



COMUNE DI CAMPODORO

Via Municipio, 2 - 35010 - CAMPODORO (PD)

C.F. 80008930283 - P.I.: 01777740281

Tel. 049 9065011 - 049 9065380

e-mail segreteria@comune.campodoro.pd.it

PEC: campodoro.pd@legalmailpa.it

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, art. 30 D.lgs. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 22/12/2025, esecutiva con cui si è provveduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato e del Bilancio di previsione per il periodo 2026-2027-2028 e loro successive variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 01 del 07/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG sono state affidate le risorse finanziarie ai responsabili di servizio e successive variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 27 del 30/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 e successive variazioni.
- la determina del Responsabile del Settore 1 Servizi Amministrativi e Finanziari n. 219 del 24/09/2026 di approvazione del presente avviso;

VISTA la DGC n° 72/2026 con titolo "Modifica del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 approvato con deliberazione n. 27 del 30.03.2026 nella Sezione 3 sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" con la quale si prevede l'assunzione di n° 1 Funzionario Tecnico area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex cat. D da incardinare presso il settore II servizi tecnici del comune di Campodoro;

VISTI:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.lgs. n. 267 del 2000 e smi;
- il D.lgs. n. 165 del 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e smi;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e smi;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto/Area Funzioni Locali;
- il D.lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" CAD e smi;

RITENUTO di effettuare una ricognizione al fine di verificare la disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni locali del 23.02.2026 e profilo professionale di

Funzionario tecnico interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

che il Comune di Campodoro intende procedere alla copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto del trasferimento diretto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, di Funzionario tecnico (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL del 23.02.2026).

Il Comune di Campodoro garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1 e art. 57 del D. Lgs. n.165/2001 e smi. e del D.lgs. n.198/2006 e smi.

La presente procedura di mobilità è condizionata all'acquisizione dell'autorizzazione di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165 in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni, avviata in data 04/09/2026.

Per quanto concerne le conoscenze e le capacità tecniche e comportamentali attese per il Profilo professionale in oggetto, sono richieste conoscenze in materia di lavori pubblici, manutenzione del patrimonio, ambiente ed espropri.

Sono altresì ricercate competenze comunicative e relazionali, propensione al lavoro di gruppo, flessibilità e orientamento all'obiettivo.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comportano alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fanno sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in esame. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, l'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

1. REQUISITI GENERALI

Possono presentare domanda i candidati che, alla scadenza del presente avviso nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Campodoro siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, di pari area e profilo professionale rispetto a quello indicato; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.lgs. n. 165/2001 e smi approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali vigente. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore. L'equivalenza del profilo sarà valutata dalla commissione a suo insindacabile giudizio;
- b. avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c. non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d. non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e. insussistenza di valutazione negativa negli ultimi 3 anni;
- f. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire,

che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS1, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul portale unico del reclutamento (InPA). Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

3. SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum nella quale, in particolar modo, si terrà conto:

- a. della tipologia di mansioni svolte in settori/servizi amministrativi/tecnici dell'Amministrazione di appartenenza;
- b. della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c. dei titoli di studio e specializzazioni;
- d. delle attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

La valutazione dei curricula avverrà, oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un successivo colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dai candidati.

In particolare, la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle proprie attribuzioni;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- capacità relazionali e conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

È fissata per il **giorno 4 novembre 2026 la data di inizio dei colloqui a partire dalle ore 9:30 presso la sede comunale in Via Municipio n° 2.**

I candidati dovranno presentarsi presso la sede sopra indicata muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni diversa comunicazione in merito alla data, ora e luogo del colloquio sarà pubblicata anche sul sito internet ("Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso") del Comune con valore di notifica.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del/i posto/i tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

4. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato/a ritenuto idoneo è comunque subordinata, ove normativamente previsto, al consenso dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.lgs. n. 165/2001, nei termini richiesti dal Comune di Campodoro.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, nel rispetto della vigente disciplina normativa e contrattuale.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati Identità e dati di contatto del trattamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campodoro, Via Municipio 2, tel. 0499065011 rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati DPO è rappresentato da Avv. Mauro Albertini, Studio Legale Albertini e Associati - Via Torino, 180/A 30172 Venezia potrà essere contattato all'indirizzo e-mail info@albertinieassociati.it e/o al n. tel. 041 5028175.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali:

Il trattamento dei dati è effettuato al fine di consentire all'ente di condurre le attività connesse alla realizzazione della procedura concorsuale oggetto del presente atto e per i processi comunicativi obbligatori correlati.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge di cui alle disposizioni di legge relative all'accesso al pubblico impiego.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo.

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il periodo di conservazione dei dati personali è strettamente legato allo svolgimento e al completamento della procedura di concorso.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati in conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati potranno formare oggetto di comunicazione laddove la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un eventuale procedimento legale. Inoltre, la comunicazione dei dati potrà essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

Trasferimento dati verso un paese terzo o organizzazioni internazionali.

I dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E.

Esistenza di processi decisionali automatizzati

Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Diritti degli interessati

In ogni momento i soggetti potranno esercitare i loro diritti, in qualità di interessati, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:

- chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;

- ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;
- revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
- opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;
- proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;

7. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Responsabile del procedimento è Cinzia Dario - Responsabile Settore I – Servizi Amministrativi e Finanziari - Per informazioni: Ufficio Personale Tel. 049 9065011.

Il presente avviso è disponibile sul Portale "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Campodoro nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Campodoro, 24 settembre 2026

Il Responsabile del Settore I Servizi Amministrativi e Finanziari

Dott.ssa Cinzia Dario