

Procedura di reclutamento di un funzionario ingegnere riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 28, comma 1 bis, del D.L. n. 75/2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il Decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, recante «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*» e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, recante «*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 90 del 17/07/2026 è stato approvato in via definitiva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 mediante inserimento della sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

In esecuzione della propria determinazione n. 1073 del 15 settembre 2026

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto dell'avviso

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DI UN FUNZIONARIO INGEGNERE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA RISERVA DEL 50% per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Ingegnere da inserire nell'Area Tecnica riservata al personale che abbia maturato con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni, presso il Comune di San Gregorio di Catania, e che sia stato assunto a tempo determinato previo esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica (ex art. 28, comma 1 bis, D.L. n. 75/2023).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto e compatibile con la vigente legislazione, dal Regolamento comunale recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive.

Il presente bando costituisce *lex specialis*. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di San Gregorio di Catania, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Art. 2

Trattamento economico e rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale e ad esso si applicano le disposizioni di legge sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni nonché le clausole dei contratti collettivi per il personale del comparto funzioni locali.

Il trattamento economico lordo annuo è stabilito dai vigenti contratti collettivi per il personale del comparto funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall’indennità di posizione e dall’indennità di risultato, se e in quanto dovuta.

Il trattamento economico complessivo è commisurato alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità ed alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di graduazione dell’indennità di posizione e del sistema di misurazione e valutazione della performance, adottati dal Comune di San Gregorio di Catania, nonché agli altri strumenti di verifica dei risultati.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di San Gregorio di Catania

Art. 3

Requisiti di ammissione

La partecipazione alla procedura è riservata esclusivamente a chi è in possesso del seguente requisiti di ammissione:

aver maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimicinqu anni presso il Comune di San Gregorio di Catania e che si sia stati assunti a tempo determinatoprevio esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica.

Il requisito richiesto nel presente articolo deve inderogabilmente essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e deve permanere al momento della eventuale assunzione, all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati devono possedere, inoltre, i requisiti generali previsti per l’accesso al pubblico impiego previsti dalla vigente normativa in materia di assunzioni presso pubbliche amministrazioni nonché possedere il titolo di studio necessario per ricoprire il profilo richiesto:

☐ Laurea Magistrale/Specialistica in Ingegneria Civile (LM-23), ovvero diploma di laurea di “vecchio ordinamento” equiparato ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, come da tabella ex Decreto Interministeriale 9 luglio 2009. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso,entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

I candidati dovranno rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra nella domanda di partecipazione. Qualora dalla dichiarazione resa nella domanda di partecipazione alla selezione non risulti il possesso di uno o più requisiti di cui sopra, si procederà all'esclusione dei candidati dalla selezione.

Art. 4

Contenuti professionali

Le responsabilità del Funzionario sono previste dalla normativa di legge e contrattuale, dallo Statuto del Comune di San Gregorio di Catania e dai vigenti Regolamenti.

Art. 5

Pubblicazione del bando.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Gregorio di Catania nell'apposita Sezione di "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di concorso" e sul Portale del reclutamento della P.A. (www.InPA.gov)

Art. 6

Modalità e termini di presentazione delle domande

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, attraverso apposita p.e.c., entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, all'indirizzo p.e.c. istituzionale: comune.sangregorio.ct@anutelpec.it indicare nell'oggetto: "PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DI UN FUNZIONARIO INGEGNERE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA RISERVA DEL 50 % AI FINI DELLA C.D. "STABILIZZAZIONE".

Pertanto, per la partecipazione alla presente procedura riservata il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Art. 7

Contenuto della domanda.

Nella domanda di partecipazione, i candidati devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle responsabilità di cui all'articolo 76 del medesimo decreto, a pena di esclusione:

- a) il cognome, il nome ed il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato, dal quale effettuare comunicazioni e al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico, senza che siano previste altre modalità di trasmissione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva riservata;

j) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso;

k) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui sia stata riportata una condanna penale, è necessario dichiararla, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

l) di non essere stati destituiti, dispensati, o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

m) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni

n) di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 come da L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001;

o) di non aver superato l'età prevista dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio;

p) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza/precedenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R n.487/1994 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n.82. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione per la formazione della graduatoria finale;

q) di accettare quanto previsto dal presente bando di concorso e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità previste dalla legislazione vigente;

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di San Gregorio di Catania può effettuare, in qualunque momento, idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

Art. 8

Ammissione alla procedura e casi di esclusione.

La verifica circa il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione sarà effettuata dal Servizi Gestione Risorse Umane prima dell'inizio delle prove di concorso.

Scaduto il termine fissato dal bando, al fine di non ritardare l'espletamento della procedura, l'Ente esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione.

L'Ufficio indicato valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, con assegnazione del termine di 2 gg., decorrente dal ricevimento della richiesta di

integrazione. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte della amministrazione comunale

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determineranno l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda completa in ogni sua parte, nel rispetto del termine ed delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione.

L'eventuale ammissione rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il Comune di San Gregorio di Catania non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario del colloquio, i luoghi di svolgimento, almeno 48 ore prima della data stabilita per lo svolgimento del colloquio, es successivamente il relativo esito, è effettuata sul sito del Comune di San Gregorio di Catania consultando la "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO".

L'esclusione è comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo PEC comunicato e la stessa avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi al colloquio secondo le modalità previste.

La mancata presentazione e partecipazione al colloquio sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione Giudicatrice esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità e redigerà l'elenco dei candidati idonei, che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nelle modalità indicate.

Fermo restando il possesso dei requisiti previsti e dei titoli professionali necessari per l'esercizio del ruolo, l'Amministrazione procederà alla formulazione di una graduatoria finalizzata solo ed esclusivamente alla procedura di reclutamento speciale prevista nel presente Bando, secondo il seguente ordine di precedenza:

a) periodo più lungo di lavoro maturato presso il Comune di San Gregorio di Catania alla data di scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione;

b) a parità di durata del periodo di lavoro maturato come specificato alla superiore lettera (a), trovano applicazione le preferenze/precedenze di cui all'art.5, comma 4, del D.P.R n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n.82. Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento della partecipazione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la dichiarazione non veritiera o erronea, ancorché in buona fede, relativa anche ad uno solo dei requisiti (generali e speciali) previsti dal presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in analogia secondo le modalità previste nell'art.12 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 dell'1 agosto 2019 e successive modifiche ed integrazioni e potrà riunirsi anche in modalità di video-conferenza per le sedute.

Art. 10 Procedura selettiva

La procedura selettiva prevede una prova scritta ed una prova orale finalizzata alla valutazione delle conoscenze tecnico-specialistiche, delle competenze trasversali e manageriali.

Art. 11 Prove

Le prove della presente procedura consisteranno in:

- a) una prova scritta;
- b) una prova orale, comprendente anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica è espresso in termini di idoneità ovvero non idoneità.

La prova scritta consistente nella somministrazione di quesiti a contenuto esperienziale (test a risposta multipla, test a risposta aperta, sviluppo di un parere tecnico su una istruttoria, analisi di un caso concreto, ecc.), che presentino situazioni complesse per affrontare le quali è indispensabile l'impiego delle conoscenze specialistiche strettamente correlate al ruolo di Funzionario Ingegnere (gestione delle procedure di appalto dei lavori pubblici, delle acquisizioni di beni e servizi; testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali; normativa in materia di ambiente e rifiuti).

La prova orale consistente in un colloquio interdisciplinare sulle casistiche di cui alla prova scritta e finalizzato altresì alla valutazione di competenze trasversali e manageriali (capacità di problem-solving, capacità di accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di nuove modalità di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo, utilizzando le opportunità date dalla transizione digitale; capacità di gestire reti di relazioni; capacità di coordinamento di team di lavoro).

Le modalità di svolgimento delle prove scritte, il numero dei quesiti/domande da somministrare e la durata delle stesse verranno stabilite dalla Commissione. È facoltà inoltre della Commissione definire le dimensioni massime degli elaborati di cui sopra.

I candidati devono presentarsi alla prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Nel corso della prova orale la Commissione procede all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse, eventualmente integrata da commissari esperti nelle relative materie.

Superano la prova orale i candidati che conseguono un punteggio pari o superiore a 21/30 , nonché l'idoneità nella conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse.

L'assenza alla prova orale per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno conseguito; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione esaminatrice, è affisso nella sede d'esame.

Art. 12

Calendario delle prove di concorso

Sull'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di San Gregorio di Catania sarà pubblicato il calendario delle prove. Il calendario recherà l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà ogni prova, le informazioni utili ed eventuali protocolli da seguire. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova saranno definite dalla commissione esaminatrice e comunicate sul sito istituzionale del Comune di San Gregorio di Catania.

Art. 13

Graduatoria, pubblicazioni e stipula contratto.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Responsabile del procedimento unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

La graduatoria della procedura selettiva verrà approvata in via definitiva, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con Determinazione del Segretario Generale e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di San Gregorio di Catania e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" del sito istituzionale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di San Gregorio di Catania, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le

dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

L'idoneo/vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria e qualora lo stesso assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore possa vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Art. 14

Condizioni.

Il Comune di San Gregorio di Catania si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare con motivazione il presente bando e, pertanto, di non dar seguito alla procedura, anche per sopravvenuta causa.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione una qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita degli stessi, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle altre Amministrazioni Pubbliche interessate all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione dei candidati idonei, qualora l'Ente decidesse di condividere la stessa ai sensi della normativa vigente in materia.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7, comma 3, del suddetto Regolamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di San Gregorio di Catania.

Art. 16 Informazioni sul procedimento

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'interessato, attraverso la sua domanda di manifestazione di interesse.

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati possono scrivere al Servizio Gestione Risorse Umane all'indirizzo personale@comune.sangregoriocatania.ct.it oppure consultare il sito istituzionale dell'Ente.

Nel sito web istituzionale verranno comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura.

Art. 17

Clausola di garanzia

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione, inoltre, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare o revocare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.

Parimenti, l'Amministrazione, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 18

Disposizioni finali

Il presente Avviso costituisce, come per legge, "lex specialis" della procedura e la partecipazione allo stesso comporta approvazione ed accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

L'Amministrazione Comunale per motivate esigenze ha la facoltà di revocare il presente Avviso e/odì non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale.