



COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO COMUN DE OLTACH

Provincia di Belluno - Provincia de Belun
Piazza D. Alighieri n. 1 – 32020 – Tel. 0437/669132 – Fax 0437/669193
e-mail: voltago@agordino.bl.it
Partita I.V.A 00206050254

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Voltago Agordino Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006;
Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17/02/2026 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 17/02/2026 con cui è stato approvato il Bilancio Triennale di Previsione 2026/2028;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 31/07/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione, contenente l'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2026/2028;
Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
Visto il DPR 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
Visti i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
In esecuzione della propria determinazione n. 132 del 23/09/2026;

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE E OGGETTO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un “Funzionario Amministrativo”, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali, da destinare all'Area Amministrativa del Comune di Voltago Agordino. Il profilo professionale è destinato, secondo l'assetto organizzativo dell'Ente e previo conferimento del relativo incarico, ad assumere la responsabilità dell'Area Amministrativa.

L'assunzione del candidato vincitore è prevista con decorrenza dal 15° marzo 2027, in relazione alla cessazione dal servizio dell'attuale Responsabile dell'Area Amministrativa prevista per il 14 marzo 2027, fermo restando il rispetto dei presupposti e dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale.

Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sono state avviate e concluse le procedure per l'assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - PROFILO PROFESSIONALE

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D) del CCNL Funzioni Locali ed è caratterizzato dallo svolgimento di attività di elevata complessità, con contenuti di tipo tecnico, gestionale e direttivo, che richiedono elevate conoscenze specialistiche, adeguate competenze gestionali e socio-relazionali, capacità di lavoro in autonomia, di coordinamento e di assunzione di responsabilità amministrative e di risultato. Il profilo comporta responsabilità connesse alla corretta gestione dei procedimenti e delle attività assegnate,



COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO COMUN DE OLTACH

Provincia di Belluno - Provincia de Belun

Piazza D. Alighieri n. 1 – 32020 – Tel. 0437/669132 – Fax 0437/669193

e-mail: voltago@agordino.bl.it

Partita I.V.A 00206050254

nonché, in relazione all'incarico conferito, responsabilità organizzative e gestionali dell'Area Amministrativa e delle risorse umane, finanziarie e strumentali ad essa assegnate.

Al Funzionario Amministrativo saranno attribuite attività caratterizzate da elevata complessità e autonomia, comportanti la gestione di procedimenti amministrativi, la predisposizione e l'adozione degli atti di competenza, nonché, in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente e all'incarico conferito, funzioni di direzione, coordinamento e responsabilità dell'Area Amministrativa. In considerazione delle dimensioni dell'Ente, il Funzionario sarà altresì chiamato allo svolgimento diretto delle attività operative rientranti nelle competenze dell'Area.

In particolare, il profilo comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- **servizi demografici:** gestione dei servizi di anagrafe della popolazione residente e AIRE, stato civile, elettorale, leva e statistica; tenuta e aggiornamento dei relativi registri, archivi e banche dati; gestione dei procedimenti anagrafici e delle variazioni della popolazione; rilascio di certificazioni, attestazioni e documenti di competenza; adempimenti connessi alla carta d'identità elettronica, alla toponomastica e numerazione civica, ai censimenti e alle rilevazioni statistiche;
- **stato civile:** formazione, registrazione, trascrizione e annotazione degli atti di stato civile; gestione dei procedimenti relativi a nascita, cittadinanza, matrimonio, unioni civili, separazione e divorzio nei casi di competenza dell'ufficiale dello stato civile e morte; rilascio delle relative certificazioni e adempimenti connessi; cremazione, affidamento e dispersione;
- **servizio elettorale:** tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, revisioni elettorali, gestione degli elettori residenti all'estero, tenuta e aggiornamento degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari; organizzazione e gestione degli adempimenti di competenza comunale relativi alle consultazioni elettorali e referendarie;
- **servizi cimiteriali e polizia mortuaria:** gestione amministrativa dei servizi cimiteriali e degli adempimenti di polizia mortuaria di competenza comunale; rilascio e gestione delle concessioni cimiteriali e predisposizione dei relativi atti e provvedimenti;
- **servizi scolastici e diritto allo studio:** gestione amministrativa dei servizi scolastici di competenza comunale, compresi, ove attivati, mensa, trasporto scolastico e altri interventi per il diritto allo studio; predisposizione degli atti e delle comunicazioni; gestione dei rapporti con utenti, istituzioni scolastiche, famiglie, fornitori e altri soggetti interessati;
- **segreteria amministrativa e supporto agli organi istituzionali:** predisposizione e gestione degli atti amministrativi di competenza dell'Area; predisposizione delle proposte di deliberazione e adempimenti conseguenti; gestione delle determinazioni e degli altri provvedimenti; collaborazione con il Segretario comunale e supporto amministrativo agli organi istituzionali; gestione della corrispondenza e delle attività di segreteria;
- **protocollo e gestione documentale:** gestione del protocollo informatico, della corrispondenza e dei flussi documentali; ricezione, registrazione, classificazione, assegnazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti; gestione della posta elettronica certificata e degli strumenti di gestione documentale e conservazione digitale;
- **trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso:** gestione degli adempimenti di competenza dell'Area relativi all'Albo Pretorio online e alla sezione "Amministrazione Trasparente"; collaborazione agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza; gestione dei procedimenti di accesso documentale e, per quanto di competenza, di accesso civico semplice e generalizzato;
- **servizi alla persona, cultura e associazionismo:** gestione amministrativa degli interventi di competenza comunale in materia sociale, culturale, ricreativa e di sostegno all'associazionismo; predisposizione degli atti relativi alla concessione di contributi, benefici e patrocinii e gestione dei rapporti con enti, associazioni e altri soggetti interessati;
- **attività contrattuale e affidamenti:** predisposizione e gestione, per quanto di competenza dell'Area, degli atti relativi all'acquisizione di beni e servizi, agli affidamenti e ai contratti pubblici, nonché degli adempimenti amministrativi connessi;
- **attività amministrativo-contabile:** predisposizione degli atti dell'Area aventi rilevanza finanziaria e contabile, compresi impegni di spesa, liquidazioni e accertamenti di entrata; gestione e



COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO COMUN DE OLTACH

Provincia di Belluno - Provincia de Belun
Piazza D. Alighieri n. 1 – 32020 – Tel. 0437/669132 – Fax 0437/669193
e-mail: voltago@agordino.bl.it
Partita I.V.A 00206050254

rendicontazione di contributi e finanziamenti relativi alle materie di competenza; collaborazione con il Servizio economico-finanziario per gli adempimenti contabili connessi alle attività dell'Area;

- **rapporti con il pubblico:** gestione delle relazioni con cittadini e utenti, attività di informazione e orientamento, rilascio di certificazioni e documentazione di competenza e svolgimento delle attività di front office e back office proprie dell'Area;
- **funzioni di responsabilità e coordinamento:** programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività dell'Area e del personale eventualmente assegnato; responsabilità dei procedimenti e adozione degli atti gestionali di competenza; espressione dei pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione nelle materie attribuite all'Area; attuazione degli obiettivi assegnati e verifica dei risultati conseguiti, ove tali funzioni siano attribuite mediante il relativo incarico.

Il dipendente potrà essere assegnato, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, anche ad ulteriori attività riconducibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e coerenti con il profilo professionale posseduto.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, comprensivo della tredicesima mensilità, oltre agli eventuali ulteriori emolumenti e indennità spettanti ai sensi della normativa e della contrattazione collettiva vigenti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

ART. 4 – RISERVE DI POSTO

Ai sensi degli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, il presente concorso determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che sarà cumulata con le frazioni eventualmente già maturate e con quelle che si determineranno nei successivi provvedimenti di assunzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, è prevista a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile senza demerito una riserva pari al 15 per cento dei posti. Poiché la riserva non può operare integralmente nel presente concorso, relativo a un solo posto, la corrispondente frazione sarà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi ovvero utilizzata nei casi di ulteriori assunzioni mediante scorrimento della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non trova applicazione al posto oggetto del presente concorso la riserva prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, ferma restando l'applicazione delle disposizioni della medesima legge ove ne ricorrano i presupposti.

ART. 5 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e del D.Lgs. n. 198/2006.

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- cittadinanza italiana ovvero possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto dei limiti e delle condizioni previsti dalla normativa vigente. I candidati non cittadini italiani devono possedere gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- inesistenza di condanne penali per il posto da ricoprire o di stato d'interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- età non inferiore ad anni diciotto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi



COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO

COMUN DE OLTACH

Provincia di Belluno - Provincia de Belun

Piazza D. Alighieri n. 1 - 32020 - Tel. 0437/669132 - Fax 0437/669193

e-mail: voltago@agordino.bl.it

Partita I.V.A 00206050254

dell'art. 127 - comma 1, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- regolare assolvimento degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- idoneità psicofisica a ricoprire il posto. L'amministrazione sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica di controllo, al fine di verificare la sua idoneità alle mansioni da svolgere;
- inesistenza delle altre cause ostative previste dalla legge;
- patente di guida di tipo B.

