



C O M U N E di C A P A C C I O PAESTUM

protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it - segreteria@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio Paestum (SA)

Prot. 41516

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA E.Q. AFFARI GENERALI E PERSONALE

Visti

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., e in particolare gli artt. 35, 35-ter e 35-quater;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di pari opportunità;
- la L. 5 febbraio 1992, n. 104, la L. 12 marzo 1999, n. 68 e la L. 8 ottobre 2010, n. 170;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 301 del 28.07.2026 (di seguito "Regolamento");
- il PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 260 del 25.06.2026 Sottosezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale", che prevede per l'anno 2026 la copertura del posto in oggetto;
- la propria determinazione n. 1423/2026 di indizione del presente concorso e di approvazione del bando;

Dato atto che

- con determinazione n. 1185 R.G. del 07.08.2026 è stata indetta una procedura riservata ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, collocati in disponibilità (avviso prot. n. 34364 del 07.08.2026, scaduto l'08.09.2026), all'esito della quale nessuna delle quattro domande pervenute è risultata ammissibile;
- con determinazione n. 281 del 25.09.2026 R.G. n. 1419/2026, è stata dichiarata conclusa la procedura con esito negativo;

Dato atto che, con determinazione n. 1422 del 25/09/2026 è stata indetta contestualmente una procedura esplorativa di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura del medesimo posto, cui si coordina il presente bando secondo quanto previsto dall'art. 3;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 (uno) posto di **Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** del CCNL Funzioni Locali, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria e Tributi del Comune di Capaccio Paestum.

Art. 1 – Posto a concorso e trattamento economico

1. Il Funzionario Contabile svolge le funzioni proprie dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo la declaratoria del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, con particolare riferimento alla programmazione finanziaria, alla gestione del bilancio, alla contabilità economico-patrimoniale, alla gestione delle entrate e delle spese, agli adempimenti fiscali e al controllo degli equilibri di bilancio.

2. Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (stipendio tabellare, tredicesima mensilità, indennità di comparto, elemento perequativo ove spettante, eventuale assegno per il nucleo familiare e ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva). Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

Art. 2 – Riserve, preferenze e pari opportunità

1. Il posto non è soggetto a riserva. Ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che sarà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei successivi provvedimenti di assunzione. Non opera la riserva a favore del personale interno di cui all'art. 2, comma 3, del Regolamento, non prevista dal PTFP per il posto in oggetto.

2. A parità di merito si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e all'art. 32 del Regolamento, che devono essere dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

3. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 3 – Coordinamento con la procedura di mobilità

1. Il presente concorso è indetto contestualmente all'avviso esplorativo di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura del medesimo posto. **Il calendario delle prove è fissato successivamente alla conclusione della procedura di mobilità.**

2. Qualora l'Amministrazione, all'esito della procedura di mobilità e prima dello svolgimento delle prove, determini con provvedimento motivato di coprire il posto mediante mobilità, il presente concorso è revocato ai sensi dell'art. 10, comma 4, del Regolamento, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa. Il provvedimento è comunicato mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale.

3. Qualora il posto non sia coperto mediante mobilità, il concorso prosegue secondo le disposizioni del presente bando.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (art. 2 del D.P.R. n. 487/1994 e art. 6 del Regolamento):

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero titolarità dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, ovvero cittadinanza di Paesi terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, nei limiti e con i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994; i cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto, che l'Amministrazione accerta prima dell'assunzione;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziati per motivi disciplinari;
- f) non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- h) **titolo di studio** (Allegato A del Regolamento): Laurea triennale nelle classi **L-18** (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) o **L-33** (Scienze economiche) ex D.M. n. 270/2004, ovvero nelle corrispondenti classi 17 e 28 ex D.M. n. 509/1999; ovvero Laurea Magistrale nelle classi **LM-56** (Scienze dell'economia), **LM-77** (Scienze economico-aziendali) o **LM-16** (Finanza), ovvero Laurea Specialistica nelle corrispondenti classi 64/S, 84/S o 19/S; ovvero Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in **Economia e Commercio** o titoli equipollenti per legge. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento di equivalenza di cui all'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero l'avvio della relativa procedura entro la scadenza del bando.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti fino all'assunzione. La carenza dei requisiti può essere accertata in qualsiasi momento e comporta l'esclusione dal concorso (art. 11, comma 6, del Regolamento).

Art. 5 – Domanda di partecipazione e contributo

1. La domanda si presenta **esclusivamente** tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" (www.inpa.gov.it), previa registrazione con SPID, CIE, CNS o eIDAS, **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale, e quindi entro il **[26/10/2026/2026]**. Per il computo del termine si osserva l'art. 155 del codice di procedura civile.

2. All'atto della registrazione il candidato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, indicando le informazioni previste dall'art. 11, comma 3, del Regolamento. Il candidato carica sul Portale lo **schema di domanda allegato al presente bando (Allegato 1)**, compilato e sottoscritto, contenente le dichiarazioni non acquisite dal format del Portale.

3. Il candidato deve disporre di un indirizzo PEC o di un domicilio digitale a sé intestato, al quale sono inviate le comunicazioni individuali (art. 11, commi 2 e 7, del Regolamento).

4. Ai sensi degli artt. 8 e 12 del Regolamento, la partecipazione è subordinata, **a pena di esclusione**, al versamento entro il termine di scadenza di un **contributo di € 10,00**, non rimborsabile in alcun caso, esclusivamente tramite la piattaforma pagoPA www.comune.capaccio.sa.it Sezione PAGOPA oppure link <https://linkmate.servizienti.it/linkmateWeb/login?c=B644&M=2> (pagamento spontaneo diritti vari) con indicazione del nominativo del candidato, che deve coincidere con il versante, e della causale "Concorso Funzionario Contabile". La ricevuta è allegata alla domanda.

5. I candidati con disabilità (L. n. 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento (L. n. 170/2010) indicano nella domanda gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari, allegando idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente (art. 11, commi 4 e 5, del Regolamento). I candidati con invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale preselezione (art. 20, comma 2-bis, L. n. 104/1992).

6. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse da quella indicata al comma 1 od oltre il termine. È ammessa la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni entro il termine assegnato, a pena di esclusione, secondo il soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della L. n. 241/1990 (art. 11, comma 7, del Regolamento).

7. In caso di malfunzionamento del Portale l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività.

Art. 6 – Ammissione dei candidati

1. L'istruttoria delle domande è svolta dal Servizio Personale ai sensi dell'art. 13 del Regolamento. L'ammissione e l'esclusione sono disposte con determinazione del Responsabile competente in materia di personale e comunicate tramite il Portale InPA.

2. Per esigenze di celerità può essere disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati; in tal caso la verifica dei requisiti è effettuata prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti dei vincitori e degli idonei (art. 13, comma 6, del Regolamento).

Art. 7 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi dell'art. 15 del Regolamento.

Art. 8 – Preselezione

1. Qualora il numero dei candidati ammessi sia pari o superiore a 80, si procede a una prova preselettiva (art. 22 del Regolamento), consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame e di ragionamento logico, deduttivo e numerico, anche con il supporto di ditte specializzate e con correzione automatizzata.

2. Superano la preselezione i candidati che conseguono un punteggio pari almeno al **70%** del punteggio massimo. Sono ammessi alla prova scritta, in ordine di punteggio, i primi **[30]** candidati, oltre a coloro che si collocano a pari merito con l'ultimo ammesso. Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale.

Art. 9 – Prove d'esame

1. Il concorso si articola in una **prova scritta** e in una **prova orale** (art. 21, comma 1, lett. a), del Regolamento), ciascuna valutata in trentesimi.

2. **Prova scritta:** consiste nella risposta a una serie di **quesiti a risposta multipla** sulle materie d'esame (art. 20, comma 2, lett. c), del Regolamento), svolta in modalità digitale secondo l'art. 27 del Regolamento, anche con correzione automatizzata (art. 28, comma 5). La durata è stabilita dalla Commissione entro il limite di quattro ore (art. 24). Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono una votazione di almeno **21/30**.

3. **Prova orale:** consiste in un colloquio individuale sulle materie d'esame, volto ad accertare le conoscenze e le capacità logico-tecniche, espositive e di contestualizzazione del candidato, nonché le capacità comportamentali e relazionali (art. 20, comma 4). Nell'ambito della prova orale è accertata la conoscenza della **lingua inglese** e dell'uso delle **apparecchiature e applicazioni informatiche** più diffuse, anche mediante verifica pratica (art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001). La prova orale si svolge in aula aperta al pubblico ed è superata con una votazione di almeno **21/30**.

4. Materie d'esame:

- a) ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000), con particolare riferimento alla Parte II – Ordinamento finanziario e contabile;
- b) armonizzazione dei sistemi contabili (D. Lgs. n. 118/2011) e principi contabili applicati: programmazione, competenza finanziaria potenziata, contabilità economico-patrimoniale, bilancio consolidato;

- c) bilancio di previsione, PEG, variazioni, rendiconto, fondo crediti di dubbia esigibilità, fondo pluriennale vincolato, risultato di amministrazione, equilibri di bilancio e vincoli di finanza pubblica;
- d) gestione delle entrate e delle spese; servizio di tesoreria; agenti contabili ed economato; controlli interni e ruolo dell'organo di revisione; rapporti con la Corte dei conti;
- e) tributi ed entrate locali; adempimenti fiscali dell'ente locale (IVA, IRAP, sostituto d'imposta);
- f) diritto amministrativo, procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione (L. n. 241/1990, D. Lgs. n. 33/2013, L. n. 190/2012);
- g) elementi di disciplina dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), con riferimento agli aspetti contabili;
- h) disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. (D. Lgs. n. 165/2001), spesa di personale e fondo risorse decentrate; codice di comportamento (D.P.R. n. 62/2013);
- i) lingua inglese e informatica.

5. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti della prova scritta e della prova orale (art. 26, comma 3, del Regolamento).

Art. 10 – Calendario e comunicazioni

1. Il calendario delle prove, fissato ai sensi dell'art. 3, è pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale almeno **15 giorni** prima della prova scritta. Ai candidati ammessi alla prova orale è data comunicazione tramite il Portale almeno **15 giorni** prima, con indicazione del voto riportato nella prova scritta (art. 23 del Regolamento). La prova orale si svolge entro 120 giorni dalla prova scritta.

2. Le prove non si svolgono nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi. I candidati si presentano muniti di documento di identità in corso di validità; la mancata presentazione equivale a rinuncia (art. 23, comma 5).

3. Tutte le comunicazioni relative al concorso sono effettuate tramite il Portale InPA e hanno valore di notifica a tutti gli effetti (art. 11, comma 2, del Regolamento). Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati in materia di accesso si intendono assolti mediante avviso sul Portale (art. 34 del Regolamento).

Art. 11 – Graduatoria

1. La Commissione forma la graduatoria di merito in ordine decrescente del punteggio finale, applicando a parità di punteggio le preferenze di cui all'art. 2, comma 2 (art. 32 del Regolamento).

2. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile competente in materia di personale e pubblicata sul Portale InPA, all'Albo Pretorio e in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"; dalla pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa (art. 33 del Regolamento). Essa resta efficace per il periodo previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e può essere utilizzata nei limiti di legge, anche da parte di altri enti ai sensi dell'art. 68 del Regolamento.

Art. 12 – Assunzione in servizio

1. Il vincitore è invitato a mezzo PEC ad assumere servizio, previo accertamento dei requisiti e dei titoli dichiarati (art. 35 del Regolamento), e stipula il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL Funzioni Locali. È soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL.

2. Il vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 165/2001.

3. La mancata presentazione per la stipula o la mancata presa di servizio senza giustificato motivo comportano la decadenza (art. 36 del Regolamento).

4. L'assunzione è subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale vigente al momento della stessa.

Art. 13 – Facoltà dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, di prorogare o riaprire i termini, di modificare o revocare il presente bando in qualsiasi momento della procedura (art. 10 del Regolamento), anche nell'ipotesi di cui all'art. 3, comma 2, nonché di non procedere all'assunzione per sopravvenuti vincoli di legge o di bilancio, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali dei candidati sono trattati dal Comune di Capaccio Paestum, titolare del trattamento, esclusivamente per la gestione del concorso e dell'eventuale rapporto di lavoro, anche con strumenti informatici e con il supporto di soggetti esterni incaricati ai sensi dell'art. 14 del Regolamento, nominati responsabili del trattamento. Il conferimento è obbligatorio ai fini della partecipazione. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15–22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15 – Responsabile del procedimento e norme finali

1. Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Servizio – tel. 0828812201 – e-mail r.carpinelli@comune.capaccio.sa.it PEC avvraffaele.carpinelli@pec.comune.capaccio.sait.

2. La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e del Regolamento (art. 7, comma 2). Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento, al D.P.R. n. 487/1994, al D. Lgs. n. 165/2001 e al CCNL Funzioni Locali vigente.

3. Il presente bando è pubblicato sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" per 30 giorni consecutivi (art. 9 del Regolamento).

Capaccio Paestum, 25/09/2026.

Il Responsabile dell'Area E.Q. Affari Generali e Personale

Avv. Raffaele Carpinelli



CARPINELLI
RAFFAELE
25.09.2026 18:30:03
GMT+01:00

Allegato 1: schema di domanda di partecipazione.