

COMUNE DI LANDRIANO
Provincia di Pavia
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI

N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - AREA TECNICA-MANUTENTIVA

In esecuzione della determinazione n. 20 del 25.09.2026 del Responsabile dell'Area 1 - Finanziaria Amministrativa cui afferisce la gestione giuridica del personale, di approvazione del presente bando, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali, con profilo professionale di "Funzionario tecnico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare all'Area Tecnica-Manutentiva del Comune di Landriano.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare artt. 35, 35-bis, 35-ter, 35-quater, 37 e 38;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nel testo vigente, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241; D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198; Legge 12 marzo 1999, n. 68; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; Legge 8 ottobre 2010, n. 170;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, artt. 678 e 1014; D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, art. 18, comma 4;
- CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e CCNL Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;
- vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e vigente PIAO 2026-2028;

ART. 1 - POSTO MESSO A CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di:

Voce	Contenuto
Numero posti	1
Profilo professionale	Funzionario tecnico
Area contrattuale	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Orario	Part-time 18 ore settimanali (50% del tempo pieno)
Struttura di assegnazione	Area Tecnica-Manutentiva - Comune di Landriano
Sede di lavoro	Comune di Landriano - Piazza Garibaldi n. 14 e sedi/luoghi di servizio connessi alle attività dell'Area

ART. 2 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riproporzionato al 50% in relazione al rapporto di lavoro di 18 ore settimanali, oltre alla tredicesima mensilità e agli ulteriori emolumenti eventualmente spettanti ai sensi della legge, della contrattazione collettiva nazionale e della

contrattazione integrativa dell'Ente. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

ART. 3 - PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE

Il Funzionario tecnico svolge attività caratterizzate da elevata complessità tecnico-amministrativa e autonomia nell'ambito delle direttive ricevute, coerentemente con la declaratoria dell'Area e con le funzioni attribuite all'Area Tecnica-Manutentiva. In particolare, potrà essere chiamato a svolgere attività nei seguenti ambiti:

- urbanistica, pianificazione territoriale, edilizia privata, edilizia residenziale pubblica e procedimenti connessi;
- lavori pubblici, programmazione, progettazione, affidamento, direzione e controllo dell'esecuzione, contabilità e collaudo/verifica, nei limiti delle abilitazioni eventualmente richieste dalla normativa;
- gestione e manutenzione del patrimonio comunale, immobili, impianti, viabilità e infrastrutture;
- ambiente, tutela del territorio, procedimenti autorizzativi di competenza comunale e rapporti con gli enti sovraordinati;
- contratti pubblici, predisposizione di atti tecnici e amministrativi, capitolati, relazioni, pareri, computi, stime e documentazione di gara;
- SUAP/SUE e procedimenti tecnico-amministrativi connessi alle attività produttive e all'edilizia;
- utilizzo di strumenti informatici, applicativi tecnici e gestionali, banche dati e piattaforme digitali della pubblica amministrazione.

Competenze trasversali oggetto di valutazione: capacità di analisi e soluzione dei problemi; orientamento al risultato e alla qualità del servizio; accuratezza; capacità organizzativa; gestione delle priorità; collaborazione; comunicazione efficace; responsabilità e orientamento all'utenza.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) maggiore età;
- 4) idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta in relazione alle mansioni; l'Amministrazione potrà sottoporre il vincitore agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, né dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) assenza di condanne penali definitive che costituiscano impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; il candidato deve rendere le dichiarazioni richieste dal Portale INPA in materia di condanne penali e procedimenti penali, nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- 8) per i candidati soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei relativi confronti secondo la normativa applicabile;
- 9) adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano;
- 10) possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 5 del presente bando.

ART. 5 - TITOLO DI STUDIO

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale (D.M. 270/2004): L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- Laurea magistrale (D.M. 270/2004): LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Laurea specialistica (D.M. 509/1999): 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Diploma di laurea del previgente ordinamento in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale/urbanistica e ambientale, Urbanistica, ovvero altro titolo dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente.

Sono ammessi anche i titoli equipollenti o equiparati per legge. L'equipollenza o equiparazione rispetto a uno dei titoli sopra indicati deve risultare da disposizioni normative vigenti; è onere del candidato indicare nella domanda gli estremi della norma o del provvedimento che la stabilisce.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento/equivalenza secondo la normativa vigente; trova applicazione l'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e la disciplina vigente in materia di riconoscimento dei titoli esteri ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. Il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento ovvero l'avvenuta presentazione della relativa istanza entro il termine di scadenza del bando, nei casi consentiti dalla legge.

