



COMUNE DI BORGOSIESIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO ESPERTO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (OPERA RISERVA FF.AA.)

Il Responsabile del Servizio Segreteria

Visti:

- La Deliberazione n. 41 del 22.12.2025 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026-2028;
- La Deliberazione n. 42 del 22.12.2025, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 16.02.2026 avente ad oggetto “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art.6 del D.L. n.80/2021 convertito con modificazioni in Legge n.113/2021.*” e la Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 29.04.2026 “*Approvazione modifica PIAO sez. 3.3 – aprile 2026*”;
- Il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare il Capo IX – Modalità di accesso e s.m.i.;
- Il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 così come aggiornato, in ultimo, dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- Il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- Il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267
- il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio I di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore tecnico esperto – Area degli Operatori esperti (ex categoria B), a tempo pieno e indeterminato.

Al concorso possono partecipare tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. L’eventuale presenza di candidati appartenenti alle forze armate consentirà agli stessi, qualora utilmente inseriti in graduatoria, di precedere gli altri candidati. La riserva opera ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, nonché dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Borgosesia e, per quanto non previsto, dalla normativa vigente.

Profilo professionale della figura ricercata:

L'Operatore tecnico esperto svolge attività operative di manutenzione e cura del patrimonio comunale, delle strade, delle aree verdi, degli immobili, delle attrezzature e degli altri beni di competenza dell'Ente.

Nello svolgimento delle proprie attività può occuparsi, in particolare, di:

- Manutenzione ordinaria di strade, aree verdi, immobili, arredi e strutture comunali;
- Utilizzo e conduzione di automezzi, macchine, utensili e attrezzature di lavoro;
- Esecuzione di piccoli lavori di manutenzione e riparazione;
- Segnalazione di guasti, anomalie, situazioni di pericolo e necessità di intervento;
- Posa, manutenzione e sistemazione della segnaletica stradale e delle delimitazioni necessarie per le attività di lavoro;
- Carico, scarico, movimentazione e gestione dei materiali e delle attrezzature;
- Collaborazione con il personale dell'Ente e con le ditte incaricate dei lavori;
- Mantenimento dell'ordine e della sicurezza nelle aree di lavoro;
- Compilazione delle semplici segnalazioni e comunicazioni relative agli interventi effettuati.

L'Operatore tecnico esperto deve essere in grado di utilizzare correttamente le attrezzature e i mezzi assegnati, operare nel rispetto delle norme di sicurezza e svolgere le attività affidate con autonomia operativa, secondo le disposizioni del Responsabile del Servizio.

Il profilo può comprendere, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, attività di pronto intervento, sorveglianza del territorio e supporto alle attività comunali.

Caratteristiche del profilo

Si tratta di una figura prevalentemente operativa, chiamata a svolgere concretamente attività di manutenzione, cura del territorio, utilizzo di mezzi e attrezzature e piccoli interventi di carattere tecnico.

Le attività sono prevalentemente svolte all'aperto e possono comportare l'esposizione a differenti condizioni climatiche e meteorologiche, anche con variazioni di temperatura o in caso di pioggia.

Lo svolgimento delle mansioni può comportare attività fisicamente impegnative, quali movimentazione e trasporto di materiali e attrezzature, utilizzo di utensili e macchinari e attività svolte in posizione eretta e all'aperto. È pertanto richiesta l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale, accertata prima dell'assunzione attraverso visita presso il medico del lavoro.

Il profilo può inoltre prevedere, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione e in caso di emergenza, interventi di supporto e pronto intervento in materia di protezione civile.

L'orario lavorativo ordinario è di 36 ore settimanali, attualmente distribuite dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
mattina	8.00/12.00	8.00/12.00	8.00/12.00	8.00/12.00	8.00/12.00
pomeriggio	12.30/16.00	12.30/16.00	12.30/15.30	12.30/15.30	12.30/15.30

In occasione di feste, manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione, può occasionalmente rendersi necessaria la prestazione lavorativa anche nelle giornate di sabato, domenica e festivi e, ove strettamente necessario, in orario serale o notturno, in relazione alle esigenze di servizio e nel rispetto della normativa vigente e della contrattazione collettiva.

Le eventuali prestazioni rese al di fuori dell'ordinario orario di lavoro sono retribuite o recuperate secondo quanto previsto dalla normativa e dalla contrattazione collettiva.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Il bando e le eventuali comunicazioni integrative sono disponibili sul sito internet del Comune di Borgosesia, all'indirizzo www.comune.borgosesia.vc.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", e sul Portale del reclutamento.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o altra cittadinanza prevista dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego.
2. Et  non inferiore a 18 anni e non superiore al limite previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Idoneit  psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale. Il vincitore sar  sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro. L'assunzione   subordinata al giudizio di idoneit  alla mansione.
5. Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati soggetti a tale obbligo.
6. Possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, compresa l'assenza di cause che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione.
7. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
8. **Assolvimento dell'obbligo scolastico, accompagnato da una specifica qualificazione professionale o da un titolo di studio superiore** (diploma di istruzione superiore quinquennale), secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

9. Patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validit .

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I candidati sono tenuti a dichiarare nella domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione proceder  alla verifica delle dichiarazioni rese. La mancanza dei requisiti richiesti o la presenza di dichiarazioni non veritiere comporter  l'esclusione dalla procedura o, se accertata successivamente, la decadenza dalla graduatoria o dall'eventuale assunzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Restano ferme le responsabilit  e le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 2

Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione il candidato dovr  dichiarare, sotto la propria responsabilit  e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- I propri dati personali e i recapiti per le comunicazioni;
- Il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- Il possesso del titolo di studio richiesto, indicando istituto, anno di conseguimento e votazione;
- L'eventuale possesso di titoli di riserva, precedenza o preferenza previsti dalla normativa vigente;
- Ogni altra informazione richiesta dal Portale inPA ai fini della partecipazione alla procedura;
- Il candidato   responsabile della correttezza e completezza delle dichiarazioni rese e deve comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei recapiti.

L'Amministrazione proceder  alla verifica delle dichiarazioni rese secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando e nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Borgosesia.

Art. 3

Termini e modalit  di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte esclusivamente in modalit  telematica tramite il Portale InPA, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 23/09/2026 al giorno 23/10/2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza.

L'accesso al Portale avviene mediante SPID, CIE, CNS o altra modalità di identificazione digitale prevista dalla normativa vigente. Il candidato dovrà compilare la domanda in ogni sua parte e trasmetterla attraverso il Portale entro il termine previsto. La domanda dovrà essere completa dei dati richiesti, dell'indirizzo mail e del recapito telefonico.

Saranno considerate valide esclusivamente le domande completate e inviate tramite il Portale entro il termine di scadenza. Le domande compilate solo parzialmente o non inviate non saranno considerate valide. La domanda deve essere trasmessa mediante l'apposita funzione "Conferma e Invia" prevista dal Portale. La presentazione della candidatura è attestata dalla ricevuta rilasciata dal Portale inPA.

Entro il termine di scadenza il candidato potrà modificare o integrare la domanda già presentata. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata. Dopo la scadenza non sarà più possibile modificare o presentare la domanda.

Per eventuali problemi tecnici relativi alla compilazione o alla trasmissione della domanda, il candidato dovrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza disponibile sul Portale inPA. Il Comune non assume responsabilità per eventuali disagi o ritardi nella presentazione della domanda imputabili al candidato, a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata presentazione della domanda tramite il Portale inPA, la presentazione oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo comportano l'esclusione dalla procedura.

Art. 4

Eventuale documentazione aggiuntiva da allegare alla domanda

Il candidato dovrà allegare alla domanda l'eventuale documentazione prevista dalla normativa vigente o richiesta dal presente bando, esclusivamente nei casi in cui ricorrano le relative condizioni.

In particolare, potrà essere allegata:

- l'eventuale documentazione attestante il riconoscimento o l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione attestante l'appartenenza a categorie riservatarie, qualora richiesta dalla normativa vigente.

L'Amministrazione potrà richiedere, ove necessario, documentazione integrativa per la verifica di quanto dichiarato nella domanda.

Quanto dichiarato dal candidato potrà essere sottoposto a verifica da parte dell'Amministrazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 5

Ammissione e motivi di esclusione

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che avranno presentato domanda entro il termine ultimo previsto dal bando di concorso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei “Requisiti di ammissione”;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel paragrafo “Termini e modalità di presentazione delle domande”;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente.

Ogni comunicazione personale ivi comprese le eventuali richieste di regolarizzazione, sarà inviata tramite posta elettronica all'indirizzo pec o e-mail indicato nella domanda di partecipazione al concorso o nella sezione ‘comunicazioni’ del portale. In caso di esclusione, alla comunicazione tramite e-mail seguirà comunque la notifica formale.

Art. 6

Commissione esaminatrice

Con successiva determinazione dirigenziale sarà nominata la Commissione esaminatrice, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

La Commissione esaminatrice è formata dal Presidente e da due esperti nelle materie su cui verte la prova d'esame, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 67 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. La Commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 67 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Art. 7

Programma di esame

Le prove verteranno, in relazione alle mansioni proprie del profilo, sui seguenti argomenti:

- Sicurezza sul lavoro, uso dei dispositivi di protezione individuale e comportamento sicuro durante le attività lavorative;
- Manutenzione ordinaria delle strade e degli spazi pubblici, comprese le principali attività di pulizia, sistemazione e ripristino;
- Segnaletica stradale e sicurezza dei cantieri stradali, con particolare riferimento alla delimitazione e messa in sicurezza delle aree di lavoro;
- Utilizzo delle principali attrezzature e utensili da lavoro, con particolare riferimento al loro corretto e sicuro impiego;
- Nozioni fondamentali sull'ordinamento e sull'organizzazione del Comune e sui principali organi comunali;
- Nozioni essenziali sul ruolo del dipendente comunale, sui doveri di correttezza e sul comportamento nei confronti dei cittadini e dell'Amministrazione.

Art. 8

Modalità di svolgimento e diario delle prove

Il concorso si articolerà in due prove in presenza, e precisamente:

- 1) prova pratica
- 2) prova orale

La sede e la data di svolgimento delle prove saranno comunicate successivamente mediante apposito avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Borgosesia, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Nella medesima comunicazione verranno indicati i criteri di valutazione che saranno applicati.

La pubblicazione dell'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, che non riceveranno alcuna comunicazione personale.

1) PROVA PRATICA

La prova pratica è diretta ad accertare il possesso delle capacità previste dal bando e/o l'attitudine a risolvere problemi inerenti alla gestione del ruolo da ricoprire ed alle funzioni da svolgere.

La prova pratica consiste in una prova pratico-manuale e pratico-intellettuale e in particolare nella materiale esecuzione di un lavoro o di un'opera o, ancora, nella realizzazione di un determinato servizio manutentivo di modesta entità, riconducibili alle mansioni richieste per il profilo professionale oggetto di concorso, con materiali, mezzi ed attrezzature forniti direttamente dalla Commissione esaminatrice quali, **a titolo esemplificativo e non esaustivo**:

- ☐ Esecuzione del posizionamento della segnaletica di cantiere per un piccolo intervento manutentivo;
- ☐ Esecuzione di un intervento manutentivo di riparazione del piano viabile e/o di una pertinenza stradale;
- ☐ Intervento di manutenzione ordinaria su un automezzo o attrezzatura in dotazione dell'Ente;
- ☐ Esecuzione di un intervento di potatura e/o sfalcio erba.

Nell'ambito dello svolgimento della prova pratica potranno essere formulate domande attinenti l'attività in corso di svolgimento.

Accedono alla prova orale i candidati che hanno superato la prova pratica con punteggio non inferiore a 21/30.

2) PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato ad accertare la conoscenza delle materie previste dal bando e a valutare le capacità di elaborazione di soluzioni mediante la discussione di situazioni concrete e la capacità di fornire la composizione di problemi e di criticità operative, nonché ad accertare le capacità, le attitudini e le motivazioni individuali mediante l'impiego di idonee metodologie valutative.

Verrà inoltre accertata per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, la conoscenza della lingua italiana.

Le prove si intenderanno superate se il candidato avrà ottenuto un punteggio uguale o superiore a 21.

Gli esiti delle prove d'esame e ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

La forma di pubblicità, di cui al precedente comma, costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione del candidato ad una delle prove, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso.

Art. 9

Graduatoria

Al termine delle prove orali, la Commissione attribuisce a ciascun candidato il punteggio finale, dato dalla somma dei punti conseguiti all'esito delle singole prove.

La graduatoria di merito è stilata dalla Commissione, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dal comma 4 dell'art.5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria viene acquisita dal Responsabile del Servizio Personale, che con proprio atto la approva e, tenendo conto dell'eventuale applicazione della prevista riserva, provvede all'immissione in ruolo degli aventi diritto.

La medesima graduatoria verrà pubblicata sul Portale “inPA” e sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Dalla data dell’anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, per tutto il periodo di validità, potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nei casi previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari.