L'Amministrazione valuta la rilevanza delle eventuali condanne penali ai fini dell'ammissione all'impiego, in relazione alla natura del reato e alle mansioni connesse al posto da ricoprire, nel rispetto della normativa vigente. I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ART. 6 - PRESCRIZIONI PER I CITTADINI STRANIERI

I candidati ammessi alla procedura ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 devono possedere, oltre agli altri requisiti previsti dal presente bando, i requisiti prescritti dalla normativa vigente in relazione alla propria condizione e un'adeguata conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana, che sarà accertata nell'ambito delle prove concorsuali.

Per i candidati per i quali ne ricorrano i presupposti è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.

ART. 7 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree di primo livello di cui al D.M. n. 270/2004:

- L-14 - Scienze dei servizi giuridici;
- L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 - Scienze economiche;
- L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

Lauree magistrali di cui al D.M. n. 270/2004:

- LMG/01 - Giurisprudenza;
- LM-56 - Scienze dell'economia;
- LM-62 - Scienze della politica;
- LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-77 - Scienze economico-aziendali.

Sono altresì ammessi i titoli di studio appartenenti alle corrispondenti classi di laurea conseguite ai sensi del D.M. n. 509/1999, nonché i diplomi di laurea conseguiti secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, equiparati o equipollenti ai titoli sopra indicati ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dai Decreti Interministeriali 9 luglio 2009 e successive modificazioni e integrazioni.

Il candidato in possesso di un titolo dichiarato equipollente o equiparato a uno di quelli sopra indicati dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi della disposizione normativa che ne stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alla procedura secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Qualora il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del titolo non sia già stato ottenuto, il candidato è ammesso con riserva, fermo restando l'obbligo di attivare la relativa procedura secondo la normativa vigente.



COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO COMUN DE OLTACH

Provincia di Belluno - Provincia de Belun
Piazza D. Alighieri n. 1 – 32020 – Tel. 0437/669132 – Fax 0437/669193
e-mail: voltago@agordino.bl.it
Partita I.V.A 00206050254

Il titolo di studio richiesto deve essere posseduto entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alla procedura concorsuale secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Qualora il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del titolo non sia già stato ottenuto, il candidato è ammesso con riserva, fermo restando l'obbligo di attivare la relativa procedura secondo la normativa vigente.

ART. 8 – EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, alla data del 31 dicembre 2025 la rappresentatività dei generi nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comune di Voltago Agordino è pari al 66,67% per il genere femminile e al 33,33% per il genere maschile.

Poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30%, trova applicazione, a parità di titoli e merito, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato.

ART. 9 - DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it)** accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA a pena di esclusione.** Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

La data di presentazione della domanda è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal Portale inPA al termine della procedura di invio.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.
Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.
Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.



COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO

COMUN DE OLTACH

Provincia di Belluno - Provincia de Belun

Piazza D. Alighieri n. 1 – 32020 – Tel. 0437/669132 – Fax 0437/669193

e-mail: voltago@agordino.bl.it

Partita I.V.A 00206050254

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di partecipazione può essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. L'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale inPA apposito avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga. Restano valide le domande già presentate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata dalla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Voltago Agordino seguendo le seguenti istruzioni:

- Accedere al sito <https://www.comune.voltagoagordino.bl.it/home> in Home page e cliccare sul riquadro PagoPA;
- Scorrere la pagina fino alla voce “altre tipologie di pagamento”;
- Selezionare nel menù a tendina del Servizio “TASSA CONCORSO PUBBLICO” e cliccare su “procedi”;
- Compilare il form inserendo i dati personali
- Nella causale: Tassa concorso 2026 - 1 funzionario amministrativo e cliccare su “aggiungi al carrello”;
- Cliccare su “carrello” in alto a destra, inserire i dati richiesti e cliccare su “avanti”;
- Nel caso fosse necessario, seguire le istruzioni per confermare l'indirizzo e-mail su Mypay;
- Confermare il riepilogo cliccando su “procedi con il pagamento”;
- Scegliere la modalità di pagamento preferita;
- Per scaricare la ricevuta accedere nuovamente al servizio, inserire il codice fiscale del debitore e il codice avviso O IUUV e cliccare “Cerca avviso pagoPA”, poi cliccare “Stampa ricevuta” in basso a destra.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

L'omesso versamento della tassa di concorso e/o la mancata allegazione della relativa ricevuta alla domanda



COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO COMUN DE OLTACH

Provincia di Belluno - Provincia de Belun
Piazza D. Alighieri n. 1 – 32020 – Tel. 0437/669132 – Fax 0437/669193
e-mail: voltago@agordino.bl.it
Partita I.V.A 00206050254

di partecipazione sono sanabili. L'Amministrazione inviterà il candidato alla regolarizzazione, che dovrà avvenire entro il termine assegnato e, in ogni caso, non oltre il giorno fissato per lo svolgimento della prima prova concorsuale. La mancata regolarizzazione entro tale termine comporta l'esclusione dal concorso.

Gli allegati dovranno essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima di ogni allegato non può superare i 20MB.

Qualora specifica documentazione richiesta dal presente bando non possa essere allegata attraverso il Portale inPA per ragioni tecniche, la stessa potrà essere trasmessa, entro il termine di scadenza del bando, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.voltagoagordino.bl@pecveneto.it, specificando nell'oggetto il concorso e il codice identificativo della candidatura.

In particolare:

- a) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti che consentono ai candidati non cittadini italiani di partecipare alla procedura ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) eventuale provvedimento di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero ovvero documentazione attestante l'avvio della relativa procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) per i candidati con disabilità, eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, con indicazione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi richiesti, nonché, ove ne ricorrano i presupposti, la documentazione attestante una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- d) per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), eventuale documentazione prevista dalla normativa vigente comprovante la necessità di misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

ART. 10 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva alla procedura concorsuale i candidati che abbiano presentato la domanda entro il termine previsto dal bando, fatta salva la verifica delle cause di esclusione immediatamente rilevabili e l'eventuale regolarizzazione del versamento della tassa di concorso secondo quanto previsto dall'art. 9.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura, verifiche sulle dichiarazioni rese dai candidati e sul possesso dei requisiti di ammissione, nonché di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati che risultino privi dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione potrà richiedere, prima dello svolgimento delle prove, la regolarizzazione delle domande che presentino inesattezze, irregolarità od omissioni sanabili, entro il termine assegnato. **Non sono sanabili la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza né la mancanza dei requisiti prescritti dal bando entro il termine previsto per il loro possesso.**

Prima dell'assunzione sarà in ogni caso verificato il possesso dei requisiti dichiarati dal candidato vincitore, ferme restando le verifiche necessarie ai fini della corretta formazione e approvazione della graduatoria.

ART. 11 – CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dal presente bando;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- la mancata regolarizzazione, entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione, delle irregolarità od omissioni sanabili riscontrate nella domanda;
- mancato versamento della tassa di concorso e/o mancata produzione della relativa ricevuta entro il termine assegnato dall'Amministrazione e, comunque, non oltre il giorno fissato per lo svolgimento della prima prova concorsuale.

L'accertamento, in qualsiasi fase della procedura, del mancato possesso dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso. Qualora tale accertamento intervenga successivamente all'approvazione della graduatoria, esso comporta la decadenza dalla stessa, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge.



COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO

COMUN DE OLTACH

Provincia di Belluno - Provincia de Belun

Piazza D. Alighieri n. 1 – 32020 – Tel. 0437/669132 – Fax 0437/669193

e-mail: voltago@agordino.bl.it

Partita I.V.A 00206050254

ART. 12 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con apposito provvedimento, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e della vigente normativa in materia.

La Commissione sarà composta da soggetti di comprovata competenza nelle materie oggetto del concorso, nel rispetto dei principi in materia di pari opportunità e delle disposizioni relative alle incompatibilità e ai conflitti di interesse.

ART. 13 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia particolarmente elevato, l'Amministrazione valuterà l'opportunità di espletare una prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, nonché la data, l'ora, la sede e le relative modalità di svolgimento, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Voltago Agordino, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà pertanto effettuata alcuna comunicazione individuale ai candidati.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive verrà pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Voltago Agordino, <https://www.comune.voltagoagordino.bl.it/home>, sezione *Amministrazione trasparente*, link *Bandi di concorso*.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

ART. 14 - PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove d'esame consistono in:

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA: potrà consistere, a scelta della Commissione, nella redazione di un elaborato, nella risposta sintetica a uno o più quesiti, nella risoluzione di uno o più casi concreti e/o nell'istruttoria, predisposizione o redazione di atti, provvedimenti o altri documenti amministrativi inerenti alle materie previste dal programma d'esame.

La prova sarà finalizzata ad accertare, oltre alla conoscenza delle materie, la capacità del candidato di inquadrare e risolvere problematiche concrete, individuare la disciplina applicabile, organizzare correttamente il procedimento e predisporre atti amministrativi coerenti con le funzioni proprie del profilo da ricoprire.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30/30.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio sulle materie previste dal programma d'esame e potrà comprendere la discussione e la soluzione di casi pratici, al fine di accertare, oltre alle conoscenze teoriche, la capacità di ragionamento, di analisi e di soluzione di problematiche connesse alle funzioni proprie del profilo professionale.



COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO

COMUN DE OLTACH

Provincia di Belluno - Provincia de Belun

Piazza D. Alighieri n. 1 – 32020 – Tel. 0437/669132 – Fax 0437/669193

e-mail: voltago@agordino.bl.it

Partita I.V.A 00206050254

Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze e competenze informatiche, con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di uso comune nella Pubblica Amministrazione.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30/30.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche dà luogo esclusivamente a un giudizio di idoneità e non concorre autonomamente alla determinazione del punteggio della prova orale.

Le prove potranno vertere su tutte o su parte delle materie previste dal presente bando.

La prova scritta si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito tale punteggio. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la preselezione (eventuale) e per la prova scritta teorico pratica: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.
- i candidati che si presentino alle prove non muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove costituirà rinuncia al concorso.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti e riposti nel luogo indicato fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili;
- non possono comunicare fra loro.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale, organizzativo e finanziario-contabile degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, agli organi e alle rispettive competenze, alle funzioni e responsabilità dei responsabili dei servizi, ai controlli, ai principali strumenti di programmazione, al bilancio, alle fasi dell'entrata e della spesa e agli equilibri di bilancio;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'attività e agli atti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla motivazione, alla partecipazione, al responsabile del procedimento, al silenzio, all'autotutela, al diritto di accesso documentale, all'accesso civico semplice e generalizzato, con particolare riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- ordinamento e disciplina dei servizi demografici, con particolare riferimento ai servizi di anagrafe della popolazione residente e AIRE, ai procedimenti e agli adempimenti anagrafici, alle certificazioni anagrafiche, alla carta d'identità elettronica, alla toponomastica e numerazione civica e all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
- ordinamento dello stato civile e funzioni dell'ufficiale dello stato civile, con particolare riferimento alla formazione, iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti di stato civile e ai procedimenti in materia di nascita, cittadinanza, matrimonio, unioni civili, separazione e divorzio nei casi di competenza dell'ufficiale dello stato civile e morte;
- legislazione elettorale e adempimenti dell'ufficio elettorale comunale, con particolare riferimento alla tenuta e revisione delle liste elettorali, agli elettori residenti all'estero, agli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio, ai giudici popolari e all'organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie;
- nozioni in materia di polizia mortuaria e servizi cimiteriali, con particolare riferimento agli adempimenti amministrativi comunali e alla disciplina delle concessioni cimiteriali;



COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO COMUN DE OLTACH

Provincia di Belluno - Provincia de Belun

Piazza D. Alighieri n. 1 – 32020 – Tel. 0437/669132 – Fax 0437/669193

e-mail: voltago@agordino.bl.it

Partita I.V.A 00206050254

- disciplina e organizzazione dei principali servizi scolastici di competenza comunale e degli interventi in materia di diritto allo studio, con particolare riferimento ai servizi di mensa e trasporto scolastico;
- documentazione amministrativa, dichiarazioni sostitutive, autenticazioni e certificazioni, con particolare riferimento al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- amministrazione digitale, protocollo informatico e gestione documentale, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, alle Linee guida AgID, alla formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici, alla PEC, alle firme elettroniche e alla gestione dei flussi documentali;
- normativa in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione, obblighi di pubblicazione e accesso civico, con particolare riferimento alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, ai doveri, alle responsabilità e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- atti degli enti locali, con particolare riferimento a deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti, nonché ai relativi procedimenti di formazione, pubblicazione ed efficacia;
- elementi in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ai principi generali, al ruolo e alle funzioni del RUP, agli affidamenti di importo inferiore alle soglie europee e alle principali fasi del ciclo di vita dei contratti;
- elementi in materia di responsabilità civile, penale, amministrativo-contabile, disciplinare e dirigenziale dei dipendenti e dei responsabili degli enti locali;
- conoscenza e utilizzo delle tecnologie informatiche e degli strumenti digitali di uso comune nella Pubblica Amministrazione;
- conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle diverse prove, con esclusione della prova preselettiva.

ART. 15 – CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame saranno stabilite successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il calendario delle prove sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Voltago Agordino, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", almeno venti giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prima prova.

In relazione al numero dei candidati ammessi e alle esigenze organizzative, la prova scritta teorico-pratica e la prova orale potranno svolgersi nella medesima giornata, previa correzione della prova scritta e individuazione dei candidati ammessi alla prova orale. Le comunicazioni relative al calendario delle prove, alla sede, agli orari e alle modalità di svolgimento, nonché le eventuali variazioni, saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Voltago Agordino, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali ai candidati, salvo i casi espressamente previsti dal presente bando.

I candidati sono tenuti a consultare il Portale inPA e il sito istituzionale dell'Ente per prendere conoscenza di tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove nel giorno, nell'ora e nella sede indicati nei relativi avvisi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione a una delle prove, quale ne sia la causa, comporta la rinuncia alla procedura concorsuale.

Le prove d'esame saranno svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei candidati con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).



COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO COMUN DE OLTACH

Provincia di Belluno - Provincia de Belun
Piazza D. Alighieri n. 1 – 32020 – Tel. 0437/669132 – Fax 0437/669193
e-mail: voltago@agordino.bl.it
Partita I.V.A 00206050254

I candidati con disabilità potranno usufruire degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, sulla base di quanto richiesto nella domanda di partecipazione e della documentazione prodotta. Ai candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) saranno assicurate, in relazione alla tipologia delle prove e secondo quanto previsto dalla normativa vigente, le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi riconosciuti sulla base della documentazione prodotta.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove concorsuali alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, mediante la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. A tal fine, le candidate interessate dovranno darne preventiva comunicazione all'Amministrazione, secondo le modalità indicate nel presente bando, allegando la documentazione necessaria.

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva, **gli esiti della prova scritta con l'indicazione dei candidati ammessi alla prova orale** e gli esiti della prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Voltago Agordino, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”. Le predette pubblicazioni hanno valore di comunicazione e notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

ART. 16 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto, determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta teorico-pratica e nella prova orale.

A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, purché dichiarati nella domanda di partecipazione secondo quanto previsto dal presente bando.

In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e pubblicata sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Voltago Agordino, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Voltago Agordino, durante il periodo della sua validità e nel rispetto della normativa vigente, per la copertura di ulteriori posti per i quali sia previsto il medesimo inquadramento e un profilo professionale equivalente, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, ricorrendone i presupposti.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata da altre amministrazioni, previo accordo con il Comune di Voltago Agordino e nel rispetto della normativa vigente in materia.

ART. 17 – ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dal Comune di Voltago Agordino a produrre, entro il termine e secondo le modalità indicati dall'Amministrazione, la documentazione necessaria ai fini dell'assunzione e della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione e del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego. Qualora dalle verifiche effettuate emerga il mancato possesso di uno dei requisiti richiesti, non si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni non veritiere.

L'assunzione e la stipulazione del contratto individuale di lavoro sono subordinate al possesso dei requisiti previsti dal presente bando e alla sussistenza, al momento dell'assunzione, delle condizioni e dei presupposti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale negli enti locali, nonché alla relativa copertura finanziaria.

L'assunzione è prevista, compatibilmente con il completamento della procedura concorsuale e con la permanenza dei relativi presupposti normativi, organizzativi e finanziari, con decorrenza dal 1° marzo 2027.

Il candidato vincitore che, senza giustificato motivo, non produca la documentazione richiesta, non sottoscriva il contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito



COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO COMUN DE OLTACH

Provincia di Belluno - Provincia de Belun

Piazza D. Alighieri n. 1 – 32020 – Tel. 0437/669132 – Fax 0437/669193

e-mail: voltago@agordino.bl.it

Partita I.V.A 00206050254

dall'Amministrazione sarà considerato rinunciatario, fatta salva la possibilità di concedere una proroga in presenza di giustificati motivi.

L'Amministrazione provvederà, ove previsto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e in relazione alla mansione da svolgere, agli accertamenti sanitari necessari ai fini dell'idoneità alla mansione specifica.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e sarà disciplinato dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Il dipendente assunto sarà soggetto al periodo di prova previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti, nonché, in quanto applicabili, lo Statuto e i regolamenti del Comune di Voltago Agordino.

ART. 18 – PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, MODIFICA O REVOCA DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione comunale si riserva, con provvedimento motivato e nel rispetto della normativa vigente, la facoltà di:

- prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande; in tal caso restano valide le domande già presentate, ferma restando la facoltà dei candidati di integrarle o modificarle entro il nuovo termine stabilito;
- modificare, per motivate esigenze organizzative o sopravvenute circostanze, il calendario, la sede o le modalità di svolgimento delle prove, dandone comunicazione con le modalità previste dal presente bando;
- modificare o revocare il bando e la relativa procedura concorsuale, in presenza di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di disposizioni normative o di motivate esigenze organizzative o finanziarie.

Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, modifica o revoca saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Voltago Agordino, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati nell'ambito della presente procedura concorsuale saranno trattati dal Comune di Voltago Agordino, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento è il Comune di Voltago Agordino, con sede in Piazza D. Alighieri n. 1 – 32020 Voltago Agordino (BL), C.F./P. IVA 00206050254, ai recapiti istituzionali dell'Ente.

Il trattamento è effettuato per l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del GDPR, nonché sulla base della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

I dati personali saranno trattati per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale, comprese l'ammissione dei candidati, lo svolgimento delle prove, la formazione e pubblicazione della graduatoria, la verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti prescritti e l'eventuale successiva assunzione.

Il trattamento potrà riguardare dati anagrafici e di contatto, dati relativi ai titoli di studio e professionali e agli ulteriori requisiti dichiarati dal candidato, nonché, ove necessario, categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR e dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del GDPR, nei limiti e secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati richiesti per la partecipazione alla procedura è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati necessari comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura o di beneficiare delle specifiche misure eventualmente richieste dal candidato.



COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO COMUN DE OLTACH

Provincia di Belluno - Provincia de Belun
Piazza D. Alighieri n. 1 – 32020 – Tel. 0437/669132 – Fax 0437/669193
e-mail: voltago@agordino.bl.it
Partita I.V.A 00206050254

I dati saranno trattati con strumenti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza e mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate alla protezione dei dati personali.

I dati potranno essere trattati dal personale autorizzato del Comune, dai componenti e dal segretario della Commissione esaminatrice e da soggetti esterni nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Potranno inoltre essere comunicati alle amministrazioni e agli altri soggetti pubblici competenti per la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati o nei casi previsti dalla legge, nonché all'Autorità giudiziaria e agli altri soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge.

I dati e le informazioni oggetto di pubblicazione saranno diffusi esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali, trasparenza e protezione dei dati personali.

I dati saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità connesse alla procedura concorsuale e all'adempimento degli obblighi di legge, secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dal piano di conservazione documentale dell'Ente.

Gli interessati possono esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dal GDPR, i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento, tra cui il diritto di accesso ai propri dati personali, di rettifica, di limitazione del trattamento e, nei casi previsti, di cancellazione e di opposizione al trattamento.

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) del Comune di Voltago Agordino è l'Avv. Stab. Ab. Giacomo Briga, contattabile all'indirizzo e-mail brigagiaco@tiscali.it e all'indirizzo PEC brigagiaco@pec.it.

ART. 20 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dott. Tommaso Da Lio.

Il procedimento concorsuale si concluderà entro il termine di 60 giorni dalla data di svolgimento della prima prova d'esame, mediante l'approvazione della graduatoria finale, fatte salve eventuali sospensioni o differimenti dei termini previsti dalla legge o resi necessari da motivate esigenze connesse allo svolgimento della procedura.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Comune di Voltago Agordino, tel. 0437/669132.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso al pubblico impiego, il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, nonché, in quanto applicabili, lo Statuto e i regolamenti del Comune di Voltago Agordino.

Voltago Agordino, 24 settembre 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Tommaso Da Lio

documento firmato digitalmente
(artt. 20, 21 e 24 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)



Firmato digitalmente da:

Da Lio Tommaso

Firmato il 24/09/2026 09:33

Seriale Certificato: 4864887

Valido dal 16/09/2025 al 16/09/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA