



Città di La Maddalena
Provincia Gallura Nord-Est Sardegna

Proposta N.1476
del 21/09/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE
UFFICIO PERSONALE

REGISTRO GENERALE N° 1370

REGISTRO DI SETTORE N° 221

DATA ADOZIONE ATTO: 22/09/2026

OGGETTO: CONCORSI PUBBLICI, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL COMPARTO DEL PERSONALE FUNZIONI LOCALI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente.

ORIGINALE



Città di La Maddalena

Provincia Gallura Nord-Est Sardegna

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE
UFFICIO PERSONALE

Numero di Registro Generale: 1370

Del: 22/09/2026

OGGETTO: *CONCORSI PUBBLICI, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL COMPARTO DEL PERSONALE FUNZIONI LOCALI*

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE AD INTERIM DELLA DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

PREMESSO che con Deliberazione di G.C. n. 62 del 27.06.2026, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2026/2028 è stato approvato il Piao, così come modificato con deliberazione n. 74 del 26.08.2026 e con il quale sono state previste le assunzioni a tempo determinato, tramite concorso pubblico per titoli ed esami, delle seguenti unità di personale:

- n. 1 unità full - time (36 ore settimanali) - Istruttore Tecnico (geometra), Area degli Istruttori, CCNL Comparto del personale Funzioni Locali;
- n. 1 unità part - time (18 ore settimanali) - Istruttore Tecnico (geometra), Area degli Istruttori, CCNL Comparto del personale Funzioni Locali;

ATTESO che si rende necessario ed urgente dare attuazione alla Deliberazione di Giunta 62 del 27.06.2026, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2026/2028, così come modificato con deliberazione giuntale n. 74 del 26.08.2026, con riferimento al reclutamento delle unità di personale in premessa citate;

DATO ATTO che, presso il Comune di La Maddalena, non risultano attive e vigenti graduatorie concorsuali utilizzabili ai fini della copertura dei posti vacanti su menzionati;

RICHIAMATO l'articolo 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss. mm. ii. ai sensi del quale è stata avviata la procedura con nota prot. 18883 del 10.09.2026, con riscontro prot. n.18935 del 11.09.2026, allegati alla presente;

VALUTATO, conseguentemente, di procedere, nel rispetto del dettato normativo vigente, all'indizione di concorsi pubblici, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura nell'anno 2026 dei seguenti posti:

- n. 1 unità a tempo pieno, (36 ore settimanali) e determinato, - Istruttore Tecnico (geometra), Area degli Istruttori, CCNL Personale del Comparto Funzioni Locali;
- n. 1 unità, a tempo parziale, (18 ore settimanali) e determinato - Istruttore Tecnico (geometra), Area degli Istruttori, CCNL Personale del Comparto Funzioni Locali;

PRECISATO che:



- si sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi cumulate le frazioni di riserva derivanti dalle precedenti procedure concorsuali della medesima amministrazione fino a determinare l'unità, l'unico posto oggetto del presente bando è interamente riservato ai volontari delle Forze Armate in possesso dei requisiti di legge, a condizione che il candidato riservatario consegua l'idoneità nelle prove d'esame. Qualora nessun candidato riservatario risulti idoneo, il posto sarà assegnato ordinariamente secondo la graduatoria generale dei candidati non riservatari
- sulla presente procedura di concorso non operano quote di riserva per le categorie di cui alla L. 68/99.
- Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RICHIAMATO il Decreto Legge n.25/2025 (Decreto PA) convertito in Legge n.69/2025, con il quale è stata ripristinata la validità delle graduatorie in anni 3 per gli Enti Locali;

PRECISATO che le assunzioni sono subordinate alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che:

- il Responsabile del Procedimento è lo scrivente Segretario Generale;
- l'Ufficio cui è iscritto il procedimento è l'Ufficio Personale;
- per il presente atto sussiste l'obbligo di pubblicità e trasparenza dettato dal D.Lgs. n. 33/2013;
- ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., il R.P. ha trattato i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunitari in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR);
- il presente atto è coerente con gli atti di Programmazione e con il Piano Performance / P.E.G. del Servizio;

CONSIDERATO che l'art. 58, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 04.05.2011, ss. mm. e ii. stabilisce che il bando di concorso è approvato con provvedimento del Dirigente della Direzione delle Politiche del Personale;

DATO ATTO che, alla presente determinazione e ai bandi di concorso, verrà data pubblicità mediante pubblicazione sulla Piattaforma INPA, per trenta giorni dai quali decorrono i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Sezione "Amministrazione trasparente";

PRECISATO che, alla presente Determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati ai sensi della Legge n. 241/90, ss.mm. e ii.;



ATTESO che il responsabile del procedimento e i titolari degli Uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali, non si trovano in una situazione di conflitto, anche solo potenziale, così come stabilito dall'art. 6 bis della L. 241/1990 e dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dagli artt. 8 e 9 del Codice di Comportamento integrativo dell'Ente, approvato con delibera di G.C. n. 103 del 16.12.2013, poi modificato con successiva deliberazione n. 5 del 16.01.2014, e nr. 112 del 7.12.2018;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

VISTI:

- Il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, lo Statuto e il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Documento Unico di Programmazione 2026-2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 28.11.2025;
- il Bilancio Annuale e Pluriennale 2026-2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 30/12/2025 (artt. 151, 174 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- il Piano Esecutivo di gestione, il prospetto di ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, 2026-2028, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 19.01.2026;
- Il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 27.06.2026, così come modificato con Deliberazione n. 74 del 26.08.2026;

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 7 del 18/06/2021, con il quale il Sindaco ha conferito allo scrivente Segretario Generale l'incarico dirigenziale ad interim della Direzione Risorse Umane ed Economiche;
- l'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, ai sensi del quale l'attribuzione della Funzione è a tempo determinato, salvo rinnovo espresso, e cessa in conseguenza del verificarsi di qualunque causa di cessazione della carica di Sindaco. I dirigenti esercitano comunque la loro funzione sino a quando il Sindaco neoeletto abbia adottato provvedimento di conferma dell'incarico o di rassegnazione ad altro incarico;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii concernente "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";



VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, entrato in vigore il 14 luglio 2023, concernente il “Regolamento recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

RICHIAMATO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024;

VISTO l’art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss. mm. ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” disciplinante le funzioni e responsabilità dei dirigenti;

DETERMINA

1. **DI INDIRE**, per le motivazioni indicate in premessa che integralmente si richiamano, le procedure di concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzate alle assunzioni a tempo determinato, delle seguenti unità di personale:

- n. 1 unità full-time (36 ore settimanali) - Istruttore Tecnico (geometra), Area degli Istruttori, CCNL Comparto del personale Funzioni Locali;
- n. 1 unità part-time (18 ore settimanali) - Istruttore Tecnico (geometra), Area degli Istruttori, CCNL Comparto del personale Funzioni Locali;

2. **DI APPROVARE** i relativi bandi di concorso, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegati A e B);

3. **DI STABILIRE** che:

- tutti i soggetti interessati a partecipare alle predette procedure potranno inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento all’indirizzo web www.InPA.gov.it entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale;
- la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 14:00 del giorno 23 ottobre 2026;
- le domande devono essere compilate utilizzando esclusivamente il modulo predisposto sul Portale INPA (www.inpa.gov.it), dovranno essere obbligatoriamente allegati, nella sezione ALLEGATI, i seguenti documenti:
 - a. Curriculum vitae e tutti i documenti che il concorrente ritiene di presentare in quanto possono dare luogo a valutazione. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. In tal caso il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive.
 - b. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - c. Ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
 - d. Eventuale certificazione medica.

4. **DI DARE ATTO** che:

- il Responsabile del Procedimento è lo scrivente Segretario Generale;
- l’Ufficio cui è ascrivito il procedimento è l’Ufficio Personale;
- per il presente atto sussiste l’obbligo di pubblicità e trasparenza dettato dal D.lgs. n. 33/2013;
- ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss. mm. ed ii., il R.P. ha trattato i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunitari in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR);
- ai sensi dell’articolo 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;



- ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011- allegato n. 4/2, la spesa è imputata all'esercizio, in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadere;
- le sopra citate assunzioni sono comunque subordinate ai vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale al momento vigenti e alla copertura finanziaria dell'Ente;

5. **DI PRENDERE ATTO** che la validità delle graduatorie finali di merito, ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter, del D.lgs. n.165/2001, è stabilita in anni tre dalla data di approvazione;

6. **DI RISERVARSI** la facoltà, per sopraggiunte imprevedibili esigenze organizzative, di revocare, prorogare, rinviare, annullare o modificare i bandi di selezione e le relative procedure, senza che i ricorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente;

7. **DI PUBBLICARE** gli Avvisi di selezione pubblica, relativamente ai profili professionali come sopra meglio specificati, in attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti, con le seguenti modalità:

- sul Portale Unico del Reclutamento (www.InPA.gov.it) in attuazione del Decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36, come convertito dalla Legge n. 79/2022;
- nella sottosezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione trasparente", fatti salvi i dati sensibili previsti dalla legge sulla tutela della privacy;
- sul sito internet istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di La Maddalena nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32, della Legge 190/2012.

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim della Direzione Risorse Umane ed Economiche
Dott.Ssa Tomasina Manconi

Istruttore: (Serra I.)



Città di La Maddalena

UFFICIO DI SEGRETERIA

Si Attesta che il presente atto avente numero di Registro Generale : 1370 e Numero Registro di Servizio : 221 del 22/09/2026, è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al .

La Maddalena,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di La Maddalena*
