dati personali;

VISTI i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al comparto delle Funzioni Locali;

VISTA la Legge 2 ottobre 1984, n. 732, concernente l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna»;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 22.03.2016 e ss. mm.ii.;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 03.05.2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la propria Determinazione Dirigenziale n. 3170 del 16/10/2026 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Catanzaro, fatto salvo l'esito positivo della verifica di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs.n. 165/2001, intende procedere all'acquisizione a **tempo pieno e indeterminato, di n°3 Istruttori Tecnici, Area degli "Istruttori" del nuovo CCNL del 16/11/2022**, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti del comparto delle "Funzioni locali".

1. REQUISITI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono presentare segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse all'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente avviso:

- **i vincitori e/o idonei, non assunti, inseriti in una graduatoria a tempo indeterminato, approvata da altro Ente del comparto "Funzioni Locali", in corso di validità alla scadenza del termine previsto dal presente avviso.** La graduatoria deve essere riferita a concorso pubblico esperito per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno o in subordine, in caso di accertata indisponibilità di graduatorie e tempo pieno, a tempo indeterminato e part time, di "Istruttore Tecnico", ex categoria giuridica "C" ovvero Area degli Istruttori di cui al nuovo CCNL di comparto del personale delle Funzioni Locali;
- **enti del comparto "Funzioni Locali" che dispongono di una graduatoria con vincitori e/o idonei, non assunti, in corso di validità alla data di scadenza del presente avviso,** approvata a seguito di espletamento di concorso pubblico per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato o in subordine a tempo indeterminato e part time di Istruttore Tecnico, ex categoria giuridica "C" ovvero Area degli Istruttori di cui al nuovo CCNL di comparto del personale delle Funzioni Locali.

Il concorso pubblico cui si riferisce la graduatoria che viene segnalata deve aver richiesto oltre ai requisiti di ordine generale previsti per l'accesso nelle pubbliche amministrazioni, anche il **possesso dell'idoneità fisica all'impiego nelle mansioni specifiche del profilo professionale di riferimento.**

Si applicano per le presenti assunzioni per cui si procede a scorrimento di idonei da graduatorie di altri enti:

- la riserva di 1 posto, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D. Lgs. n. 66 del 15/03/2010, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
- la riserva di 1 posto, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017 nel testo aggiornato dal D.L. n. 44/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale oppure il servizio civile nazionale senza demerito.

2. MODALITA' E TERMINI DI SEGNALEZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI CATANZARO

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, **dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo web www.inpa.gov.it**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di **quindici giorni** di pubblicazione del presente avviso sul portale "inPA". Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione, oltre a quello indicato. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non sarà in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica

certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, sarà cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi. Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella manifestazione l'interessato dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità complete e l'indirizzo PEC presso il quale inviare eventuali comunicazioni in merito alla presente procedura;
- la graduatoria a tempo indeterminato a tempo pieno/parziale nella quale risulta utilmente collocato in qualità di vincitore o idoneo, non assunto, nonché l'Ente che la detiene e la data di approvazione;
- il possesso dei titoli culturali utili per l'accesso alla categoria ed al profilo professionale di Istruttore Tecnico;
- il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale ricercato;
- di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver preso visione della manifestazione di interesse pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Catanzaro e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni e quanto previsto dal predetto avviso.

L'interessato dovrà altresì allegare copia del provvedimento di approvazione della graduatoria segnalata.

Nel **solo caso di disponibilità di graduatoria comunicata da parte di altro Ente**, di cui all'art. 1 co 2 del D.Lgs. n. 165/2001, comparto "Funzioni Locali", la manifestazione dovrà essere inviata con PEC all'indirizzo **uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it** e dovrà indicare oltre la graduatoria e la data di approvazione della stessa, l'atto di indizione del pubblico concorso a tempo indeterminato, l'Area ed il profilo professionale cui si riferiscono, l'elenco completo in ordine di punteggio dei soggetti ivi collocati in qualità di vincitori e di idonei, non assunti e per i quali è possibile procedere all'assunzione, con indicazione di nome, cognome, data di nascita e recapiti. La comunicazione dovrà essere accompagnata altresì da un'attestazione del Segretario Comunale o del Dirigente/Responsabile delle Risorse Umane/Personale in cui si certifica che il provvedimento di approvazione della graduatoria messa in disponibilità non è stato impugnato ovvero che sono decorsi i termini di legge previsti dalla pubblicazione senza che sia stato proposto alcun ricorso.

3. PUBBLICAZIONE AVVISO E PROCEDURA PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORE DI ALTRI ENTI

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web del Comune di Catanzaro, in Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di Concorso di "Amministrazione Trasparente" nonché per **quindici giorni consecutivi** sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA ed inoltrato tramite

pec, contestualmente alla pubblicazione sul sito web comunale, a tutti i Comuni capoluoghi di provincia italiani, alle Amministrazioni Provinciali e alle Amministrazioni Regionali, con richiesta di manifestazione all'utilizzo di eventuale graduatoria valida da loro detenuta, ai sensi della L. 3/2003 e del vigente regolamento del Comune di Catanzaro sull'utilizzo di graduatorie di altri Enti del comparto.

Scaduti i termini di pubblicazione, nel caso di segnalazione da parte di soggetti utilmente collocati in graduatorie vigenti presso altri Enti, verranno contattati gli Enti pubblici titolari delle graduatorie al fine di verificare la messa in disponibilità delle stesse per l'utilizzo da parte del Comune di Catanzaro. Agli Enti titolari delle graduatorie verrà assegnato un termine di **sette giorni** per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, contenente tutti gli elementi riportati all'ultimo periodo del punto sub 2.

La pendenza di un ricorso o il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria segnalata costituisce motivo di esclusione dal procedimento avviato dal Comune di Catanzaro per l'utilizzo della stessa.

L'eventuale mancato riscontro da parte degli Enti nel termine sopra detto sarà considerata risposta negativa e quindi indisponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Catanzaro della graduatoria richiesta.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati e/o in mancanza di disponibilità manifestata da parte degli Enti detentori delle relative graduatorie né dagli enti interpellati, il Comune di Catanzaro procederà discrezionalmente ad individuare eventuale altro Ente.

4. CRITERI DI SCELTA DELLA GRADUATORIA DA UTILIZZARE

Nel caso in cui, a seguito del presente avviso, pervenga una sola manifestazione positiva e valida, il Comune di Catanzaro stipulerà l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria, previa adozione di apposita delibera da parte della Giunta Comunale e fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 comma 3 del regolamento comunale sull'utilizzo delle graduatorie di altri enti.

Nel caso in cui più enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Catanzaro delle proprie graduatorie, verrà data precedenza di scorrimento alle graduatorie a tempo indeterminato e pieno e di seguito si procederà alla scelta applicando prioritariamente il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente, secondo il seguente ordine:

- Graduatorie di enti aventi sede nella Provincia di Catanzaro;
- Graduatorie di enti aventi sede nella Regione Calabria,
- Graduatorie di enti appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Calabria ovvero Basilicata, Campania, Puglia e Sicilia;
- Graduatorie di Enti appartenenti alle altre Regioni italiane.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto, per posizioni della stessa area, profilo professionale e regime orario rispetto a quelli ricercati, verranno prioritariamente preferite quelle a tempo pieno e di seguito si procederà a scorrere la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero dei vincitori.

Qualora vi sia la disponibilità anche di graduatorie a tempo indeterminato e parziale per posizioni della stessa area e profilo professionale, queste verranno prese in considerazione solo in subordine all'indisponibilità di graduatorie a tempo indeterminato e pieno all'interno dello stesso ambito territoriale e di seguito si procederà con l'applicazione dei medesimi criteri previsti per lo scorrimento delle graduatorie a tempo pieno.

Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore da stipulare secondo quanto previsto dalla disciplina regolamentare del Comune di Catanzaro sull'utilizzo delle graduatorie di altri enti.

5. CHIAMATA E ASSUNZIONE

La chiamata degli idonei non assunti deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Ai soggetti chiamati verrà assegnato un termine non inferiore a **tre giorni** per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione ed il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso cui si riferisce la graduatoria utilizzata ovvero dal Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Catanzaro per il reclutamento nella categoria e con il profilo professionale previsto dal presente avviso. L'accettazione di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Catanzaro comporta lo *status* di assunto e dunque la cancellazione dalla graduatoria dell'Ente che l'ha approvata.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego nelle mansioni specifiche del profilo professionale verrà verificato dall'Amministrazione anche prima dell'effettiva immissione in servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

6. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro instaurato ai sensi del presente avviso è regolato dalle norme di legge, dai regolamenti comunali e dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Funzioni Locali".

Agli assunti compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" per l'inquadramento nell'Area degli Istruttori di cui al nuovo CCNL del 16/11/2022, in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, oltre al rateo della 13^a mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dallo stesso C.C.N.L.

Il contratto di lavoro è soggetto al periodo di prova di sei mesi.

7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è la Funzionaria EQ Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione del Settore Risorse Umane e Organizzazione, dott.ssa Maria Sergi.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Per eventuali ulteriori Informazioni in merito alla procedura, gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici del Settore Risorse Umane e Organizzazione, Comune di Catanzaro, telefonando nelle ore d'ufficio al numero 0961 881 706/727/717 – oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata: uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it

8. INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679** (di seguito "**GDPR**"), si forniscono le seguenti informazioni relativamente ai dati personali trattati dal Comune di Catanzaro:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il **Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Catanzaro con sede in Palazzo de Nobili, Via Giovanni Jannoni, 68 - 88100 Catanzaro (CZ). Designato al Trattamento per i dati di cui alla presente selezione

è il dott. Antonino Ferraiolo, dirigente ad interim del settore risorse umane e organizzazione.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Comune di Catanzaro ha designato un **Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD)** che potrà essere contattato direttamente al seguente indirizzo mail: dpo3@dasein.it

oppure

all'indirizzo mail PEC: ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it

BASE GIURIDICA, PRINCIPI E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati dal Comune di Catanzaro **unicamente** per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali e secondo i principi di cui *all'art. 5 del GDPR*, riassumibili nella necessità, finalità, minimizzazione, legittimità e proporzionalità del trattamento.

Le basi giuridiche del trattamento sono le seguenti:

- l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (*ex art. 6 par. 1 lett. E del GDPR - ex art. 2 sexies del D.Lgs. 196/2003*);
- l'esecuzione a obblighi di Legge e/o di Regolamento ai quali è soggetto il titolare del trattamento (*ex art. 6 par. 1 lett. C del GDPR - ex art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003*);

La finalità specifica del trattamento risiede nell'instaurazione del rapporto di lavoro (selezione e reclutamento di personale)

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali, ove fossero anche particolari (*ex art. 9 GDPR*) o giudiziari (*ex art. 10 GDPR*), la cui raccolta è necessaria per:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

I dati raccolti per i punti a) e b) sono **obbligatori per lo svolgimento delle finalità istituzionali dell'Ente** e il loro eventuale mancato conferimento potrebbe pregiudicare lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali.

Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera **c)** è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Ente non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Per contro, il rilascio di dati personali ulteriori e non necessari per l'Ente, pur potendo risultare utile, ad esempio, per agevolare la gestione della procedura, è **facoltativo** e la loro mancata fornitura non pregiudica il completamento dell'erogazione della procedura da svolgere.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato sia su supporto cartaceo, sia con l'utilizzo di procedure informatizzate e/o telematiche idonee a garantire riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati trattati.

DESTINATARI E COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati dai dipendenti del Comune di Catanzaro, coinvolti nel procedimento, autorizzati al loro trattamento e sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere trattati, nei modi e per le finalità sopra illustrate, anche da soggetti esterni, in qualità di responsabili del trattamento ai sensi *dell'articolo 28 del GDPR*, legati al titolare da uno specifico contratto di servizio.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: *Amministrazione*

Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del *D.Lgs. n. 33/2013* (Testo unico in materia di trasparenza amministrativa).

Secondo quanto recita *l'art. 59 del D.lgs 196/2003*, resta salvo l'esercizio del diritto di accesso civico e accesso ai documenti amministrativi con la comunicazione dei dati personali ivi contenuti secondo le modalità del *D.lgs 33/2013* e di cui alla *Legge 7 agosto 1990 n. 241*.

Nel caso di dati genetici, relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, il trattamento sarà consentito se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi, è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale (*art. 60 D.lgs 196/2003*)

I dati non saranno oggetto di diffusione, a meno che non sia richiesto da norma di legge o di regolamento, ai sensi dell'art. 2-ter del 196/2003 e ad accezione dei dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute.

I dati non saranno oggetto di profilazione di nessun genere.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune di Catanzaro e, successivamente saranno conservati solo in conformità a specifiche norme di legge o a norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato si ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o la portabilità dei dati o di opporsi al trattamento (*artt. 15 e ss. del GDPR*). L'apposita istanza dovrà essere presentata scrivendo al Comune di Catanzaro, in particolare all'indirizzo PEC: ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it utilizzando il modulo di richiesta predisposto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, reperibile anche al link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

DIRITTO DI RECLAMO

Inoltre, qualora l'interessato ritenga che il trattamento avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, avrà il diritto di proporre reclamo al Garante, quale Autorità di controllo, secondo le procedure previste (*art. 77 del GDPR*), o di adire le opportune sedi giudiziarie (*art. 79 del GDPR*), utilizzando il modulo di richiesta predisposto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, reperibile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

ULTERIORI INFORMAZIONI PER INTERESSATI

Sono disponibili ai seguenti indirizzi web informazioni aggiuntive per l'interessato:

➤ Pagina web privacy sul sito del Comune di Catanzaro:

<https://www.comune.catanzaro.it/>

➤ Garante europeo della protezione dei dati (GEPD):

https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it

➤ Garante italiano della protezione dei dati:

<https://www.garanteprivacy.it/>

Partecipando alla procedura gli interessati dichiarano di aver letto la presente informativa.

LA FUNZIONARIA E.Q.

Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione

Dott.ssa Maria Sergi

Firmato digitalmente da: Maria
Sergi

Data: 16/10/2026 13:35:57

8

II DIRIGENTE

Dott. Antonino Ferraiolo
ANTONINO
FERRAILOLO
16.10.2026
13:38:59
GMT+02:00

