



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

Il Comune, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, La informa che i Suoi dati personali saranno trattati conformemente ai principi del Regolamento UE n. 679/2016.

1. Finalità e liceità del trattamento

I dati da Lei conferiti saranno trattati per l'espletamento di tutte le fasi delle procedure selettive da parte del Comune, e in particolare per:

- la verifica dei requisiti di ammissione e degli eventuali titoli di preferenza o riserva;
- l'organizzazione e la gestione delle prove d'esame;
- la pubblicazione sul sito istituzionale delle relative graduatorie finali;
- la gestione della successiva ed eventuale fase di assunzione e stipula del contratto di lavoro.

Base giuridica

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti:

- adempimenti di misure precontrattuali richieste dall'interessato [art. 6, par. 1, lett. b), GDPR];
- adempimento di obblighi di legge [art. 6, par. 1, lett. c), GDPR];
- esecuzione di un compito di interesse pubblico e l'esercizio di funzioni istituzionali dell'Ente [art. 6, par. 1, lett. e); art. 9, par. 2, lett. g), GDPR].

I trattamenti dei dati personali sono limitati a quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alle seguenti fonti normative:

- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato e integrato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni (con particolare riferimento all'art. 35-ter);
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni (con particolare riferimento all'art. 19);
- Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune;
- ulteriore normativa vigente all'atto della singola procedura selettiva.

I dati raccolti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità sopracitate [art. 5, par. 1, lett. c), GDPR].

2. Modalità del trattamento

Per quanto inerente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco,

comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati, gli stessi sono sottoposti a trattamento elettronico e/o automatizzato, e in alcuni casi cartaceo.

3. Tipologia dei dati

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- Dati anagrafici e di contatto: dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica, recapiti, esperienza professionale, formazione, stato civile, patente, carta d'identità;
- Dati particolari (relativi alla salute): dati idonei a rivelare lo stato di salute (es. invalidità, disabilità, DSA), trattati esclusivamente al fine di garantire i necessari ausili o tempi aggiuntivi durante le prove d'esame, o per accertare l'appartenenza a categorie protette ai fini delle quote di riserva;
- Dati giudiziari: dati idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall'anagrafe delle sanzioni amministrative da reato o la qualità di imputato o di indagato.

I dati personali raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alle fonti normative precedentemente elencate.

4. Destinatari del trattamento

I Suoi dati personali potranno essere trattati da:

- personale dipendente del Comune, appositamente istruito e autorizzato al trattamento, assegnato ai servizi competenti per il reclutamento delle risorse umane;
- componenti della Commissione Esaminatrice, formalmente nominati e istruiti;
- soggetti esterni che prestano servizi strumentali al Comune (es. società informatiche per la gestione telematica delle candidature, ditte incaricate della gestione di eventuali prove preselezionative), formalmente designati quali "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

5. Conservazione e sicurezza dei dati

La gestione, la conservazione e la messa in sicurezza dei dati raccolti avverranno attraverso il servizio di protocollazione comunale; i dati in formato cartaceo vengono tenuti in fascicoli protetti accessibili esclusivamente dal personale autorizzato. Non è previsto il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea.

6. Tempi di conservazione

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura selettiva.

Successivamente alla conclusione del procedimento:

- i dati relativi alla graduatoria finale e ai verbali della Commissione Esaminatrice saranno conservati illimitatamente, in ottemperanza agli obblighi di conservazione a fini archivistici e storici previsti per la Pubblica Amministrazione;
- i fascicoli e la documentazione dei candidati, compresi gli elaborati delle prove, saranno conservati per tutta la durata di validità della graduatoria e, in ogni caso, per il tempo necessario a garantire la tutela dei diritti in sede giurisdizionale (fino all'esaurimento dei termini di esperibilità dei ricorsi o fino alla definizione di eventuali contenziosi in atto);
- decorso tale termine, i dati e i documenti cartacei e informatici saranno gestiti secondo le tempistiche previste dal Massimario di conservazione e scarto per gli archivi dei Comuni.

7. Comunicazione a terzi e diffusione

I Suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti terzi:

- altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (es. Dipartimento della Funzione Pubblica per le iscrizioni tramite il portale InPA, Centro per l'Impiego, enti previdenziali e assistenziali);
- altri Enti pubblici convenzionati con il Comune per l'utilizzo o la condivisione delle graduatorie;
- Autorità Giudiziaria o Forze dell'Ordine, ove previsto da specifici obblighi di legge.

Si precisa inoltre che le graduatorie finali di merito saranno diffuse mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente, nei limiti e con le tempistiche previsti dalla normativa vigente, garantendo l'omissione di dati non pertinenti o appartenenti a categorie particolari.

8. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria per l'espletamento e la gestione della fase di reclutamento del personale. L'eventuale, parziale o totale rifiuto a comunicare dati personali o l'opposizione al loro trattamento comporterà l'impossibilità, da parte del Comune, di perseguire le sopracitate finalità o di adempiere alle attività e dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

9. Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE, di cui agli articoli da 15 a 21, di seguito specificati:

- diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali forniti;
- diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi, ovvero la limitazione del trattamento che li riguarda;
- diritto di opporsi al trattamento (ove applicabile);
- diritto alla portabilità dei dati (ove applicabile);
- diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

10. Modalità di esercizio dei diritti e richiesta di informazioni

È possibile esercitare i propri diritti o richiedere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali da parte del Titolare, inviando una e-mail all'indirizzo: comune.cosseria.sv@pec.it.

11. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati nominato dal Comune è l'Avv. Simona Termine, contattabile via e-mail all'indirizzo: privacy.dpo@comunecosseria.it.

PER PRESA VISIONE

Dichiaro di aver letto e compreso il contenuto dell'Informativa sul trattamento dei dati personali fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Data _____

Firma _____