

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO - PROFILO "TECNICO", AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I., DA ASSEGNARE ALL'AREA "GESTIONE DEL TERRITORIO".

IL SEGRETARIO GENERALE
con funzioni di Dirigente Servizio Organizzazione e Capitale Umano

Visti:

- l'art. 110 del TUEL;
- la deliberazione Giunta Comunale n° 106 del 05/08/2026, recante ad oggetto "Ulteriore modifica/integrazione al PIAO - Sezione 3.3 contenente il Piano dei Fabbisogni di Personale";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il d.P.R. 445/2000;
- il D.lgs. n° 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
- i vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali;
- i vigenti organigramma e funzionigramma, da ultimo approvati con DGC n. 251/2024 e DGC n. 3/2025;

Dato atto che, tra il personale dirigenziale in organico, non è presente, al momento, personale con profilo tecnico;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 106/2026 sopra citata, che qui si dà per integralmente richiamata, e della propria determinazione n. 1197 del 24.09.2026, che approva il presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta, in attuazione della programmazione triennale di fabbisogno del personale, **una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 (uno) incarico dirigenziale di profilo "tecnico", a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.** per la direzione dell'Area **"GESTIONE DEL TERRITORIO"**, sulla base dei vigenti **organigramma e funzionigramma** approvati dal Comune di San Benedetto del Tronto con DGC n. 251/2024 e DGC n. 3/2025;

ART. 1
INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITÀ' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE

L'Amministrazione Comunale di San Benedetto del Tronto intende procedere al conferimento di n. 1 incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., profilo "tecnico", mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, con decorrenza dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, in relazione al posto, attualmente vacante in dotazione organica, di Dirigente tecnico dell'Area "Gestione del Territorio".

La posizione dirigenziale oggetto del presente avviso comporta l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni connesse alla direzione, al coordinamento e alla gestione complessiva dell'Area **"Gestione del territorio"** sulla base dei vigenti **organigramma e funzionigramma** ed al complesso procedimento di adozione del nuovo PUG.

Il profilo dell'incarico richiede:

- **conoscenze specialistiche** delle normative tecniche, di legge e regolamentari statali, regionali e locali e delle procedure indicate al successivo art. 6 nonché degli strumenti di pianificazione inerenti la progettazione/gestione urbanistica e l'edilizia residenziale pubblica e sociale;

- **specifica, pluriennale esperienza** sulle specifiche funzioni presidiate e sinteticamente riferibili alla progettazione e gestione degli strumenti urbanistici generali e attuativi per la pianificazione del territorio.

L'esperienza professionale perlomeno quinquennale richiesta dovrà essere maturata avendo svolto la propria attività precipuamente in ambito urbanistico. A tale proposito nel compilare l'apposita domanda di partecipazione i candidati dovranno elencare in modo dettagliato ed articolato l'attività svolta in tale ambito.

Le esperienze professionali pertinenti verranno valutate in relazione ai parametri di dimensione degli enti dei quali si è programmata la pianificazione, della complessità e importanza delle strutture dirette, nonché della complessità e durata dell'attività svolta, favorendo quelle maturate con riferimento ad enti di dimensioni perlomeno analoghe a quelle del nostro territorio.

Il presente Avviso è destinato a soggetti dell'uno o dell'altro sesso (art. 27 D.lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), ed è volto al riscontro del possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione professionale da ricoprire, al fine di creare un elenco di candidati idonei da cui il Sindaco possa attingere per il conferimento dell'incarico dirigenziale in parola. L'assegnazione dell'incarico resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare la presente procedura selettiva, senza che i candidati possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, e/o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

La partecipazione alla presente procedura sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione in parola, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali** a pena di esclusione:

- a.** cittadinanza italiana (si osservano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, art. 1, ai sensi del quale per l'accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati non in possesso della stessa, anche se in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- b.** età non inferiore agli anni 18;
- c.** idoneità fisica all'impiego (si osservano le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008); l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva di controllo dell'idoneità agli impieghi il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- d.** godimento dei diritti civili e politici;
- e.** non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.) ovvero inibiscano la capacità di contrarre con la P.A.
- f.** non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;
- g.** non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la legislazione vigente, la nomina presso una Pubblica Amministrazione;
- h.** *(per i soli candidati di sesso maschile)* non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
- i.** rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190), con specifico riferimento alla conferibilità degli incarichi dirigenziali;

j. nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5, c. 9, del D.L. n.135/2021 l'incarico non è conferibile ai soggetti in trattamento previdenziale;

k. rispetto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 (in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici);

l. non aver subito sentenze definitive che possano costituire, a motivato giudizio dell'Amministrazione procedente, impedimento all'instaurazione del rapporto di pubblico impiego con particolare ma non esclusivo riferimento alle fattispecie previste dagli artt. 10 e 11 del D.lgs. n. 235/2012 (ex art. 58 e 59 del D. Lgs.n.267/2000)

m. discreta conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse verrà accertata in sede di colloquio di cui al successivo art. 6.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché il possesso del requisito di cui alla lettera c), di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere il colloquio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. In tal caso, prima dell'espletamento della prova, il candidato dovrà produrre idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici.

ART. 3

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione di cui al presente Avviso, è altresì richiesto, ai sensi dell'art. 19 c. 6 e 6 - ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 110 c. 1 del D.lgs. n. 267/2001, il possesso dei seguenti **requisiti specifici (professionali, culturali e esperienziali) di cui ai punti 1 e 2, a pena di esclusione:**

1. possesso del Diploma di Laurea (ordinamento ante L. 509/99) ovvero delle corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) o Magistrali (LM), di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/99 e D.M. 270/2004, fatte salve le equiparazioni e le equipollenze stabilite dalla legge ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi:

- Ingegneria:

- Architettura:

2. Abilitazione alla professione di Ingegnere o Architetto con laurea quinquennale.

3. essere in possesso dei seguenti requisiti professionali e culturali (**a carattere alternativo**):

- avere svolto attività, afferenti e riconducibili al profilo di natura tecnica di cui al presente Avviso (**art.1**), in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio negli ultimi 6 anni in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

oppure:

- avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria (anche all'estero), da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di lavoro afferenti e riconducibili al profilo di natura tecnica di cui al presente Avviso (**art.1**), maturate per almeno un quinquennio negli ultimi 6 anni anche nella P.A. (ivi compresa quella che conferisce l'incarico), in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, in materie, settori ed ambiti di attività riconducibili al profilo tecnico di cui al presente Avviso;

oppure:

- provenire dai settori della ricerca e/o della docenza universitaria, in materie ed ambiti di attività riconducibili al profilo tecnico di cui al presente Avviso [*L'esperienza nei settori della ricerca e della docenza universitaria, di durata non inferiore ad anni cinque ed acquisita nel corso dei cinque anni accademici precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso, per la docenza universitaria, oppure acquisita nel corso dei cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso, per la ricerca universitaria, deve risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con l'Università*].

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009)..

Possono presentare istanza di ammissione alla procedura comparativa anche i dipendenti di ruolo dell'Ente in possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente Avviso.

TUTTI i requisiti - generali e specifici - richiesti per l'ammissione alla presente selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso, pena l'esclusione, e dichiarati nella domanda di ammissione.

Sono causa di esclusione, le seguenti fattispecie:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione sia generali che specifici;
- l'invio della domanda di partecipazione oltre i termini indicati dall'avviso di selezione;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

ART. 4

TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il **"Portale unico del Reclutamento"** raggiungibile al link www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura selettiva dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del *format* proposto dalla piattaforma; a tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, **entro e non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda, ovvero entro le ore 23:59 del giorno 30° giorno successivo alla pubblicazione**, mediante la stessa procedura telematica. Il termine è perentorio.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Servizio Organizzazione e Capitale Umano

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito *forum* di assistenza presente sul **Portale inPa**.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di San Benedetto del Tronto in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura; qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate..

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it).

ART. 5

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

Le domande pervenute saranno prese in carico dal Servizio "Organizzazione e Capitale umano" che provvederà a verificare che le stesse:

- siano pervenute nei termini fissati dal presente Avviso di selezione;
- siano state debitamente compilate secondo le indicazioni del presente Avviso, verificando la corrispondenza tra le dichiarazioni rese dei candidati e quelle richieste dal presente Avviso.

Con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Capitale Umano si darà quindi atto dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione, con indicazione delle motivazioni di esclusione.

L'ammissione dei candidati alla selezione avviene con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese, del contenuto della domanda di partecipazione e della documentazione acquisita. Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.

L'elenco dei candidati ammessi e qualsiasi altra comunicazione relativa al presente avviso saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione Bandi di concorso e sul Portale unico di Reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge: nessun altro tipo di comunicazione verrà fornita ai candidati.

La presente selezione, in ossequio agli indirizzi di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 106/2026, è finalizzata a verificare il possesso, in capo ai soggetti interessati, di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, ai sensi della normativa vigente in materia con particolare riferimento alle funzioni dirigenziali svolte presso Pubbliche Amministrazioni ed **è finalizzata alla creazione di una rosa di candidati idonei alla copertura del suddetto incarico da cui il Sindaco potrà attingere per il conferimento dello stesso.**

A tale scopo verrà nominata apposita Commissione, all'uopo individuata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Capitale umano, composta da due dirigenti dell'Ente e dal Segretario Generale che la presiede.

ART. 6

CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

L'individuazione dei candidati idonei all'incarico di cui al presente Avviso di selezione avverrà tenendo conto della valutazione dei titoli ed esperienze professionali acquisite dai candidati, nonché attraverso un colloquio conoscitivo e di approfondimento, secondo i seguenti criteri e procedimenti:

1. le domande ammesse alla procedura verranno trasmesse alla Commissione la quale dovrà valutare il Curriculum presentato ed il successivo colloquio sostenuto dal candidato;

2. il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di **30 punti** così ripartiti:

- al curriculum professionale: massimo **10 punti**;

- al colloquio: massimo **20 punti**.

Non saranno considerate IDONEE le candidature che ottengano, complessivamente, un punteggio inferiore a **21/30**.

Valutazione del curriculum professionale:

I 10 punti attribuibili al curriculum professionale verranno assegnati con riferimento:

a) alla consistenza e attinenza dei titoli di studio dichiarati/presentati dal candidato, alle specializzazioni e/o abilitazioni professionali ovvero alla formazione del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprire;

b) al servizio prestato dal candidato, a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale, presso l'Ente di appartenenza nonché in quelli di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, **con le modalità declinate dal precedente art. 1**;

c) all'attività di studio/professionale/lavorativa svolta presso aziende pubbliche o private purché attinenti alla qualificazione richiesta al posto da ricoprire nonché ogni altro elemento utile ai fini della valutazione, **con le modalità declinate dal precedente art. 1**;

Si ribadisce che, nel compilare l'apposita domanda di partecipazione, i candidati dovranno elencare in modo dettagliato ed articolato l'attività svolta in ambito urbanistico.

Colloquio:

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze professionali possedute rispetto all'incarico da ricoprire.

Oltre alla conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali e della specifica normativa inerente il profilo "tecnico" richiesto, verranno verificate le seguenti competenze di carattere trasversale:

- l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali e della capacità di operare per obiettivi;
- il possesso di spiccata flessibilità e orientamento al "*problem solving*";
- il possesso di capacità di lavorare in *team* valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

La data del colloquio verrà comunicata attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente **www.comunesbt.it**, sezione "bandi di concorso" e sul Portale unico del Reclutamento disponibile all'indirizzo **www.inpa.gov.it**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato ammesso al colloquio, verificata prima dell'inizio dello stesso, sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di San Benedetto del Tronto.