Ai sensi dell’art. 17 del D.P.R. n. 487/1994 (come modificato dal D.P.R. n. 82/2023), il vincitore chiamato dall’ente, titolare della graduatoria, che rinunci a prendere servizio decade dall’assunzione e dalla graduatoria. Gli idonei chiamati dall’ente a prendere servizio che rinuncino sono anch’essi da considerarsi decaduti dalla graduatoria. L’ente ha facoltà di concedere l’utilizzo della graduatoria ad altri enti che ne facciano richiesta. In tal caso, la rinuncia di un idoneo a prendere servizio presso l’ente autorizzato allo scorrimento non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima assegnazione per almeno cinque anni, secondo quanto previsto dall’art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/2001 e dalla normativa vigente.

Art. 10

Trattamento economico – ferie e permessi

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l’Area degli Operatori.

Lo stipendio iniziale previsto dal CCNL 2022-2024 è pari a € 22.298,50 lordi annui, comprensivi della tredicesima mensilità, cui si aggiungono l’indennità di comparto e gli eventuali ulteriori emolumenti accessori previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa (indennità di rischio).

Si precisa che è stata sottoscritta la pre-intesa relativa al rinnovo del CCNL del Comparto Funzioni Locali, che prevede un incremento del trattamento economico. A seguito della definitiva sottoscrizione del CCNL e della sua applicazione, il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto per il posto potrebbe pertanto attestarsi in circa € 23.774,39, comprensivi della tredicesima mensilità, oltre agli ulteriori emolumenti spettanti.

Il trattamento economico sarà pertanto quello effettivamente previsto dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigenti alla data di assunzione e nel corso del rapporto di lavoro.

È inoltre prevista, con cadenza annuale, l’attribuzione del premio correlato alla performance, secondo i criteri, le modalità e le disponibilità stabiliti dalla normativa vigente, dal CCNL e dalla contrattazione integrativa dell’Ente.

Sono riconosciuti 26 giorni di ferie annuali, oltre a 4 giornate di riposo per festività soppresse, nonché gli ulteriori permessi previsti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e dalla normativa vigente.

Le ferie sono fruiti nel corso dell’anno, secondo le esigenze del lavoratore e compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio dell’Ente, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio. Non è prevista la chiusura collettiva dell’Ente nel periodo estivo, consentendo una maggiore flessibilità nella programmazione e nella fruizione delle ferie.

Art. 11

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali dei candidati

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgosesia, con sede in Piazza Martiri 1.

E-mail: segreteria.borgosesia@ruparpiemonte.it

PEC: protocollo.borgosesia@cert.ruparpiemonte.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Enrico Capirone, contattabile all'indirizzo: dpo@isimply.it.

Finalità e base giuridica: I dati personali sono trattati per la gestione del concorso pubblico, dalla presentazione della domanda fino alla formazione della graduatoria e, in caso di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è effettuato per adempiere agli obblighi di legge e per lo svolgimento dei compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati potranno inoltre essere trattati e pubblicati nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza, pubblicità degli atti e accesso.

Dati trattati: Potranno essere trattati dati personali necessari alla gestione della procedura, compresi dati identificativi, recapiti, titoli di studio ed eventuali dati relativi a condizioni personali o giudiziarie, nei soli casi previsti dalla legge.

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I dati potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori autorizzati dal Comune e da eventuali soggetti esterni incaricati di specifici servizi, compresi i servizi informatici e di conservazione digitale.

Comunicazione e diffusione dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

Alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati richiesti per la partecipazione al concorso è necessario. Il mancato conferimento dei dati necessari comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

Conservazione dei dati: I dati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente e comunque per il tempo necessario alla gestione della procedura e agli eventuali successivi adempimenti dell'Amministrazione.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare, nei casi previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione, rivolgendosi al Comune o al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti sopra indicati.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati né attività di profilazione.

Art. 12

Disposizioni finali

L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso, revocare il concorso bandito, quando lo richieda l'interesse pubblico.

La presente procedura e l'eventuale immissione in servizio vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi di eventuali modifiche legislative in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ss.mm.ii. e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Segreteria del Comune di Borgosesia al numero telefonico 0163.290250 e all'indirizzo mail segreteria.borgosesia@ruparpiemonte.it

Borgosesia, 23/09/2026

La Responsabile del Servizio I
Laura Castellani