



COMUNE DI ALZATE BRIANZA

22040 – Alzate Brianza – P.za Municipio 1 – P.I. 00613570134
Tel. 031-6349304 -E mail: - uffici@alzatebrianza.org
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comunealzate@legalmail.it
SEGRETARIO COMUNALE

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DELLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 1 LEGGE N. 68/1999.

Il Segretario del Comune di Alzate Brianza in conformità con la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, come parte integrante del PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 19.02.2026, così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 09.07.2026.

Richiamata la Determinazione del Segretario Comunale n. 471 del 24.09.2026 di approvazione del Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativi – Area Istruttori (ex cat. C), da assegnare all'Area Affari Generali e servizi alla persona.

Visto il contratto collettivo nazionale del lavoro 2022-2024 relativo al comparto delle funzioni locali, sottoscritto il 23 febbraio 2026.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Dato Atto che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Visti:

- il D.P.R. 16/06/2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- la L. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito con L. 21/06/2023 n. 76 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;
- il D.L. n. 25 del 14 marzo 2025 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

- il Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 2 risorse** inquadrature nell'area degli istruttori, profilo professionale **Istruttore Amministrativo**, da assegnare all'**Area Affari Generali e servizi alla persona**.

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, **n. 1 posto, dei due messi a concorso, è prioritariamente riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 e 2 della medesima Legge.**

I candidati che intendono avvalersi della riserva di posti di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 devono essere iscritti, ovvero essere disponibili all'iscrizione all'atto dell'assunzione qualora attualmente occupati, nelle liste del collocamento mirato di cui all'art. 8 della medesima Legge. Il possesso del requisito dell'iscrizione alle liste del collocamento mirato sarà tassativamente verificato dall'Amministrazione prima della stipula del contratto di lavoro, ai fini del rilascio del prescritto nulla osta da parte delle autorità competenti.

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso senza che i candidati possano nulla eccepire.

Nell'eventualità in cui la presente procedura venga revocata i candidati non potranno vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

PROFILO E INQUADRAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

Il profilo di riferimento è quello dell'istruttore amministrativo e le mansioni sono quelle previste dal CCNL per il comparto delle funzioni locali.

Al posto di cui trattasi, inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C), compete il trattamento economico lordo previsto dal CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026 pari a:

- **€ 23.138,75** (secondo quanto previsto dalla Tabella B allegata al CCNL Enti Locali del 23.02.2026);
- Tredicesima mensilità;
- Detrazioni da lavoro dipendente, se ed in quanto dovuto;
- Altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto nazionale;
- Eventuali compensi per produttività, lavoro straordinario ed indennità spettanti a norma di legge;

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge. Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.S. (Gestione dei dipendenti Pubblici).

PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro. Parimenti vengono assicurate

modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente concorso coloro che, entro il termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'articolo 4 della legge 6 giugno 1939, n. 1320); ovvero:
 - a. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - d. titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - e. familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status.

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- a. godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b. siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. **Età non inferiore agli anni 18** e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
 3. **Godimento dei diritti civili e politici;**
 4. **Non aver riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
 5. **Non essere stati interdetti o sottoposti a misure** che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 6. **Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo**, né essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
 7. **Per i soli candidati di sesso maschile:** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ovvero non essere tenuti all'assolvimento degli obblighi a seguito della sospensione del servizio militare obbligatorio;
 8. **Idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione;
 9. **Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Diploma di Maturità)**, conseguito presso istituti statali, paritari o legalmente

riconosciuti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente avviso, la necessaria equivalenza ai titoli italiani rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;

10. **Buona conoscenza degli strumenti informatici** più diffusi;

11. **Conoscenza di base della lingua inglese**;

12. **Possesso della patente di guida categoria B**;

13. **Requisito specifico per il posto riservato:**

possesso dei requisiti per l'appartenenza alle categorie di cui all'**art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68** (persone con disabilità). I candidati che intendono avvalersi della riserva **devono dichiarare** tale condizione **nella domanda di partecipazione**, specificando gli estremi del verbale medico di riconoscimento. I candidati attualmente occupati sono esonerati dall'obbligo di iscrizione alle liste del collocamento mirato in fase di domanda [Legge n. 68/1999, art. 16] ma resta fermo l'**obbligo di iscrizione alle liste del collocamento mirato all'atto dell'assunzione**, ai fini del rilascio del prescritto nulla osta da parte della Provincia/Centro per l'Impiego competente.

Il possesso dei requisiti richiesti sarà accertato per i candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura e la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. DECORRENZA E TERMINE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente attraverso il portale InPA disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

L'accesso al portale avviene mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o electronic IDentification Authentication and Signature (eIDAS). La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **TRENTA GIORNI**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro il termine perentorio delle **ore 18.00 del 24.10.2026**.

Le domande presentate attraverso qualsiasi altra modalità prima della decorrenza od oltre il termine non verranno prese in considerazione. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro il termine di presentazione della stessa. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, associato a un codice ID univoco per il candidato.

I candidati portatori di handicap (Legge 104/1992) possono richiedere tempi aggiuntivi e specifici ausili per l'effettuazione delle prove, allegando idonea certificazione medica. I candidati con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA) possono parimenti richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone ed appositi spazi per l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo uffici@alzatebrianza.org da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova.

La partecipazione equivale all'accettazione delle norme, delle condizioni previste dal bando e di ogni disposizione vigente nell'Ente.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere ALLEGATI in un unico file (di dimensione non superiore a 20 Mb) nell'apposita sezione "Allegati" del Portale "inPA" i seguenti documenti:

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di **€ 10,33** da versare attraverso la funzione del sito "Paga on line" o "Scarica avviso di pagamento" su portale InPA;
- Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: il provvedimento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- Per i candidati portatori di handicap o DSA che richiedono ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove: relativa certificazione medica rilasciata dalle strutture competenti;
- Per i candidati che intendano avvalersi delle riserve di posto del presente bando. *Qualora non sia possibile allegare all'interno del portale INPA la documentazione indicata, per l'accettazione della domanda senza riserve il candidato dovrà provvedere con mail specifica di integrazione con oggetto entro la scadenza del bando, indirizzata alla PEC comunale uffici@alzatebrianza.org.*

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in un'eventuale prova preselettiva, una prova scritta e una prova orale. I punteggi sono espressi in trentesimi. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo finale.

Durante le prove non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e la consultazione di appunti, libri o pubblicazioni. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione o l'arrivo tardivo a una prova, pur se dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione automatica (rinuncia al concorso).

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

- **PROVA PRESELETTIVA (eventuale):** martedì **3 novembre 2026 ore 9.30**
- **PROVA SCRITTA:** martedì **10 novembre 2026 ore 9.30**
- **PROVA ORALE:** martedì **17 novembre 2026 ore 9.30**

Le prove si svolgeranno presso la sala civica con sede a Alzate Brianza in Via IV Novembre, 309.

La Commissione di riserva la facoltà di modificare date e/o sede delle prove, da motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione. Eventuali comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento, nell'apposita sezione dedicata al bando di concorso.

PROVA PRESELETTIVA

Verrà somministrata solamente se il numero dei concorrenti presenti sia superiore a 25. Consiste in 30 domande a risposta multipla (una sola corretta). Punteggi: +1 punto risposta corretta; -0,5 punti risposta errata; 0 punti risposta non data o multipla. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 25 candidati in graduatoria e i pari merito al 25° posto.

Di dare atto, ai sensi del **decreto legge n. 90/2014** (Decreto Semplificazioni), che il candidato **con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva** eventualmente prevista nel concorso pubblico.

PROVA SCRITTA

Consiste nella stesura di un elaborato, o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica/aperta, o/e nella redazione di un atto amministrativo/tecnico (es. Delibera di Giunta/Consiglio, determina a contrarre, approvazione di un progetto) relativo alle materie d'esame.

Si intende superata con un punteggio minimo di **21/30**.

PROVA ORALE

Consiste in un colloquio con risposta argomentata ad almeno 3 domande sulle materie d'esame. Si intende superata con un punteggio minimo di **21/30**. In sede di prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, con esito di mera idoneità.

ARGOMENTI DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 - TUEL e s.m.i.);
2. Il procedimento amministrativo, gli atti amministrativi e il diritto di accesso ai documenti (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
3. Nozioni di Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale, con particolare riferimento all'ente Comune;
4. Ciclo della programmazione e controllo negli Enti Locali;
5. Normativa in materia di documentazione amministrativa e autocertificazioni (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
6. Nozioni della normativa della Regione Lombardia in materia di servizi necroscopici, funebri e cimiteriali: L.R. n. 33/2009 (Titolo VI bis) e s.m.i., e Regolamento Regionale n. 4/2022.
7. Nozioni della normativa nazionale in materia di diritto allo studio: D.Lgs. 63/2017 e altra normativa relativa al sistema scolastico.
8. Norme in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e di prevenzione della corruzione nella P.A. (L. n. 190/2012);
9. Disciplina del Codice della protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 - GDPR);
10. Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, Testo Unico sul Pubblico Impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e Codice di comportamento (D.P.R. n. 62/2013);

11. Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;

12. Nozioni generali in materia di appalti pubblici e contratti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

- **PROVA SCRITTA:** capacità espressiva e di sintesi; coerenza, correttezza e qualità del contenuto; livello di approfondimento.
- **PROVA ORALE:** capacità di tracciare collegamenti tra le norme applicabili ed eventuali casi pratici presentati; capacità di valutare le diverse criticità.

RISERVE, PREFERENZE E GRADUATORIA DI MERITO

Fatta salva la riserva di n. 1 posto a favore delle categorie protette ex Legge 68/1999 indicata nel Rende Noto, operano le riserve di legge a favore dei volontari delle Forze Armate (artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010).

Nel presente concorso opera altresì la riserva del 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero servizio civile nazionale senza demerito. Poiché la percentuale applicata ai posti a bando determina una frazione di posto (pari a 0,30), la riserva non dà luogo all'attribuzione immediata di posti. La frazione sarà pertanto cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale banditi da questa amministrazione, oppure utilizzata in caso di ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

Coloro che intendano avvalersi delle riserve di posti devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, devono essere obbligatoriamente dichiarati nella domanda.

Qualora la riserva non possa essere coperta per mancanza di candidati idonei appartenenti alle predette categorie, i posti saranno assegnati ai candidati idonei non riservatari secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, qualora alla data del 31 dicembre 2025 il differenziale di genere nell'Area degli Istruttori del Comune risulti superiore al 30% a favore del genere femminile, si applicherà il titolo di preferenza in favore del genere maschile (in quanto meno rappresentato). In caso di ulteriore parità di punteggio, precede il candidato di minore età anagrafica.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Alzate Brianza nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" e sul portale InPA. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di approvazione.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

EVENTUALE ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte, alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle

assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni.

Il vincitore della selezione dovrà prendere servizio inderogabilmente alla data di richiesta del Comune di Alzate Brianza. In caso di indisponibilità si procederà all'assunzione del successivo candidato idoneo.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciatario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito con le modalità previste dall'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, come confermato e integrato dal nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23/02/2026 mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

I vincitori dovranno permanere nei ruoli del Comune di Alzate Brianza, quale sede di prima destinazione, per un periodo **non inferiore a 5 anni** ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D. Lgs. 165/2001. L'assunzione acquista carattere di stabilità al superamento del periodo di prova previsto dal CCNL.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alzate Brianza, nella persona del Sindaco pro-tempore.

DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la **Dott.ssa Cioffi Livia**, Responsabile dell'area personale (giuridica). Per chiarimenti: tel. 031 6349300, e-mail: uffici@alzatebrianza.org.