Non è richiesta, quale requisito di ammissione, l'abilitazione all'esercizio di una professione ordinistica.

ART. 6 - RISERVE, PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, si dà atto che, alla data del 31 dicembre 2025, la percentuale di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo D.P.R. è pari al 5,88%.

Ai fini dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione risultano in servizio, alla data del 31 dicembre 2025, n. 1 donna, pari al 50%, e n. 1 uomo, pari al 50%. Il differenziale tra i generi è pari a 0 punti percentuali; pertanto, non essendo superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato previsto dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate.

Ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, la quota di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate è pari al 30% dei posti. Ai fini della ricostruzione delle frazioni maturate, il Comune di Landriano ha tenuto conto anche delle assunzioni effettuate mediante scorrimento di graduatorie approvate da altre amministrazioni. All'esito della ricognizione effettuata, il cumulo delle frazioni di riserva ha raggiunto l'unità.

Pertanto, il posto oggetto del presente concorso è prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate appartenenti alle categorie previste dalla normativa vigente, purché in possesso dei requisiti di ammissione al concorso e risultati idonei. In assenza di candidati aventi titolo alla riserva utilmente collocati in graduatoria, il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria di merito. Resta fermo il rispetto dei limiti complessivi alle riserve previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalla normativa vigente.

Riserva a favore degli operatori volontari del Servizio civile.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, nel testo vigente, a favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale, nonché dei soggetti aventi titolo ai sensi della disciplina vigente in materia di servizio civile nazionale, è riservata una quota pari al 15% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale. La precedente procedura

concorsuale del Comune di Landriano ha determinato una frazione pari a 0,15; il presente concorso genera un'ulteriore frazione pari a 0,15. La frazione cumulata è pertanto pari a 0,30 e la riserva non opera sul posto messo a concorso. La frazione maturata è accantonata e cumulata secondo la disciplina vigente.

Le eventuali frazioni di posto sono cumulate con quelle relative ai successivi concorsi banditi dalla medesima amministrazione oppure utilizzate nei casi previsti dalla legge.

Legge n. 68/1999.

Alla data di pubblicazione del bando il Comune di Landriano risulta in regola con gli obblighi di assunzione previsti dalla Legge n. 68/1999, risultando in servizio n. 1 dipendente appartenente alle categorie protette. Il posto oggetto del presente concorso non è riservato ai soggetti aventi diritto ai sensi della medesima legge.

Le riserve sono applicate nei limiti e secondo l'ordine previsto dalla normativa vigente. I candidati che intendano avvalersi di una riserva o di un titolo di preferenza devono dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione, secondo le modalità previste dal Portale inPA e dal presente bando.

A parità di titoli e di merito si applicano, nell'ordine previsto, i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e le ulteriori preferenze previste da disposizioni speciali. Il titolo di preferenza relativo al genere meno rappresentato opera esclusivamente qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 6 del medesimo D.P.R.; quale ultimo criterio di preferenza trova applicazione la minore età anagrafica di cui all'art. 5, comma 4, lettera p).

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento inPA, previa autenticazione con SPID, CIE, CNS o altra modalità prevista dal sistema.

Il termine per la presentazione delle domande è di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale inPA. Il sistema non consentirà l'invio della domanda oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza indicato nel Portale.

Il candidato deve compilare il proprio curriculum e tutte le sezioni della domanda richieste dal Portale. Fino alla scadenza è possibile modificare o integrare la domanda; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda validamente inviata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale accertato dall'Amministrazione e tale da impedire la presentazione della domanda o degli allegati, il termine è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento, con avviso pubblicato sul Portale e sul sito istituzionale del Comune. Trova applicazione la disciplina vigente di cui al D.P.R. n. 487/1994 e all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

Non è previsto alcun contributo/tassa di partecipazione al concorso.

ART. 8 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione e ogni altra informazione richiesta dal Portale, nonché gli eventuali titoli di riserva e preferenza che intende far valere. I titoli non dichiarati nei termini non potranno essere valutati, fatti salvi i casi in cui la legge disponga diversamente.

Alla domanda dovranno essere allegati, ove ricorrano i presupposti:

- documentazione relativa al riconoscimento/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o prova della richiesta di riconoscimento, nei casi previsti;
- certificazione medica o altra documentazione necessaria per la richiesta di ausili, tempi aggiuntivi o misure previste per candidati con disabilità o DSA, secondo quanto indicato dal Portale e dalla normativa vigente;

- eventuale documentazione non acquisibile d'ufficio necessaria a comprovare titoli di riserva o preferenza.

