ALLEGATO

COMUNE DI SCIACCA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

1° SETTORE "AFFARI GENERALI"

X Sezione "Gestione Risorse Umane"

AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30, D.LGS.165/01, PER N.2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE"

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Visti:

- l'art.30, D.Lgs.165/2001;
- l'art.84 del Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi del Comune di Sciacca;
- Regolamento Comunale di accesso ai posti della dotazione organica - Delibera di G.M. n. 279 del 14.12.2006 e ss.mm.ii;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.230 del 28.11.2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027", e ss.mm.ii., contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale in cui si dispone la copertura dei posti nei profili di cui al presente avviso di selezione;
- l'esito negativo in merito alla procedura obbligatoria di cui all'art.34-bis, D.Lgs.165/2001 sulla copertura dei posti messi a selezione, come da nota prot.17053 del 20.02.2026;
- i vigenti C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali – personale non dirigente;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 127 del 24/09/2026;

RENDE NOTO

Premesso che:

- l'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nel testo vigente disciplina l'istituto della mobilità esterna volontaria del personale delle pubbliche amministrazioni;
- al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico iniziale, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi nazionali vigenti nel Comparto Funzioni Locali;
- tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro;
- resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese;

Si rende noto della seguente procedura di mobilità:

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30, D.Lgs.165/01, per la copertura dei seguenti posti a tempo pieno e indeterminato: n.2 posti di Istruttore Amm.vo/Cont.le - Area degli Istruttori

A) REGOLA DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- prestino servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione.

B) TITOLI E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

1. prestino servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, co.2, D.Lgs 165/2001;
2. siano inquadrati nell'Area degli Istruttori. Siano inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" ovvero pari, equivalente o comunque sovrapponibile a quello oggetto della presente selezione. In caso di provenienza da un diverso comparto bisogna essere inquadrati in un'Area, riconducibile all'Area oggetto di selezione, come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 216 del 17/09/2015;
3. non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità superiori al rimprovero scritto;
4. non abbiano procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
5. siano in possesso del Diploma quinquennale di Scuola Media Superiore.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda nonché alla data di trasferimento presso questo ente.

Qualora, dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla mobilità, non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dalla procedura.

C) DOMANDA DI AMMISSIONE: MODALITÁ DI INVIO - TERMINI - TASSA DI AM MISSIONE - ELEMENTI DA DICHIARARE

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo pretorio online, sul sito "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, per via telematica tramite il portale "InPA", entro il termine perentorio di **trenta (30) giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando su detto portale "InPA", disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it. Detta scadenza non potrà essere precedente alla scadenza del trentesimo giorno di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Sciacca, ai sensi del co.1, art.30, D.Lgs. 165/01.

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità è previsto il pagamento di una tassa di ammissione pari a € 10,33 (euro dieci/33) da effettuarsi sulla base delle indicazioni riportate sul portale in InPA. Il contributo non è rimborsabile.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Le domande trasmesse attraverso modalità diverse da quella sopra indicata non saranno prese in considerazione.

All'atto della registrazione al Portale "InPA" il candidato inserisce i propri dati personali, compila il proprio curriculum vitae e dichiara il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi

dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Sciacca o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

D) ESAME DELLE DOMANDE – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - NULLA OSTA

Il Settore Gestione Risorse Umane, acquisite le domande, provvederà alla loro trasmissione alla Commissione di valutazione nominata ai sensi dell'art.84 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Detta Commissione è composta dal Dirigente responsabile del servizio Gestione Risorse Umane con funzione di Presidente, a cui compete l'intera istruttoria della mobilità volontaria, congiuntamente ad altri due Dirigenti esperti nelle materie di valutazione e da un dipendente, con funzioni di Segretario, appartenente almeno all'Area del posto messo a selezione.

L'ammissione alla selezione, la convocazione al colloquio, la valutazione dei curricula e dei titoli saranno effettuate da detta Commissione.

L'elenco dei candidati esclusi e l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, saranno resi noti mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti di legge, sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ e sul sito istituzionale del Comune di Sciacca (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno invitati a sostenere un colloquio volto a verificare, oltre agli aspetti motivazionali, la conoscenza delle seguenti materie relative al profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE — Area degli istruttori":

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (in particolare D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (in particolare D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai contratti, alle convenzioni ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- Codice dell'amministrazione digitale e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2015 2016);
- Principi normativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio ed ogni altra comunicazione pertinente alla selezione in oggetto saranno resi noti mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti di legge, sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ e sul sito istituzionale del Comune di Sciacca (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati con le modalità sopra indicate. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Gli esiti del solo colloquio, con l'elenco dei candidati esaminati, saranno affissi al termine di ogni sessione giornaliera, nei luoghi fisici in cui si è svolto il colloquio e rimangono pubblicati fino al termine di ciascuna giornata.

La Commissione, al termine dei colloqui, potrà procedere all'attribuzione dei punti del curriculum e dei titoli.

La Commissione, per le attività di cui sopra, avrà a disposizione un massimo di 60 punti complessivi suddivisi in:

- **Colloquio** teso a verificare le conoscenze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire. Punteggio massimo attribuibile: ***punti 30.*** Punteggio minimo per conseguire l'idoneità è di **21/30.**
- **Curriculum professionale** volto all'accertamento della professionalità posseduta. Punteggio massimo attribuibile: ***punti 30***.

- **Anzianità di servizio (Max punti 7,2):**
    - *mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria e in profilo professionale uguale o equivalente, in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire (n. massimo di anni da valutare 6): punti 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15 (fino ad un **max di 7,2 punti).***
- **Prospettiva di lavoro in riferimento alle norme pensionistiche (Max punti 10):**
    - *10 anni **Punti 5;***
    - *per ogni anno in più **Punti 1** (fino ad un **max di 5).***
- **Titoli di studio ed attestati professionali (non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto) Max punti 12,8:**
    - *Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: **punti 6;***
    - *Titolo universitario post-laurea: **punti 3;***
    - *Attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame (valutabili fino ad un massimo di n. 3 attestati): **punti 1** per ogni attestato fino ad un **max di 3 punti;***
    - *Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente al posto da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): **punti 0,4** per ogni attestato fino ad un **max di 0,8 punti.***

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aventi titolo al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Sciacca. Nel caso di rinuncia, esclusione conseguente all'accertamento della falsità dei requisiti dichiarati, non idoneità o per qualsiasi altra causa che impedisce l'assunzione in servizio, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Saranno dichiarati assegnatari dei posti da ricoprire i candidati che avranno conseguito il maggior punteggio complessivo e classificati nelle posizioni idonee alla copertura dei posti messi a selezione (a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età).

I candidati classificati nelle posizioni idonee dovranno far pervenire il nulla osta ovvero l'attestazione della non necessarietà, rilasciati dall'ente di provenienza, entro 10gg. dalla data di pubblicazione dell'esito della procedura. Trascorsi detti 10 giorni il candidato che non avrà fatto pervenire il nulla osta/attestazione sarà considerato decaduto dal diritto alla mobilità e si procederà allo scorrimento fino alla copertura dei posti messi a selezione.

L'esito della procedura di mobilità sarà reso noto mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti di legge, sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ e sul sito istituzionale del Comune di Sciacca (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

E) COMUNICAZIONI

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, e che avrà fatto pervenire il nulla osta/attestazione nei termini di cui sopra, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. Il Comune di Sciacca si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura.

La presentazione dell'istanza ovvero il nulla osta/attestazione dell'Ente di appartenenza che cede il lavoratore non attribuiscono allo stesso un diritto soggettivo ad ottenere il trasferimento.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196 del 30.06.2003 e nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità esterna, da parte della struttura del Settore "Gestione Risorse Umane" del Comune di Sciacca, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente del Settore "Gestione Risorse Umane". Si precisa, inoltre, che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso la Sezione "Gestione Risorse Umane" del Comune di Sciacca, per i motivi sopra indicati.

G) INFORMAZIONI E AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate.
Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore "Gestione Risorse Umane" del Comune di Sciacca — Via Roma 13, telefono 0925.20111 - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - protocollo@comunedisciacca.telecompost.it - Responsabile del procedimento dott. Rosario La Rovere.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

f.to
Il DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Manlio Paglino