



Comune di Castiglion Fibocchi

Provincia di Arezzo

**Area Risorse e Servizi alla Persona
Ufficio Personale e Ragioneria**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO TECNICO MANUTENTIVO – AREA OPERATORI ESPERTI,

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE E SERVIZI ALLA PERSONA

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 19.03.2026 con la quale è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 - 2028”, che comprende al suo interno la sottosezione “Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2026/2028” e il “Piano annuale delle assunzioni 2026”, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni n. 71 del 22.06.2026 e n. 95 del 31.08.2026;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il DPR 487/1994 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e ss.mm.ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- i CCNL dell'Area Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che l'Amministrazione ha ritualmente espletato la procedura della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, mediante la prescritta comunicazione alle strutture competenti, e che la stessa si è conclusa con esito negativo, come da comunicazione della Regione Toscana prot. 4459 del 3.08.2026 per assenza di personale in disponibilità avente i requisiti richiesti;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 576 del 22/09/2026 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale inquadrata nell'Area degli Operatori Esperti – Profilo Tecnico-Manutentivo.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento del medesimo sono disciplinate dal presente bando e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla normativa nazionale vigente in materia e, in particolare, dagli artt. 35 e ss del D. Lgs. 165/2001 e dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché dal Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, esclusivamente per la parte coerente e conforme alla citata normativa.

Il Comune di Castiglion Fibocchi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/94, come modificato dall'art. 1 comma 1 lettera f) del DPR 16/06/2023, n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PP. AA., si indicano, per la qualifica di cui al presente bando, le seguenti percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2025:

Operatori Esperti di genere maschile: 100%

Operatori Esperti di genere femminile 0%.

Essendo il differenziale tra i due generi superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere femminile.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE (ai sensi e per gli effetti dell'art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001, modificato dal D. L. 36/2022 come convertito con L. 79/2022)

La figura individuata con la presente procedura verrà inquadrata nell'Area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di Tecnico Manutentivo di cui al CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022.

CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE: L'operatore esperto dei servizi tecnico-manutentivi svolge attività di tipo operativo la cui esecuzione può richiedere anche l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature complesse. Le mansioni e funzioni riconducibili al profilo professionale messo a concorso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono consistere in:

a) Conoscenze e competenze specialistiche

- conoscenza approfondita delle attività inerenti la manutenzione su edifici di proprietà comunale e loro pertinenze, scuole, cimiteri ed altre opere infrastrutturali (ricucitura di parti di muratura, piccole riparazioni di pavimentazione, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature, manufatti in ferro, piccoli interventi di idraulica);
- capacità manuali e operative nell'effettuazione di lavori/attività afferenti alla manutenzione ordinaria del verde pubblico urbano ed il mantenimento del decoro urbano (gestione e manutenzione del verde urbano, anche attrezzato, con essenze di medio e basso fusto);
- conoscenza approfondita delle attività inerenti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e della viabilità in genere, parcheggi compresi (pavimentazioni, segnaletica orizzontale e verticale, opere d'arte, spalatura neve e trattamenti antighiaccio – tale mansione richiede la necessità di intervenire entro i 30 minuti dalla chiamata del responsabile del servizio);
- capacità manuali e operative nell'effettuazione di servizi cimiteriali: chiusura ed apertura loculi, inumazioni, esumazioni, pulizie e manutenzioni dei cimiteri;
- conoscenza operativa degli automezzi/attrezzature e loro manutenzione;
- nozioni sul Codice della Strada;
- nozioni antinfortunistiche dei lavoratori con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.), organi e funzionamento del Comune, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici.
- conoscenza elementare della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (posta elettronica e Internet).

b) Competenze trasversali (Comportamenti e capacità)

- Consapevolezza del contesto (comprendere le regole e le procedure del contesto in cui si è inseriti);
- Capacità di identificare soluzioni pratiche;
- Orientamento all'apprendimento (acquisizione delle capacità tecniche proprie del ruolo);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità);
- Collaborazione propositiva (contribuire al raggiungimento di un risultato comune attraverso la condivisione di informazione con i colleghi, riducendo la conflittualità e avanzando proposte per la risoluzione di eventuali problemi);

- Affidabilità e accuratezza (portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità riducendo il rischio di errori).

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito dell'inquadramento professionale.

RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 3 e 4, e dell'art. 678, co. 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RISERVA PER GLI OPERATORI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D. Lgs. n. 40 del 6/3/2017, come modificato dalla L. 21/6/2023 n. 74 di conversione del D.L. n. 44 del 22/4/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ E CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1, della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, c. 4-bis, D.L. n. 80/2021, conv. dalla legge n. 113/2021.

Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare gli ausili necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione con le modalità previste dal portale inPA).

GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

È tutelata la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Alle candidate che risultino in allattamento è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. Si invitano le candidate interessate a inviare, almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, all'indirizzo c.castiglionfibocchi@postacert.toscana.it, idonea certificazione medica.

Il mancato invio della documentazione relativa allo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione di appositi spazi per l'allattamento in sede di prove selettive.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., a norma di quanto previsto, altresì dal DPCM 07.02.1994, n. 174 della normativa vigente;
2. In assenza di cittadinanza italiana. Cittadini titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, cioè del "diritto di asilo". Accesso consentito anche ai cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo secondo quanto previsto dal D.P.R. 82/2023;
3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

4. Idoneità alle mansioni; il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario, effettuato dal medico competente del Comune ex D. Lgs. n° 81/2008, T. U. sulla salute e sicurezza sul lavoro;
5. Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
7. Non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
9. Non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
10. Non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare, ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;
11. Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
12. La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
13. Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
14. Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio inerenti al profilo ricercato:
 - a. Diploma di scuola secondaria di primo grado (Licenza media) accompagnato da documentata esperienza lavorativa, di durata non inferiore a 12 mesi (anche non continuativi), presso datori di lavoro pubblici o privati o mediante esercizio di attività imprenditoriali, in una figura professionale riconducibile alle mansioni richieste dal presente bando (attività tecnico manutentive);
 - b. Diploma di scuola secondaria di primo grado (Licenza media) unitamente al possesso di una qualifica o attestato professionale conseguito al termine di un percorso formativo svolto presso enti o agenzie accreditate inerente le attività tecnico/manutentive;
 - c. Diploma di istruzione professionale;
 - d. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità).*I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi previa equivalenza o equipollenza al corrispondente titolo italiano, rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (è ammessa la partecipazione con riserva purché la procedura sia stata avviata entro la data di scadenza del bando).*
15. Possesso della patente di guida di categoria "B".
16. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica, internet);
17. Buona conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (per coloro che non sono cittadini italiani);
18. Conoscenza di base della lingua straniera inglese;

I prescritti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (c. 8 art. 2, D.P.R. 487/1994).

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, e, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000 fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina. La Commissione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **redatta e inoltrata esclusivamente in modalità telematica** attraverso il Portale unico del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> di cui all'art. 35-ter D. Lgs. 165/2001, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La domanda di ammissione deve pervenire entro e non oltre il termine di trenta (30) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale inPA e pertanto entro il **25/10/2026 alle ore 23.59**.

Dopo tale termine il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR.

Per la presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- accedere al Portale unico del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>;
- identificarsi nella piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura on-line e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi (24 ore su 24). La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione *“conclude”* ed *“inviate”* tramite procedura online entro il termine di scadenza del bando. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non *“conclude”* e non *“inviate”* non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo l'invio della domanda la procedura telematica trasmetterà all'indirizzo e-mail indicato dal candidato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice di candidatura alfanumerico (codice univoco)**, riconducibile esclusivamente al candidato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati possono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale inPA.

Come previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, i candidati in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, potranno richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Tali candidati dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi di cui necessita che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9/11/2021 cit. adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità.

La domanda di ammissione deve contenere, almeno, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o altra fra quelle previste ai sensi dell'art. 1;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) le eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) di essere idonei all'impiego;
- h) per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e istituto di rilascio;
- j) il possesso degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza a parità di punteggio tra quelli indicati all'art. 9 del presente bando;
- k) i candidati portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- l) i candidati con DSA devono specificare nella domanda le eventuali misure di cui all'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, e del D. M. 12/11/2021.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche categorie di dati personali particolari ai sensi del Reg. UE 2016/679 (i c.d. dati "sensibili" e "giudiziari"), alcune delle quali sono obbligatorie per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altre facoltative in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, è previsto un **contributo di partecipazione** al concorso nella misura di **€ 10,00**, che dovrà essere versato tramite bollettino PagoPA collegandosi al seguente link: https://cittadino.pluginpay.it/C_C318/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000064.

La ricevuta del versamento comprovante il pagamento del contributo di partecipazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Comporta l'esclusione dal concorso: la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'Articolo 1 del presente bando;

- il mancato versamento della tassa di concorso;
- la mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti al di fuori dei casi previsti.

Art. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nella piattaforma inPA dovrà essere allegata la seguente **documentazione** a corredo della domanda:

- Copia della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari ad € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema "PagoPA".

La ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso andrà allegata alla domanda di partecipazione al concorso a mezzo portale inPA nella sezione allegati: "ricevuta versamento contributo di segreteria". La tassa

di concorso non è rimborsabile in nessun caso. Altresì, l'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere allegata nell'apposita sezione "Allegati" del portale inPA, solo ove ne ricorra il caso:

- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o di ausili o dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);

Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf, .jpg, .jpeg) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

Art. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si considerano motivi di esclusione:

- Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- La mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Ente.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda e versato la tassa di concorso nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso e l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste dal bando.

Art. 5 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base al numero delle domande pervenute e precisamente se superiori a n. 20, di effettuare una preselezione che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o quiz, per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione, e/o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti riguardanti le materie d'esame indicate al punto successivo.

Per la predisposizione, somministrazione, correzione dei test psico-attitudinali la Commissione potrà avvalersi di consulenti esterni in possesso della necessaria professionalità.

Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castiglion Fibocchi (<https://www.comune.castiglionfibocchi.ar.it/>) e sul Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Detta pubblicazione, della data e luogo dell'eventuale preselezione, vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Il superamento della prova preselettiva, che si consegue con la votazione di 21/30, è valido esclusivamente per l'ammissione alla prova scritta e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della selezione pubblica.

Esclusivamente attraverso i medesimi canali saranno pubblicate le risultanze della preselezione. Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione scritta.

Art. 6 - PROVE E MATERIE DI ESAME

Disposizioni di carattere generale

Ai sensi dell'art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001, modificato dal D.L. 36/2022 come convertito con L. 79/2022, le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini.

Si precisa sin d'ora che durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo e la consultazione di note personali, appunti, pubblicazioni o altra documentazione. In caso di prove in presenza è inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere compresi smartphone, cellulari, pc, tablet o simili. Ai candidati è vietato comunicare tra loro o con terzi sotto qualunque forma, eccezion fatta che con i componenti della Commissione o gli incaricati alla vigilanza. La non ottemperanza a quanto sopra riportato comporterà l'immediata esclusione dal concorso medesimo.

La Commissione d'Esame provvederà a comunicare ai candidati le specifiche inerenti le singole prove e i parametri per il superamento delle medesime, prima di ciascuna sessione.

La Commissione d'Esame potrà anche essere integrata da esperti nelle singole materie, al fine della verifica del superamento delle di eventuali prove pratiche e della prova orale.

Prove d'esame

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

La presente procedura prevede le seguenti prove:

1. Prova scritta, articolata in un questionario a risposta breve e/o test sulle materie di esame di cui al presente articolo;
2. Prova orale teorico/pratica, che consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale di approfondimento delle tematiche delle materie d'esame mirato a verificare il possesso delle competenze e attitudini all'analisi e alla soluzione di situazioni di media complessità proprie del ruolo.

L'esame consisterà in:

- una prova pratica mirata alla verifica della capacità di gestione operativa, con padronanza delle normative di riferimento, delle funzioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, cimiteri, sedi stradali e verde; si procederà quindi a testare la capacità di utilizzo di strumenti tecnici per accertare la professionalità dei candidati con riferimento all'attività che i medesimi sono chiamati a svolgere e consisterà in una o più delle seguenti operazioni:
 - a) utilizzo e/o manutenzione di attrezzi e apparecchiature tecniche specifiche;
 - b) esecuzione di una o più attività tecniche inerenti alla manutenzione del patrimonio, edilizia e del verde;
 - c) esecuzione delle attività indicate in premessa nel paragrafo relativo alla descrizione della figura ricercata dal Comune.
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame; la prova orale comprenderà la verifica dell'idoneità della lingua inglese, nonché l'accertamento dell'idoneità dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (unicamente in termini di idoneità/inidoneità);

Le due prove verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/00)
- nozioni in materia di pubblico impiego (D.lgs. 165/2001)
- diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione
- nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione
- nozioni di segnaletica stradale e temporanea per cantieri e/o lavori stradali
- nozioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008)
- dispositivi di protezioni individuale, norme antinfortunistiche

- nozioni inerenti alla manutenzione degli immobili comunali, edifici, cimiteri, sedi stradali e verde conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale

Per tutti i provvedimenti normativi citati, il candidato dovrà fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

La prova scritta si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno **21/30**.

La prova orale teorico/pratica si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno **21/30**.

Il punteggio finale per la redazione della graduatoria finale di merito sarà costituito dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale teorico/pratica, sarà pertanto in sessantesimi (punteggio minimo 42/60).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Castiglion Fibocchi all'indirizzo <https://www.comune.castiglionfibocchi.ar.it/> nella sezione "Bandi di concorso" e sul portale di InPA. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME. MODALITA' NOTIFICHE AI CANDIDATI

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova scritta in data **05/11/2026** presso la Sala del Giglio, via Guglielmo Marconi n. 1, Castiglion Fibocchi;

Prova orale teorico-pratica in data **12/11/2026** (con eventuale proseguimento il giorno 17/11/2026 in base al numero di candidati) presso il magazzino comunale di via Leonardo da Vinci n. 6, Castiglion Fibocchi.

Per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario dell'eventuale prova preselettiva, eventuali rinvii delle prove d'esame (scritta e orale teorico-pratica), l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale verranno comunicati ai candidati e resi noti tramite pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ai sensi dell'art. 4 del DPR 487/1994.

Tali comunicazioni/pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità di pubblicazione indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare **tutte le comunicazioni relative alla presente procedura**.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere le prove concorsuali.

Art. 8 - REGOLE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. che i candidati avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza (per l'appunto tra quelle elencate all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.) fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nella stessa. La graduatoria definitiva è approvata, unitamente ai verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Ente al termine dei lavori della selezione dopo avere effettuato il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione.

La graduatoria di merito, con l'indicazione del vincitore di concorso, dopo l'approvazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castiglion Fibocchi (<https://www.comune.castiglionfibocchi.ar.it/>) e sul Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

L'inserimento nella graduatoria degli idonei, non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro, essendo quest'ultimo subordinato alla verifica dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emerga la non veridicità o difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze previste dalle norme di legge in materia.

La graduatoria della procedura concorsuale rimarrà efficace per il periodo previsto dalle vigenti norme in materia, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, previa programmazione del fabbisogno assunzionale. L'Ente si riserva di utilizzare la medesima anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato/determinato a tempo pieno e/o parziale che dovessero successivamente necessitare.

L'Amministrazione può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per sopravvenute esigenze dell'Ente si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente nel profilo professionale di cui al presente bando di concorso.

Art. 9 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA E RISERVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del DPR 487/1994, il **termine perentorio** entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e precedenza, già indicati nella domanda, è di **dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio**. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni. I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità, sono inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché, ai sensi dell'articolo 8 della medesima legge n. 68 del 1999, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

Art. 10 - NOMINA DEL VINCITORE E CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE. UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione comunale procederà all'assunzione del vincitore secondo le normative pro-tempore vigenti che ne condizionano l'effettiva operatività. Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio verrà accertato il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

La documentazione che i vincitori del concorso sono tenuti, eventualmente, obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione comunale e deve essere presentata dall'interessato prima dell'assunzione in ossequio alle disposizioni del CCNL del Comparto.

Infine, prima di procedere all'assunzione, il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario dell'idoneità alla mansione, effettuato dal medico competente del Comune, in base alla vigente normativa, ex D. Lgs. n° 81/2008, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sostenere un periodo di prova, pari a 2 mesi, nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 21 del vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

In caso di rinuncia alla proposta di assunzione, nei termini comunicati dall'amministrazione, il candidato decade dalla graduatoria.

La graduatoria di merito rimarrà efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge e, durante il periodo di vigenza, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti allo svolgimento della presente procedura nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede del Comune di Castiglion Fibocchi in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

I dati potranno essere pubblicati sui siti istituzionali delle Amministrazioni interessate o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Castiglion Fibocchi (c.castiglionfibocchi@postacert.toscana.it).

Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) Dott. Marco Marcellini c/o Next 2.0 srl con sede in Cortona (Ar) via Italo Scotoni n. 37 (PEC: next20@legalmail.it)

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Castiglion Fibocchi si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto e pretesa.

L'Amministrazione può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per sopravvenute esigenze dell'Ente si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui al presente bando di concorso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. 487/1994 in 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate, in quanto applicabili, le norme relative alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Castiglion Fibocchi (<https://www.comune.castiglionfibocchi.ar.it/>) e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della L. n.241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è Amanda Gabrielli, Responsabile dell'Area Risorse e Servizi alla Persona del Comune di Castiglion Fibocchi.

Le comunicazioni pubblicate tramite detti mezzi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale e Ragioneria dell'Ente ai seguenti recapiti:

- Tel. 0575.1686009/0575.1686010
- E-mail: finanziario@comune.castiglionfibocchi.ar.it oppure personale@comune.castiglionfibocchi.ar.it
- PEC: c.castiglionfibocchi@postacert.toscana.it.

Castiglion Fibocchi, 24/09/2026

F.to IL RESPONSABILE

Amanda Gabrielli

 Firmato digitalmente da:
GABRIELLI AMANDA
Firmato il 24/09/2026 15:26
Seriale Certificato: 3967206
Valido dal 29/10/2024 al 29/10/2027
InfoCertem Qualified Electronic Signature CA