



Il Sindaco
Andrea Nardin

COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249 TELEFONO 0444/736413

Piazza Marconi 40 - 36047 Montegalda

www.comune.montegalda.vi.it PEC: comune.montegalda.vi@pecveneto.it

UFFICIO TECNICO

Tel. 0444/736419/20 – 0444/736418 - Fax. 0444/636567

PE: tecnico@comune.montegalda.vi.it - PEC: tecnico.comune.montegalda.vi@pecveneto.it



Antonio
Fogazzaro

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO DI RICOGNIZIONE E SELEZIONE RISERVATA PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.) AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 5, DEL D.L. N. 44/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 74/2023

PREMESSA

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, il quale prevede che gli Enti Locali possano procedere alla stabilizzazione nei propri ruoli del personale assunto a tempo determinato per l'attuazione dei progetti PNRR al raggiungimento di 36 mesi di servizio continuativo;

Visto l'art. 31-bis, comma 5, del D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233, relativo al reclutamento di personale a tempo determinato per l'attuazione dei progetti PNRR;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale, nella cui Sezione 3.3 “Fabbisogno del Personale” è espressamente prevista la stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'E.Q.);

Accertata la disponibilità finanziaria e il rispetto dei limiti di spesa del personale previsti dalla normativa vigente (Art. 33, c. 2, D.L. 34/2019);

Tutto ciò premesso

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

RENDE NOTO

È indetta una procedura di ricognizione riservata al personale in possesso dei requisiti di seguito specificati, finalizzata alla stabilizzazione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nel profilo di **Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D)** con decorrenza dal **26 ottobre 2026**.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di stabilizzazione i soggetti che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti tassativi:

Requisito concorsuale d'origine: Essere stati reclutati a tempo determinato presso il Comune di Montegalda mediante procedura selettiva pubblica per esami o per titoli ed esami (già approvata con determinazione n. 56 del 12/06/2023).

Requisito di servizio: Aver prestato servizio a tempo determinato presso il Comune di Montegalda nel profilo di Funzionario Tecnico per l'attuazione delle attività PNRR/RUP, maturando almeno **36 mesi di servizio continuativo** nel triennio compreso tra il 16 ottobre 2023 e il 15 ottobre 2026.

Requisito di valutazione: Aver riportato una valutazione positiva delle prestazioni rese nel periodo di servizio prestato presso l'Ente.

Possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego (cittadinanza italiana o UE, godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanne penali incompatibili con il pubblico impiego, idoneità fisica all'impiego).

ART. 2 – ESCLUSIONE DI CANDIDATI ESTERNI

Trattandosi di procedura straordinaria di stabilizzazione speciale riservata ex lege al personale PNRR già in servizio a tempo determinato presso il Comune di Montegalda, **non è ammessa la partecipazione di soggetti esterni o di dipendenti a tempo determinato di altre Pubbliche Amministrazioni.**

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Comune di Montegalda – Ufficio Personale, ed inviata entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 20 ottobre 2026.**

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.montegalda.vi@pecveneto.it allegando un documento di riconoscimento in corso di validità e il *curriculum vitae* aggiornato, nonché la valutazione positiva delle prestazioni rese nel periodo di servizio prestato nel Comune.

ART. 4 – ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DEGLI ESITI

L'Ufficio Personale effettuerà la verifica formale del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

In caso di esito positivo dell'istruttoria, il Responsabile del Servizio Personale approverà con propria Determinazione la graduatoria di merito e disporrà l'avvio della procedura per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno decorrerà dal **20 ottobre 2026**, previa verifica delle prescritte dichiarazioni e della regolarità dei controlli di legge. Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

ART. 6 – TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Responsabile del procedimento è il Segretario Generale / Responsabile dell'Area Personale dell'Ente.

Montegalda, 24 settembre 2026

Il Responsabile dell'Area Personale

Dott. Remigio Alessi



Firmato digitalmente da:

Alessi Remigio

Firmato il 24/09/2026 15:36

Seriale Certificato: 4347580

Valido dal 17/03/2025 al 17/03/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA