

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.
1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI –
AREA DEGLI ISTRUTTORI**

DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI INTERNI / FINANZE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 669 del 25/09/2026

RENDE NOTO

che il Comune di Cormano indice una **selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei servizi Tecnici – area degli Istruttori.**

PREMESSA:

- La copertura del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.lgs. 165/2001, attualmente in corso di svolgimento. Qualora il posto dovesse essere coperto mediante la suddetta procedura, la procedura concorsuale si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, di qualsivoglia natura, nei confronti dell'Ente. In caso di esito negativo della procedura di mobilità volontaria, si procederà con lo svolgimento della procedura concorsuale per la copertura del posto. In caso di revoca della procedura concorsuale, si procederà alla restituzione della tassa di concorso ai candidati che l'avranno versata.
- L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 11.4.2006 n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.;
- La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

ART. 1 –PROFILO PROFESSIONALE, COMPETENZE RICHIESTE, TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura ricercata è chiamata a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Le specifiche professionali richieste sono le seguenti:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Competenze

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- ✓ Conoscenza normative delle Pubbliche Amministrazioni e in particolare degli Enti Locali;
- ✓ Conoscenza normative specifiche per il ruolo
- ✓ Conoscenza dei principali strumenti informatici (Excel, Word...)
- ✓ Conoscenza di base della lingua inglese
- ✓ Applicare norme e regolamenti del servizio di riferimento
- ✓ Saper predisporre atti e procedimenti amministrativi
- ✓ Capacità di gestione delle relazioni con l'utenza interna ed esterna
- ✓ Capacità di gestione delle situazioni di pressione e complessità
- ✓ Capacità di analisi e risoluzione dei problemi
- ✓ Orientamento al risultato
- ✓ Capacità di lavorare in gruppo

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello applicato al personale appartenente all'Area "Istruttori" come previsto dal C.C.N.L. del 23/02/2026, relativo al personale del Comparto "Funzioni Locali". Oltre lo stipendio tabellare viene corrisposta l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri compensi e/o indennità previste per il ruolo specifico ai sensi del vigente C.C.N.L. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura, disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio sia durante il procedimento e anche in occasione dell'assunzione o posteriormente ad essa. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

All'atto dell'assunzione i candidati non devono inoltre incorrere in una delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m.i..

Requisiti richiesti:

- a) godere dei **diritti civili e politici**;
- b) **cittadinanza italiana**, o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs.165/2001, salvo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994. Chi non è cittadino italiano deve altresì godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; avere il titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia se conseguito all'estero;

- c) Età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) non essere stati **destituiti** o **dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) non aver riportato **condanne con** sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un **impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione**. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) **idoneità fisica alla mansione**. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120 e s.m.i., si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i., e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione;
- g) essere in posizione regolare rispetto agli **obblighi di leva** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- h) conoscenza della **lingua inglese**;
- i) conoscenza delle principali **applicazioni informatiche**;
- j) **accettazione** in maniera incondizionata delle **condizioni previste nell'avviso**;
- k) **diploma** di istruzione secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore di durata quinquennale) fra quelli indicati di seguito:

Requisiti di studio:

Titolo di studio:

diploma di Geometra o **diploma** di Istituto Tecnico a indirizzo **Costruzioni, Ambiente e Territorio** (articolazione Tradizionale o Geotecnico), o indirizzo **Edilizia** o titoli equipollenti oppure titolo di studio superiore assorbente ricompreso fra quelli validi. È ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di **titolo di studio superiore** che sia **assorbente** rispetto a quello richiesto.

Titoli di studi superiori e assorbenti validi:

- 1) **Diploma di Laurea** ("vecchio ordinamento") in
 - ARCHITETTURA;
 - INGEGNERIA CIVILE;
 - INGEGNERIA EDILE;

- INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA;
- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA;
- INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO;
- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E AMBIENTALE;
- URBANISTICA;
- POLITICA DEL TERRITORIO.

2) Laurea Specialistica o Laurea Magistrale (“nuovo ordinamento”) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 9.7.2009 integrato con D.M. 26.4.2011 ossia Lauree specialistiche D.M. 509/99 delle seguenti classi:

- 3/S ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO;
- 4/S ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE;
- 28/S INGEGNERIA CIVILE;
- 38/S INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO
- 54/S PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE.

3) Lauree magistrali D.M. 270/04 delle seguenti classi:

- LM-3 ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO;
- LM-4 ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA;
- LM-23 INGEGNERIA CIVILE;
- LM-24 INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI;
- LM-48 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE;
- LM 35 INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO
- LM 26 INGEGNERIA DELLA SICUREZZA

4) Laurea triennale D.M. 509/99 delle seguenti classi:

- 04 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA E DELL'INGEGNERIA EDILE;
- 07 URBANISTICA E SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE;
- 08 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE.

5) Laurea triennale D.M. 270/04 delle seguenti classi:

- L-7 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE;
- L-17 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA;
- L-23 SCIENZE E TECNICHE DELL'EDILIZIA;
- L-21 SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA, PAESAGGISTICA E AMBIENTALE

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato sul **Portale Unico del reclutamento (inPA)** (ex art. 35-ter D.Lgs. 165/2001) e sul sito del **Comune di Cormano** (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di

concorso). **Tutte le successive comunicazioni saranno pubblicate sui medesimi canali con valore di notifica a tutti gli effetti.**

La domanda deve essere presentata **esclusivamente per via telematica** tramite il portale www.inpa.gov.it, previa registrazione gratuita tramite **SPID, CIE, CNS o eIDAS**. Non sono ammesse altre forme di invio, pena l'esclusione.

L'invio della domanda deve essere fatto entro e non oltre le **ore 23:59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione** sul portale inPA. Se il termine coincide con un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

L'invio telematico deve essere completato entro il termine perentorio, scaduto il quale il sistema bloccherà gli accessi. La data di presentazione è certificata dalla **ricevuta riepilogativa scaricabile** dal portale al termine della procedura. Al riepilogo verrà assegnato un **codice ID univoco**, che l'Ente utilizzerà in tutte le comunicazioni e pubblicazioni ufficiali per identificare il candidato.

Per problemi tecnici, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza su inPA, previa consultazione delle FAQ

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare).
- il possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso per la partecipazione;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- ogni altra dichiarazione contenuta nella domanda e necessaria per l'invio definitivo della stessa.

ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE E TASSA DI CONCORSO

Ai fini dell'ammissione al concorso, i candidati dovranno allegare quanto previsto dal presente articolo con le modalità e nelle forme ivi specificate.

Allegati obbligatori:

- a) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante pagamento elettronico PagoPa, accedendo al link <https://www.comune.cormano.mi.it/it/payments> selezionando “Effettua un pagamento spontaneo” - “ufficio personale” - “tassa concorso”, indicando nella causale la dicitura: “*Tassa concorso I Istruttore Tecnico 2026 – nome e cognome del candidato*”. La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione, mancato superamento delle prove o esclusione dalla procedura;

E solo ove ne ricorra il caso:

- Solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero e già in possesso di attestato di equipollenza: provvedimento con il quale il titolo di studio conseguito all'estero è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
- I soli candidati con DSA (L.170/2010), ai soli fini della possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione

alle prove, dovranno, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione esibita, delle modalità con cui si svolgeranno le prove e del tipo di prova;

I candidati che hanno conseguito un titolo di studio all'estero e che, non sono già in possesso del provvedimento con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, dovranno fornire su richiesta dell'amministrazione, tutta la documentazione necessaria all'attestazione dell'equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

ART. 5 – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente bando.

Comporta esclusione dal concorso:

- a) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- b) Mancanza di allegati obbligatori (es. ricevuta pagamento tassa di concorso anche se pagata);
- c) Il mancato pagamento della tassa di concorso o aver pagato con metodi diversi da quelli indicati nel presente bando;
- d) La mancata presentazione anche ad una sola prova d'esame;
- e) Violazione delle regole previste per lo svolgimento delle prove;
- f) Mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti;
- g) Mancanza anche di una sola dichiarazione obbligatoria;
- h) Qualunque altra mancanza o violazione di quanto previsto nel presente bando o dalla normativa vigente in tema di concorsi pubblici o in tema di pubblico impiego;

ART. 6 – PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali sono volte ad accertare le specifiche competenze, pratiche e non nozionistiche, sulle materie di seguito riportate e consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

PROVA SCRITTA

Risoluzione di uno o più casi pratici inerenti le seguenti tematiche:

- Efficientamento energetico degli immobili
- Gestione informatica degli appalti
- Gestione del patrimonio verde
- Monitoraggio dei servizi di igiene ambientale
- Gestione dei procedimenti di bonifica

PROVA ORALE

Colloquio mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, con particolare riguardo alle cosiddette "soft skills". La prova d'esame verterà sulle materie oggetto della prova scritta; i candidati saranno valutati rispetto alla capacità di agire per obiettivi, di adeguarsi alla complessità dei processi da gestire, di promuovere l'uso di tecnologie informatiche.

Nell'ambito delle prove è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle principali strumentazioni informatiche effettuato nell'ambito della prova orale comporta l'espressione del solo giudizio di idoneità o non idoneità, il giudizio di non idoneità estromette il candidato dalla graduatoria finale.

L'amministrazione si riserva di stabilire che le prove suddette vengano effettuate, presso sedi decentrate o presso centri deputati allo svolgimento di prove selettive.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati potranno consultare testi e dizionari, mentre non potranno:

- portare carta da scrivere, appunti sia stampati che manoscritti; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati della prova scritta devono essere redatti, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente gli strumenti, cartacei o digitali, messi a disposizione dall'Amministrazione.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

Candidate in stato di gravidanza

Le candidate in gravidanza che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa di **gravidanza a rischio certificata** o **dell'approssimarsi della data prevista del parto**, ne devono dare comunicazione entro 10 giorni prima della prova, inviando comunicazione all'indirizzo comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it idonea certificazione medica che attesti l'impossibilità a partecipare alla prova nella data indicata.

Per tali candidate la commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, nel rispetto della normativa vigente e compatibilmente con le esigenze organizzative e con la conclusione tempestiva della procedura, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

La semplice attestazione dello stato di gravidanza non consente la modifica delle modalità di svolgimento della prova.

Per le candidate in stato di allattamento che ne daranno comunicazione entro 10 giorni prima della prova tramite comunicazione all'indirizzo comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it, saranno garantiti presso la sede d'esame appositi spazi per consentire l'allattamento.

ART. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le date di svolgimento delle prove saranno pubblicate sul Portale "inPA" almeno **15 giorni prima** del loro inizio. Eventuali modifiche di date, orari o sedi d'esame saranno comunicate preventivamente tramite lo stesso portale, così come gli elenchi dei candidati ammessi alle fasi successive.

Tali pubblicazioni **hanno valore di notifica a tutti gli effetti** e non sarà inviata alcuna comunicazione personale. Sarà pertanto **esclusivo onere del candidato** monitorare costantemente il portale "inPA".

L'Amministrazione utilizzerà la comunicazione diretta esclusivamente per eventuali richieste di integrazione della documentazione o delle dichiarazioni rese nella domanda.

I candidati sono tenuti a conservare il **"codice della domanda" (ID candidatura)** rilasciato dal portale "inPA". Tale codice verrà utilizzato come identificativo anonimo in tutte le pubblicazioni e graduatorie ufficiali.

ART. 8 - ESITO DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova.

Saranno ammessi alla prova successiva tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova precedente. Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio delle prove.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle principali strumentazioni informatiche effettuato nell'ambito delle prove comporta l'espressione del solo giudizio di idoneità o non idoneità, **il giudizio di non idoneità estromette il candidato dalla graduatoria finale.**

ART. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale e sarà espresso in sessantesimi. La graduatoria finale di merito verrà approvata dal Responsabile del Servizio Interni/Finanze, previa applicazione di eventuali titoli di riserva operanti ex lege e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Le preferenze saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

ART. 10 - CATEGORIE DI PREFERENZA E PARITÀ' DI GENERE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, secondo l'ordine ivi previsto.

In riferimento a quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994 in materia di equilibrio di genere, si precisa che, con riferimento al profilo professionale di "Istruttore dei servizi tecnici", alla data del 31 dicembre 2025, la percentuale di rappresentatività del personale in servizio presso il Comune di Cormanò è pari al 40% per il genere femminile e al 60% per il genere maschile.

Considerato che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non ricorrono i presupposti per l'applicazione del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo D.P.R.

ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Prima della sottoscrizione del contratto, gli interessati saranno invitati a presentare la seguente documentazione per l'assunzione in servizio:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto;
2. dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

La verifica del possesso dei requisiti potrà essere effettuata anche dopo l'assunzione. In tal caso, la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la decadenza dall'impiego, oltre alle conseguenti azioni derivanti dalle false dichiarazioni rese in occasione di un pubblico concorso

I neo-assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il contratto di lavoro stipulato non sarà ceduto ad altro ente (mobilità) **se non decorsi 5 anni** dall'assunzione in servizio nel rispetto della normativa vigente in materia, salvo diversa valutazione di questo Ente.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, **decade dalla assunzione e dalla graduatoria**. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. Ai fini di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 art. 41 comma 2-bis, per procedere all'assunzione verrà richiesta dal Comune di Cormano, ove previsto, la **copia della cartella sanitaria e di rischio in possesso del lavoratore** stesso ai sensi dell'articolo 25, comma 1, lettera e del medesimo decreto.

ART. 12 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti).

La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime.

Ne potranno far parte anche specialisti in psicologia e risorse umane, nonché esperti in competenze digitali e di lingua straniera. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

L'Amministrazione, per lo svolgimento delle prove concorsuali, potrà avvalersi di Società/Enti, specializzati nel settore e di comprovata esperienza, ovvero potrà integrare la Commissione esaminatrice con componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-scientifico specialistico.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale. Il Titolare del trattamento dei dati personali della presente procedura selettiva è il Comune di Cormano. L'informativa completa è allegata al presente bando.

ART. 14 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Servizi Interni e Finanze, Dottoressa Ruspi Simona Alessia, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni dalla data di svolgimento della prova scritta.

ART. 15 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori anche successivamente alla formazione della graduatoria finale, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse e organizzativi, sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, provvedimenti di organi di Controllo; situazioni tutte che incidono o possono incidere sulla sua attuazione e sulla procedura di assunzione e stipula dei contratti individuali di lavoro; in tali ipotesi per i concorrenti non insorgerà alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la massima discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della loro idoneità rispetto al profilo oggetto di selezione. Tale facoltà include la possibilità di non individuare alcun soggetto idoneo

UFFICI A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito, potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane ai numeri telefonici 02.66.324.279/223/211.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI INTERNI E FINANZE**
(Dott.ssa Simona Alessia Ruspi)