

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI) – SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 03.02.2026, avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028” e ss.mm.ii.;

Richiamata la determinazione n. 464 del 24.09.2026 ad oggetto: “Indizione concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale per il Servizio Polizia Locale e Protezione Civile”;

Visti:

- Il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
- Il Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.) approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- La Legge n. 65/1986;
- La Legge n. 68/1999;
- Il D. Lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento (UE) 2016/679, in materia di privacy;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;
- Il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

R E N D E N O T O

1. OGGETTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale (Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni) per il Servizio Polizia Locale e Protezione Civile.

Ai sensi degli artt. 1014, comma 4 e 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determinerà una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis del D.L. n. 44 del 22.04.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74 del 21.06.2023, con il presente concorso si determinerà una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del Servizio Civile Universale.

Nel sistema di classificazione del personale disposto dal C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022, Allegato A "Declaratorie", il profilo di cui trattasi è connotato da conoscenze altamente specialistiche, competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità oltre a responsabilità amministrative e di risultato.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Funzioni Locali personale non dirigente, vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia e dal presente bando.

Il concorso prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà presieduta dal Segretario Generale e sarà composta altresì da due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso scelti tra funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, nel rispetto delle pari opportunità.

Ai sensi dell'art. 65, comma 3, lettera b) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di scadenza del relativo bando.

La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace per un termine di quattro anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per l'eventuale copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è assegnata la retribuzione annua secondo la Tabella B del vigente CCNL oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore agli anni 18

c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 23.08.2004;

d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

f) idoneità psico/fisica incondizionata al servizio di polizia locale e al servizio operativo esterno articolato su turni. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991.

g) sussistenza delle condizioni per il rilascio del decreto prefettizio di conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 rubricata "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale", ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

h) non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza o, per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile, abbiano avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza secondo le modalità e condizioni previste del D.Lgs 66/2010;

i) essere in possesso dei requisiti previsti dal T.U.L.P.S. ed in particolare dagli artt. 11 e 43, dal Decreto 4 marzo 1987, n. 145 "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale", e dal D.M. Sanità 28/04/1998 prevista per il porto d'armi;

j) non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

k) i candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99);

l) nel caso di invalidità riconosciuta, indicare la relativa percentuale: nella sezione "allegati" il candidato dovrà inserire specifica certificazione comprovante tale condizione;

m) l'eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti ed eventuale necessità di specifici ausili: anche in questo caso, il candidato deve inserirne certificazione nell'apposita sezione "allegati";

n) l'eventuale stato di gravidanza o allattamento alla scadenza del bando, da dichiarare in sezione "requisiti specifici". In questo caso, la candidata deve inserirne idonea certificazione nell'apposita sezione "allegati". Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all'Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;

o) titolo di studio: Laurea (triennale o magistrale);

In caso di titoli conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, in base ad accordi internazionali o ai sensi del D. Lgs. 115/92, ovvero con le modalità di cui all'art.332 del T.U. 1592/33;

p) possesso della patente di guida di tipo B;

q) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

p) conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 165/2001, come modificato dal D. Lgs. 75/2017.

REQUISITI SPECIALI

- sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti previsti per il ruolo messo a concorso;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- percezione della voce sussurrata a m. 6 da ciascun orecchio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

4. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione non rimborsabile pari ad € 15,00, da versare mediante il sistema di pagamento pagoPA.

Il versamento dovrà essere effettuato, pena l'esclusione dal concorso, entro e non oltre la data di presentazione della domanda.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, ai sensi dell'art. 4 cc. 1 e 2 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., attraverso la procedura telematica del portale "inPA" (www.inPA.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, ecc.);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- e) allegare la ricevuta del contributo di partecipazione (tassa di concorso) ed eventuali documenti richiesti dalla procedura tra cui, ove dichiarato:
 - Eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti;
 - eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
 - qualsiasi altra documentazione richiesta in questa sezione, necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre.

- f) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

6. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23.59 del giorno 24.10.2026.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Il termine di scadenza di presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 3 c. 7 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., potrà essere prorogato nei termini ivi indicati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

7. CONTROLLI E ISTRUTTORIA FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Castano Primo si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

L'elenco dei candidati partecipanti sarà pubblicato sul portale "inPA", sul sito internet istituzionale www.comune.castanoprino.mi.it, nell'apposita sezione: amministrazione trasparente/bandi di concorso, oltre che all'Albo Pretorio on line.

8. PROVE D'ESAME

Per lo svolgimento delle prove scritte si fa rinvio alle disposizioni dettate dal DPR 09.05.1994, n. 487, artt. 11, 13 e 14 e dal DPR n. 693/96, artt. 10,11 e 12.

I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Chiunque ne risultasse sprovvisto verrà escluso dal concorso.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

A norma dell'art. 3, comma 4bis del DL 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) avranno la possibilità di utilizzare strumenti compensativi nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Gli esami consisteranno in:

- due prove scritte;
- una prova di idoneità fisica;
- una prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- ✓ *Diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;*
- ✓ *Legge sulla depenalizzazione dei reati minori (Legge n. 689 del 24 novembre 1981 e ss. mm. ii.);*
- ✓ *Legislazione relativa all'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ii.);*
- ✓ *Diritto penale con particolare riguardo al Libro I e al Libro II – Titolo II e Titolo VII del Codice Penale;*
- ✓ *Diritto processuale penale;*
- ✓ *Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986) e normativa regionale sulla disciplina dei servizi di Polizia Locale (L.R. 1 aprile 2015, n. 6) e ss.mm.ii ;*
- ✓ *Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 e s.m.i.);*
- ✓ *Codice della strada e Regolamento di Esecuzione;*
- ✓ *Tecniche di rilevamento in materia di infortunistica stradale;*
- ✓ *Testo unico dell'ambiente (d.lgs. 152/2006);*
- ✓ *Disciplina del Commercio e della Polizia amministrativa;*
- ✓ *Legislazione in materia di trattamento dei dati (Regolamento Europeo n. 679/2016) con particolare riferimento alla videosorveglianza;*
- ✓ *Normativa in materia di Anticorruzione (L. 190/2012) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013);*
- ✓ *Disciplina del rapporto di pubblico impiego – responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;*
- ✓ *Elementi di informatica;*
- ✓ *Conoscenza della lingua inglese;*

- La prima prova scritta consisterà in un questionario a risposta multipla;
- La seconda prova scritta consisterà in domande a risposta sintetica e/o elaborato relativo alle materie d'esame ovvero elaborato contenente l'analisi di situazioni o casi pratici che evidenzino le competenze richieste ovvero redazione di atti amministrativi rientranti nelle materie d'esame indicate nel presente bando.

Le prove scritte si intendono superate con un punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova.

Al termine della valutazione delle prove scritte verrà pubblicato sul sito ufficiale del Comune, nell'apposita sezione, nonché sul portale “inPA”, l'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica di idoneità fisica, con il relativo punteggio attribuito.

- La prova di efficienza fisica consiste in una prova atletica per verificare il possesso delle qualità fisiche necessarie per svolgere le funzioni specifiche. Al fine di sostenere tale prova i candidati sono invitati a presentarsi nel luogo e nelle date indicate al successivo paragrafo 10.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e all'orario indicato saranno considerati rinunciari. La prova si svolgerà con qualunque condizione atmosferica. La prova ha valore idoneativo, pertanto, al termine delle prove, ai candidati non verrà attribuito alcun punteggio, bensì un giudizio sintetico di idoneità o inidoneità. I soli candidati che saranno ritenuti "idonei" a tutte le prove fisiche potranno, quindi, essere ammessi alla successiva prova orale. I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- idoneo abbigliamento sportivo (tuta ginnica, pantaloncini corti e maglietta, scarpe ginniche) già indossato;
- documento d'identità personale in corso di validità;
- certificato medico di idoneità sportiva non agonistica rilasciato da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate. Copia del predetto certificato dovrà essere consegnata in fase di registrazione in quanto sarà conservata agli atti. La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

Per depositare eventuali effetti personali sarà messo a disposizione un idoneo spazio.

Si invitano i candidati a portare con sé anche acqua e generi alimentari.

Il candidato che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione della prova deve esibire idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento delle stesse. La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento delle prove concorsuali. In tal caso, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove successive.

Una volta iniziata la prova di efficienza fisica per nessun motivo saranno prese in considerazione istanze di ripetizione o di differimento della stessa, ad eccezione di quanto di seguito specificato. In caso di infortunio o malore durante lo svolgimento della prova il candidato deve avvertire immediatamente la Commissione che provvederà ad avvisare lo staff sanitario presente. In questo caso, qualora ritenuto necessario, la Commissione può, eventualmente, disporre il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento delle prove. In tale evenienza il candidato sarà ammesso con riserva alle prove concorsuali successive.

La prova di efficienza fisica consisterà nell'esecuzione dei seguenti esercizi, con le specificità a fianco di ciascuno indicato e nell'ordine precisato:

- corsa piana 1000 mt: tempo massimo 4'50 per gli uomini e 5'50 per le donne;
- piegamenti sulle braccia: n. 12 per gli uomini e n. 9 per le donne;
- salto ostacoli: 100 mt per gli uomini e 80 mt per le donne.

Istruzioni specifiche sulle modalità di esecuzione delle suddette prove, integrative rispetto a quelle predette, potranno essere fornite dalla Commissione esaminatrice prima dell'effettuazione delle medesime. Fintanto che i candidati saranno impegnati nello svolgimento di una prova, gli altri dovranno tenere un comportamento rispettoso e dovranno collocarsi negli spazi indicati dal personale

addetto alla vigilanza. La rilevazione delle prove avverrà alla presenza di un testimone scelto tra i candidati possibilmente su base volontaria.

Alla fine di ogni singola prova verrà:

- rilevata la prestazione del candidato su apposito registro cartaceo, il quale verrà sottoscritto sia dal predetto testimone che dai componenti della Commissione esaminatrice.
- comunicata l'esclusione o l'ammissione a quella successiva. Si considera mancato superamento della prova anche il rifiuto da parte del candidato di effettuare la stessa.

Il giudizio di inidoneità della Commissione è definitivo e comporta l'esclusione dal concorso. Tale giudizio sarà comunicato ai candidati al termine di ogni singola prova effettuata e sarà anche successivamente pubblicato sul portale "InPA" e sul sito internet del Comune di Castano Primo nella apposita pagina del concorso.

Accederanno alla prova orale i concorrenti che avranno conseguito il giudizio di idoneità nella prova di efficienza fisica intesa come superamento di tutte le singole prove sopra descritte.

Al termine della valutazione della prova pratica verrà pubblicato sul sito ufficiale del Comune, nell'apposita sezione, nonché sul portale "InPA", l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.

Non sono ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 e il giudizio di idoneità nella prova pratica, salvo le ammissioni con riserva sopra descritte.

- La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine dell'intera prova orale si provvederà alla pubblicazione sul sito ufficiale del Comune, nell'apposita sezione, nonché sul portale "InPA", della graduatoria di merito dei candidati idonei, sempre a firma del Presidente della Commissione, con i relativi punteggi attribuiti.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

9. PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il limite di **60** verrà effettuata una preselezione, a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso; la preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Qualora non si rendesse necessario procedere alla preselezione ne verrà data comunicazione sul sito web del Comune www.comune.castanoprime.mi.it, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso", oltre che sul portale "inPA".

10. DIARIO DELLE PROVE

29.10.2026 - prova preselettiva e prove scritte

03.11.2026 - prova fisica e prova orale

Tutte le comunicazioni relative al calendario delle prove verranno pubblicate sul portale www.inpa.gov.it nella sezione del concorso in oggetto e sul sito istituzionale del Comune di Castano Primo, nella sezione Amministrazione Trasparente, voce "Bandi di concorso".

11. NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Castano Primo si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

L'Amministrazione ha facoltà insindacabile:

- di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopraggiungano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa;
- di procedere alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in mobilità, di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- di procedere all'eventuale assunzione di personale presente nell'apposito elenco del personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato, in caso di assegnazione da parte del DFP, ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti gestiti e conservati dall'Ufficio Personale del Comune di Castano Primo e successivamente trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Castano Primo.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Castano Primo a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

13. NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale, è la Dott.ssa Silvia Rondinini (tel. 0331/888022-888008 mail: personale@comune.castanoprino.mi.it).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul portale "inPA", sul sito web del Comune www.comune.castanoprino.mi.it nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché all'Albo *online* del Comune di Castano Primo. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa al concorso sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Castano Primo. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'Amministrazione può stabilire di riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso; ha inoltre facoltà di revocare il concorso.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti e che saranno emanate nel tempo.

Il presente bando viene reso noto, tra l'altro, mediante affissione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Castano Primo, pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.castanoprino.mi.it.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castano Primo (tel. 0331/888022-888008, mail personale@comune.castanoprino.mi.it).

Castano Primo, 24.09.2026



La Responsabile del Servizio
Segreteria Generale, Organizzazione e Personale

Dott.ssa Silvia Rondinini

Firmato digitalmente