A titolo **non esaustivo** ma esemplificativo, **le materie e i campi di attività e procedimenti sulla conoscenza** dei quali verterà il colloquio, sulla base della declaratoria della posizione dirigenziale di cui alla presente selezione e delle principali competenze dei servizi afferenti all'Area "GESTIONE DEL TERRITORIO", sulla base dei vigenti organigramma e funzionigramma approvati dal Comune di San Benedetto del Tronto con DGC n. 251/2024 e DGC n. 3/2025, sono le seguenti:

Servizio Organizzazione e Capitale Umano

➤ *Normativa statale e della Regione Marche in materia urbanistica, pianificazione territoriale e governo del territorio, rigenerazione urbana e territoriale, edilizia privata ed economico popolare ed in particolare:*

- *Norme per la Formazione ed approvazione dei Piani Unici Generali (PUG ex PRG) e dei relativi piani attuativi;*
- *Competenze tecnico-specialistiche e interdisciplinari per l'istruttoria e approvazione di strumenti urbanistici generali e relative modifiche, piani attuativi o accordi operativi secondo la normativa statale e regionale, compresi i profili convenzionali;*

- *L.R. n. 19 del 30 novembre 2023 (Legge Urbanistica Marche);*

- *Legge n. 115019/42 (Legge Urbanistica Nazionale);*

- *DM n. 1444/1968;*

- *Accordi di programma in variante al PRG;*

➤ *Livelli e strumenti di pianificazione territoriale, urbanistica e di settore, e relativi strumenti attuativi nel contesto regionale;*

➤ *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (d.P.R. 380/2001);*

➤ *L.R. 17/2015 (Riordino e semplificazione della normativa Regionale in materia edilizia);*

➤ *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (d.P.R. 327/2001);*

➤ *Procedure relative alle pratiche di condono edilizio, con riferimento alla disciplina introdotta dalle leggi n. 47/1985, n. 724/1994 e n. 326/2003;*

➤ *Nozioni in materia di beni culturali e paesaggio (D.lgs. 42/2004) e procedure autorizzatorie ambientali;*

➤ *Strategie e strumenti in materia di tutela del paesaggio e tutela degli insediamenti storici*

➤ *Normativa inerente la qualità dell'ambiente e procedimenti a salvaguardia della salute pubblica;*

➤ *Normativa in materia ambientale, normativa di riferimento per la valutazione ambientale strategica (VAS) e per la valutazione di impatto ambientale (VIA)*

➤ *Normativa in materia di patrimonio e demanio degli enti locali;*

➤ *Normativa in materia di demanio marittimo e di concessioni demaniali marittime;*

➤ *Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000);*

➤ *Norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi (legge 241/1990);*

➤ *Ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'ente locale;*

➤ *Nozioni in materia di misurazione e valutazione della performance e sistema dei controlli interni negli enti locali;*

➤ *Normativa in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture;*

➤ *Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023)*

➤ *Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (D.lgs. 81/2008);*

➤ *Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), con particolare riferimento alla gestione dei Sistemi Informativi Territoriali;*

➤ *Disciplina del rapporto di lavoro pubblico e contrattazione nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali (D.lgs. 165/2001 e CCNL Funzioni Locali);*

➤ *Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;*

➤ *Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;*

➤ *Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012), trasparenza e accesso civico (D.lgs. 33/2013).*

Dalla presente selezione non scaturisce alcuna graduatoria di merito ma una rosa di candidati idonei composta da coloro che abbiano conseguito l'idoneità.

A conclusione del colloquio sarà trasmesso al Sindaco, per la scelta finale, l'elenco dei nomi dei **candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo di Dirigente di cui al presente Avviso.**

Il Sindaco procederà alla nomina, scegliendo uno tra i candidati idonei, previo colloquio individuale con ciascuno di essi.

La data per il colloquio con il Sindaco verrà resa nota attraverso specifica comunicazione pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno 10 gg.

Il colloquio verterà sui profili motivazionali di partecipazione alla selezione, sulla visione ed interpretazione del ruolo di cui al presente Avviso, sulla prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento dell'incarico e su altri aspetti attinenti la professionalità del candidato.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere ai conferimenti degli incarichi di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

N.B.: Tutte le informazioni contenute nel presente Avviso hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati, pertanto nessuna ulteriore comunicazione di carattere personale verrà trasmessa agli stessi.

ART. 7

VERIFICA INCOMPATIBILITÀ E REQUISITI DICHIARATI

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico, il Comune di San Benedetto del Tronto procederà alla verifica, nei confronti dello stesso, dell'inesistenza di cause d'incompatibilità con il costituendo rapporto di lavoro con il Comune medesimo e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà alla stipula del contratto di lavoro o, nel caso in cui sia già stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Nel caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ART. 8

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO – DECORRENZA E SCADENZA

L'incarico verrà attribuito a mezzo decreto sindacale, ai sensi degli articoli 50, co. 10, 109 e 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, in favore di candidato scelto tra quelli aventi i requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente Avviso e ritenuto più idoneo a ricoprire il posto.

Al decreto sindacale di incarico consegue conforme contratto individuale di lavoro stipulato dal Dirigente del Servizio "Organizzazione e Capitale umano" in conformità alle vigenti disposizioni dei CCNL e di legge.

L'incarico verrà attribuito con la decorrenza indicata nel relativo contratto di lavoro, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco e si risolverà di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato medesimo.

L'invio dell'istanza di ammissione alla procedura selettiva da parte del candidato implica l'accettazione incondizionata ed immediata di tutti gli elementi, aspetti procedurali e statuizioni disciplinati dal presente Avviso.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'effettiva possibilità giuridica di procedere all'assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché, di diritto, nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie).

ART. 9

TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il conferimento dell'incarico dirigenziale, nell'ambito della dotazione organica, a tempo determinato di diritto pubblico ai sensi degli artt. 109 e 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 di cui al presente Avviso, comporta l'applicazione della vigente normazione (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i Dirigenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura proporzionale degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto.

Il trattamento economico fondamentale da attribuire è quello di cui alla categoria "Dirigente" previsto dal CCNL Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge). L'indennità di posizione prevista per la dirigenza dell'Area urbanistica nel Comune di San Benedetto del Tronto è pari ad € 33.780,00.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 10

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Servizio Organizzazione e Capitale Umano

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di San Benedetto del Tronto, che può riservarsi in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di San Benedetto del Tronto, nella qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare, sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei propri dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

I contatti che si possono utilizzare sono, email: gestionepersonale@comunesbt.it, telefono: 0735/794591-509-488.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: PEC: morolabs@legalmail.it, mail: dpo@morolabs.it e telefono: 0719030585 .

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Organizzazione e Capitale Umano e presso il sito www.comunesbt.it

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Villa, Direttore del Servizio Organizzazione e Capitale Umano. Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Capitale Umano (tel. 0735/794509-591-488).

ART. 12

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale di San Benedetto del Tronto, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente Avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire una nuova selezione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della presente procedura sono disciplinate dal presente avviso.

Il presente Avviso è pubblicato per n. 30 giorni, in forma integrale, unitamente ai suoi allegati:

- sul Portale Unico del Reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it;
- all'Albo Pretorio del Comune di San Benedetto del Tronto;
- nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito web istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto.

Qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso sarà pubblicata con le modalità sopraindicate. Detta pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge: nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

San Benedetto del Tronto, **24/09/2026**

IL SEGRETARIO GENERALE
con funzioni di Dirigente del Servizio
Organizzazione e Capitale Umano
Dott.ssa Raffaella D'Egidio

Il Responsabile del Procedimento ex art. 5 della L. 241/90 e s.m.i.:

Dott.ssa Maria Grazia Villa – Direttore Servizio Organizzazione e Capitale Umano