ART. 9 - AMMISSIONE, ESCLUSIONE E CONTROLLI

L'Amministrazione può ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, procedendo in qualunque momento alla verifica delle dichiarazioni e dei requisiti. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato per difetto dei requisiti prescritti, presentazione tardiva della domanda o altre cause previste dalla normativa e dal presente bando.

Le dichiarazioni rese saranno sottoposte a controlli anche a campione. In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano le conseguenze previste dal D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le responsabilità penali e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

ART. 10 - CANDIDATI CON DISABILITÀ, DSA, GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

Ai candidati con disabilità sono garantiti gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari in relazione alla specifica condizione, secondo la normativa vigente. I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono richiedere le misure previste dal D.P.R. n. 487/1994 e dalla normativa attuativa, inclusi strumenti compensativi, tempi aggiuntivi o, nei casi previsti, sostituzione della prova scritta con colloquio orale.

L'Amministrazione assicura misure organizzative idonee a consentire la partecipazione alle prove alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 487/1994. Le esigenze devono essere segnalate nei tempi e con le modalità che saranno indicati nelle comunicazioni di convocazione.

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con separato provvedimento, nel rispetto degli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 487/1994, del principio di pari opportunità e delle disposizioni regolamentari dell'Ente. Potranno essere aggregati membri esperti per l'accertamento della lingua inglese, delle competenze informatiche e delle competenze comportamentali, ove necessario.

ART. 12 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande ammesse sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, anche mediante strumenti digitali, consistente in quesiti a risposta multipla sulle materie del concorso e/o su capacità logico-attitudinali. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati classificati nella preselezione, oltre agli eventuali candidati collocati ex aequo nell'ultima posizione utile e ai soggetti eventualmente esentati per legge. Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione del punteggio finale. L'eventuale preselezione non costituisce prova d'esame; criteri, modalità e durata saranno preventivamente determinati e comunicati ai candidati mediante il Portale inPA e il sito istituzionale.

ART. 13 - PROVE D'ESAME E PUNTEGGI

Il concorso prevede una prova scritta e una prova orale.

Prova scritta - massimo 30 punti. La prova, della durata indicativa di 90 minuti, consisterà in n. 3 quesiti a risposta aperta/sintetica, dei quali almeno uno a contenuto teorico-pratico o relativo alla soluzione di un caso professionale, sulle materie indicate all'art. 14. La Commissione potrà richiedere la redazione di uno schema di atto, relazione, parere o elaborato tecnico-amministrativo. Ogni quesito sarà valutato fino a 10 punti. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Prova orale - massimo 30 punti. La prova consiste in un colloquio sulle materie d'esame e in almeno un quesito/caso volto a verificare le competenze trasversali indicate all'art. 3. Nell'ambito della prova orale saranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche; tali accertamenti danno luogo a giudizio di idoneità e non attribuiscono punteggio autonomo. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Punteggio finale: somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale, fino a un massimo di 60 punti.

ART. 14 - MATERIE D'ESAME

- ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- procedimento amministrativo, accesso, documentazione amministrativa e amministrazione digitale: Legge n. 241/1990, D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005;
- trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali: Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, responsabilità dei dipendenti, D.P.R. n. 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente;
- contratti pubblici: D.Lgs. n. 36/2023 nel testo vigente, compreso il D.Lgs. n. 209/2024 e successive modificazioni; programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture; funzioni e responsabilità del RUP; digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;
- programmazione, progettazione, direzione, contabilità, sicurezza, collaudo e verifica dei lavori pubblici, per quanto di competenza; metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni, nei limiti pertinenti al profilo;
- edilizia e governo del territorio: D.P.R. n. 380/2001, disciplina urbanistica e normativa regionale lombarda in materia, con particolare riferimento alla L.R. Lombardia n. 12/2005 e successive modificazioni;
- espropriazioni per pubblica utilità: D.P.R. n. 327/2001;
- normativa ambientale: D.Lgs. n. 152/2006 e principali competenze comunali in materia di ambiente e tutela del territorio;
- salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri: D.Lgs. n. 81/2008;
- gestione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, viabilità e infrastrutture;
- SUAP e procedimenti relativi alle attività produttive: D.P.R. n. 160/2010, per quanto di competenza;
- elementi di contabilità e programmazione degli enti locali connessi alla gestione tecnica, agli investimenti e ai lavori pubblici, con riferimento al D.Lgs. n. 118/2011 e ai principi contabili applicati;
- conoscenza della lingua inglese e utilizzo delle principali applicazioni informatiche e piattaforme digitali della pubblica amministrazione.

La normativa sopra indicata deve intendersi riferita al testo vigente alla data di svolgimento delle prove. Le prove potranno richiedere l'applicazione integrata di più materie e la soluzione di casi concreti tipici dell'attività dell'Area Tecnica-Manutentiva.

ART. 15 - CALENDARIO, SEDE E COMUNICAZIONI

Il calendario delle prove, la sede, gli elenchi degli ammessi, gli esiti delle prove e ogni comunicazione relativa al concorso saranno pubblicati sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Landriano, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a ogni effetto di legge, salvo i casi in cui sia espressamente prevista una comunicazione individuale.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia al concorso, salvo specifiche tutele previste dalla legge.

ART. 16 - GRADUATORIA, RISERVE E PREFERENZE

La Commissione formula la graduatoria di merito in ordine decrescente di punteggio finale. L'Amministrazione approva la graduatoria applicando le riserve e, in caso di parità, i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente e dichiarati dai candidati nei termini.

La graduatoria è pubblicata contestualmente sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune. Dalla pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative. La graduatoria finale conserva efficacia per il periodo stabilito dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità, nei casi e secondo le modalità consentite dalla legge.

ART. 17 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale, 18 ore settimanali, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti dichiarati e dell'insussistenza di cause ostative all'assunzione. L'assunzione è subordinata al permanere delle condizioni normative, finanziarie e organizzative che consentono l'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è altresì subordinata all'avvenuto espletamento e al positivo completamento degli adempimenti di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, ove dovuti, nonché alla coerenza con la programmazione del fabbisogno di personale contenuta nella Sezione 3.3 del PIAO 2026-2028.

Il vincitore sarà soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL vigente. In caso di mancata assunzione in servizio nel termine assegnato senza giustificato motivo, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'assunzione e procedere allo scorrimento della graduatoria, ove consentito.

ART. 18 - RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME E INCOMPATIBILITÀ

Il rapporto è costituito a tempo parziale nella misura del 50% dell'orario ordinario a tempo pieno. La distribuzione dell'orario sarà definita dall'Amministrazione in relazione alle esigenze organizzative e di servizio.

Al rapporto si applicano le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di part-time, incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e conflitto di interessi. Si applicano, in particolare e per quanto compatibili, l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 60 e seguenti del D.P.R. n. 3/1957 e l'art. 1, commi 56 e seguenti, della Legge n. 662/1996, nonché la disciplina regolamentare dell'Ente. L'eventuale svolgimento di ulteriori attività resta soggetto alla verifica delle incompatibilità e dei conflitti di interessi previsti dalla normativa vigente.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati sono trattati dal Comune di Landriano, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e agli adempimenti conseguenti, sulla base delle disposizioni normative applicabili e nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003. L'informativa completa, contenente l'indicazione del titolare, del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), delle finalità e basi giuridiche, delle categorie di dati trattati, dei destinatari, dei tempi di conservazione e dei diritti degli interessati, è resa disponibile sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Landriano, nella sezione dedicata alla privacy.

ART. 20 - PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE

Il Comune di Landriano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro e assicura lo svolgimento della procedura nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità, celerità, pari trattamento e assenza di discriminazioni.

ART. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: Beatrice Costa - Responsabile dell'Area servizi demografici, protocollo, personale.

Comune di Landriano - Piazza Garibaldi n. 14 - 27015 Landriano (PV) - Tel. 0382 64001 - PEC: info@pec.comune.landriano.pv.it.

Per l'assistenza amministrativa e informatica connessa alla presentazione della domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Landriano - tel. 0382 64001 - PEC: info@pec.comune.landriano.pv.it.

ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato e nel rispetto della normativa vigente, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, nonché di non procedere all'assunzione qualora sopravvengano impedimenti normativi, finanziari, organizzativi o di pubblico interesse, senza che i candidati possano vantare diritti soggettivi all'assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e il vigente ordinamento del Comune di Landriano.

Il Responsabile dell'Area 1 Finanziario, Amministrativo
BEATRICE COSTA



Firmato digitalmente da:

Costa Beatrice

Firmato il 25/09/2026 09:18

Seriale Certificato: 4691072

Valido dal 03/07/2025 al 03/07/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA