



COMUNE DI GRANTORTO

Provincia di Padova

ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 69 DEL 24.09.2026

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (ART. 30 D.Lgs. 165/2001) PER LA COPERTURA DI 01 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO.

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 27.11.2025 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2024-2026;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 29.01.2026 di Approvazione del P.I.A.O. Semplificato 2026-2058;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 12.02.2026 di Aggiornamento del P.I.A.O. Semplificato 2026-2028 e del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2026-2028;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 103 del 22.09.2026 di Aggiornamento del P.I.A.O. Semplificato 2026-2028 e del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2026-2028;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 24.09.2026 avvio procedure per la copertura di 01 Posto di Istruttore Tecnico tempo pieno e indeterminato;
- della Determinazione n. 69 del 24.09.2026, di avvio della presente procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 de D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico full time 36 ore tempo indeterminato;

Richiamati:

- la Legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii e nello specifico l'art. 30 sopra riportato;
- la Legge n. 183 del 4.11.2010 in materia anche di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Dato atto che, come previsto nel P.I.A.O Semplificato 2026-2028 e nel Programma Triennale del Fabbisogno di personale 2026-2028 è vacante 01 posto di Istruttore Tecnico tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che, è stata effettuata la comunicazione inerente la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in data 24.09.2026, Protocollo 9322 con posta elettronica certificata alla Regione Veneto – Veneto Lavoro;



COMUNE DI GRANTORTO

Provincia di Padova

SI RENDE NOTO

che il Comune di Grantorto (PD) indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di:

N. 01 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Si precisa che:

- L'eventuale trasferimento è subordinato all'esperimento con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.
- La presentazione della domanda e l'ammissione alla procedura non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.
- I candidati idonei saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

1) REQUISITI RICHIESTI

1. Alla selezione potranno partecipare dipendenti in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) **inquadramento nell'Area** degli Istruttori o livello equivalente di cui al DPCM del 26 giugno 2015 – G.U. n. 216 del 17/09/2015, con profilo professionale di Istruttore Tecnico o profilo analogo;
 - b) **essere in servizio a tempo indeterminato** presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
 - c) **essere stato assunto in servizio con contratto a tempo pieno 36 ore su 36**;
 - d) **superamento del periodo di prova** presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - e) **non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti** la data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità;
 - f) **non aver riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso;
 - g) **idoneità psico - fisica** rispetto al posto da coprire, ovvero l'essere fisicamente e psichicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
 - h) **patente di guida cat. B o superiore valida a tutti gli effetti**.



COMUNE DI GRANTORTO

Provincia di Padova

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla presentazione della domanda a pena di esclusione dalla selezione.

Il presente avviso è diretto a candidati di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche solo di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura fissata con il presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

2) MANSIONI E COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE DI LAVORO

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23.02.2026. Appartengono all'Area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;

Competenze richieste per la posizione di lavoro:

- Conoscenze e capacità professionali:
 - conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - conoscenza della lingua Inglese;
- Conoscenze trasversali:
 - Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000)
 - Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
 - Normativa riguardante la Privacy;



COMUNE DI GRANTORTO

Provincia di Padova

- Normativa riguardante la trasparenza amministrativa (D.lgs. 33/2013);
- Normativa riguardante l'Urbanistica e Edilizia;
- Normativa riguardante l'Ambiente e la Sicurezza;
- Capacità e comportamenti richiesti:
 - Autonomia operativa;
 - Capacità organizzative e relazionali;
 - Attitudine all'interdisciplinarietà, flessibilità e orientamento all'obiettivo.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Si applica il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026 (triennio 2022-2024) e/o vigente al momento del passaggio al Comune di Grantorto.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ:

La domanda di mobilità deve essere inoltrata, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel portale InPA.

La domanda di partecipazione, riportante tutte le dichiarazioni e le indicazioni richieste, dovrà essere trasmessa secondo la seguente modalità:

compilando il format di candidatura e il curriculum vitae online sul Portale del reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione (InPA) <http://www.inpa.gov.it> entro il giorno di scadenza dei termini, previa registrazione nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e inviate nella procedura online entro il termine di scadenza.

La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA".

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Lo stesso Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.**



COMUNE DI GRANTORTO

Provincia di Padova

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Sono automaticamente esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presenteranno istanza di mobilità incompleta dei dati richiesti;
- i candidati che non siano assunti nell'Ente con Contratto Tempo Pieno e Indeterminato;
- i candidati che presenteranno la domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- i candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione per l'effettuazione del colloquio.

Le domande e i curricula pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste e il nulla osta allegato non saranno prese in considerazione.

5) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

1. La scelta del candidato avrà luogo in base alla valutazione dei curricula, nella quale, in particolar modo, si terrà conto:
 - delle **mansioni** svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nei quali sono situati i posti da ricoprire;
 - della **formazione e titoli formativi** acquisiti in ambito professionale;
 - dei **titoli di studio e specializzazioni**;
 - delle **attitudini e delle motivazioni** del dipendente rispetto al posto da ricoprire.
2. La valutazione dei curricula verrà espletata oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dal candidato.

In particolare si valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- **preparazione professionale specifica** in relazione ai posti da ricoprire;
- **grado di autonomia nell'esecuzione** delle attribuzioni e/o del lavoro;
- **conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure** necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie dei posti da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- **capacità di individuare soluzioni adeguate** e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- **possesso di requisiti attitudinali** inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;



COMUNE DI GRANTORTO

Provincia di Padova

- **motivazione** della richiesta di trasferimento.

3. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data di svolgimento dello stesso verranno esclusivamente pubblicati sul sito Internet del Comune di Grantorto e sulla piattaforma InPA (www.inpa.gov.it).

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia della procedura di mobilità.

Tutte le scelte e valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente e della Commissione.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune. La pubblicazione su portale "inPA" avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

6) ASSEGNAZIONE DEL POSTO

1. Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito la migliore valutazione complessiva dei punti sopra indicati.
2. La graduatoria finale predisposta avrà validità limitata alla copertura del solo posto oggetto dell'avviso stesso per il periodo di tempo stabilito dalle vigenti norme.
3. All'approvazione della graduatoria provvede il Responsabile del servizio personale, con propria determinazione, ed anche all'assegnazione dei posti ai candidati idonei.

7) PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

1. L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competeranno all'Ente cessionario del rapporto, cui compete altresì la determinazione, in apposita comunicazione, della decorrenza del trasferimento dal 30° giorno di approvazione della graduatoria finale ove la procedura di mobilità volontaria abbia esito positivo, o da diverso termine eventualmente concordato dal Comune di Grantorto con l'Ente di appartenenza.



COMUNE DI GRANTORTO

Provincia di Padova

2. Il Comune di appartenenza dovrà concedere il nulla osta alla mobilità.
3. Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione del contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro. Prima di tale stipulazione il Comune di Grantorto si riserva di sottoporre a visita medica le persone da trasferire per accertarne, nei modi di legge, l'effettiva idoneità, ai sensi delle norme vigenti, che non verrà disposta qualora le persone non risultino, alla citata visita, fisicamente idonee rispetto alle mansioni.
4. In ogni caso, al dipendente trasferito per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Funzioni Locali".
5. **Nota bene:** il passaggio diretto tra Amministrazioni pubbliche comporta la cessione del contratto di lavoro, pertanto l'operazione è attuata con l'avvertenza che il Comune di Grantorto (ente cessionario) risponderà alle eccezioni opposte dal contraente ceduto (lavoratore dipendente) solo se le stesse risultino riferite al rapporto successivo alla data di cessione del contratto.

8) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

1. Si precisa sin d'ora che il presente **avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale**, che ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, nonché, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente. **Posto che la procedura di selezione è avviata nelle more dell'espletamento della mobilità obbligatoria (art. 34 bis del D. Lgs 165/2001) l'Ente si riserva di non dare seguito alla mobilità volontaria in caso di copertura del posto tramite la mobilità obbligatoria.**
2. La partecipazione alla procedura implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
3. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.
4. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento dell'UE 2016/679 sulla tutela delle riservatezza dei dati personali, si rende noto che i dati personali conferiti dagli interessati nelle domande pervenute, saranno trattati sia in forma cartacea che digitale dai competenti Uffici del Comune di Grantorto, per finalità strettamente



COMUNE DI GRANTORTO

Provincia di Padova

pertinenti la procedura in oggetto e per l'eventuale gestione del rapporto scaturente dal buon esito della procedura nei confronti della persona da trasferire.

5. Titolare del trattamento: il Sindaco del Comune di Grantorto. Incaricati del trattamento: personale preposto al Settore competente dell'Ente sopra menzionato.
6. Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Grantorto all'indirizzo www.comune.grantorto.pd.it e sul Portale del Reclutamento "InPA" al seguente indirizzo www.inpa.gov.it.
7. Ai sensi dell'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii. si individua la Sig.ra Beltrame Cristina, Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e del servizio personale del Comune di Grantorto quale responsabile del presente procedimento amministrativo.
8. Eventuali informazioni sulla Selezione potranno essere richieste all'Ufficio del Personale del Comune di Grantorto.

Grantorto 24 Settembre 2026

La Responsabile del Settore Amministrativo Contabile

Beltrame Cristina

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n.82 e s.m.i.

Firmato digitalmente da: Cristina Beltrame
Organizzazione: COMUNE DI
GRANTORTO/81000490284
Data: 24/09/2026 15:00:53