



Provincia di Padova

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 3 UNITÀ PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Visto il decreto presidenziale n.12 di reg. del 26/01/2026, con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 e, con esso, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2026/2028 successivamente aggiornato con decreto n. 72 di reg. del 18/05/2026;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1250 di reg. del 28/09/2026, con la quale è stata indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 3 unità con il profilo di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 - a tempo indeterminato e pieno e si approva il presente avviso;

Visto l'art. 30, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la vigente Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visto l'art. 57 del vigente D.Lgs. n. 165/2001 e il vigente D.Lgs. n. 198/2006, in forza dei quali la Provincia di Padova garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Visto il vigente Regolamento provinciale per il reclutamento del personale, che disciplina, all'art. 5, la mobilità tra Enti;

Visto le vigenti norme contrattuali relative al Personale del Comparto Funzioni locali,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del vigente D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del medesimo decreto, per la copertura di n. 3 unità per il profilo di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 - a tempo indeterminato e pieno, da destinare n. 1 unità al Servizio Gestione del Patrimonio/Musei provinciali, n. 1 unità al Servizio Pianificazione Territoriale/Urbanistica e Politiche energetiche e n. 1 unità al Servizio Trasporti e Mobilità.

Competenze, capacità e attività

In base alla declaratoria contrattuale di cui all'allegato A del predetto C.C.N.L., appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Rispondono, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

L'Ente, in particolare, ricerca:

- **N. 1 Istruttore tecnico** da assegnare al **Servizio Gestione del Patrimonio/Musei provinciali** in possesso di **competenze, intese quali insieme di conoscenze e delle capacità tecniche, ed esperienza professionale per lo svolgimento delle seguenti attività:**
 - Stime e quantificazione del valore di beni immobili tramite l'Osservatorio del mercato immobiliare, le linee guida dell'Agenzia delle Entrate, i metodi comparativi;
 - Pratiche catastali, patrimoniali e consortili (rapporti con Agenzia delle Entrate - Ufficio Catasto e Conservatoria, Genio Civile, Consorzi) (D.M. n. 701 del 19 aprile 1994);
 - Gestione inventario dei beni immobili e mobili (art. 230 del vigente D.Lgs. n. 267/2000; principi contabili; ACCRUAL);
 - Gestione delle imposte e tasse gravanti sugli immobili con particolare riferimento all'IMU disciplinata da art. 1, commi da 739 a 783, della Legge n. 160 del 2019 e alle imposte/tariffe sull'asporto rifiuti (art. 1, commi da 641 a 666, della Legge n. 147 del 2013);
 - Pratiche per la verifica di interesse culturale degli immobili (principi generali del D.Lgs. n. 42 del 2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio").

- **N. 1 Istruttore tecnico** da assegnare al **Servizio Pianificazione Territoriale/Urbanistica e Politiche Energetiche** in possesso di **competenze, intese quali insieme di conoscenze e delle capacità tecniche, ed esperienza professionale per lo svolgimento delle seguenti attività:**
 - Supporto tecnico nell'istruttoria di istanze e procedimenti in carico al Servizio Pianificazione Territoriale/Urbanistica e Politiche Energetiche;
 - Attività di supporto alle attività inerenti alle varianti e gli aggiornamenti del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale;
 - Gestione delle procedure informatiche per i procedimenti di Autorizzazione Paesaggistica e SUAP: creazione del fascicolo informatico, inserimento istanze nel *software* gestionale in uso, aggiornamento *iter* procedurale, archiviazione;

- Supporto all'ufficio amministrativo nella gestione delle pratiche in entrata e nell'assegnazione ai vari uffici del Servizio, attività legate alla convocazione e organizzazione di riunioni, conferenze, *workshop*.

Con le conoscenze nelle seguenti materie:

- ✓ Codice dei contratti pubblici (vigente D.Lgs. n. 36/2023);
- ✓ Nozioni sui procedimenti amministrativi e l'accesso agli atti (vigente Legge n. 241/1990);
- ✓ Nozioni generali sull'Ordinamento dell'Ente Provincia: funzioni ed organi (limitatamente alla Parte Prima del vigente D.Lgs n. 267/2000 e Legge n. 56/2014);
- ✓ Fondamenti del Codice dei Beni culturali e del Paesaggio, di cui al D. Lgs. 22/01/2004, n. 42;
- ✓ Nozioni in materia di Edilizia D.P.R. n. 380/2001;
- ✓ Fondamenti della Pianificazione del territorio L.R. n. 11/2004;
- ✓ Elementi di legislazione in materia di Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e normativa collegata).

➤ **N. 1 Istruttore tecnico** da assegnare al **Servizio Trasporti e Mobilità** in possesso di **competenze, intese quali insieme di conoscenze e delle capacità tecniche, ed esperienza professionale per lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Istruttoria di procedimenti tecnico – amministrativi e redazione di atti, documenti e provvedimenti e verifiche, con l'utilizzo di programmi informatici, inerenti all'attività autorizzativa per il trasporto privato e sedi operative;
- Svolgimento di attività tecnica e contabile nelle funzioni di competenza del Trasporto Pubblico Locale, verifiche, controlli e progetti e conduzione di servizi;
- Supporto tecnico nell'istruttoria di istanze e procedimenti in carico al Servizio Trasporti e Mobilità;

Con le conoscenze nelle seguenti materie:

- ✓ Codice dei contratti pubblici (vigente D.Lgs. n. 36/2023);
- ✓ Nozioni sui procedimenti amministrativi e l'accesso agli atti (vigente Legge n. 241/1990);
- ✓ Nozioni generali sull'Ordinamento dell'Ente Provincia: funzioni ed organi (limitatamente alla Parte Prima del vigente D.Lgs n. 267/2000 e Legge n. 56/2014);
- ✓ Nozioni sulla normativa riguardante il Trasporto Pubblico Locale (L.R. Veneto n. 25/1998);
- ✓ Nozioni sul Codice della strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di attuazione (D.P.R. n. 495 del 16.12.1992);

- ✓ Elementi di legislazione in materia di Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro (vigente D.Lgs. n. 81/2008 e normativa collegata).

Per la presente procedura, si richiede altresì ai candidati il possesso delle seguenti competenze trasversali comportamentali:

- Capacità realizzative: capacità di lavorare per il perseguimento degli obiettivi assegnati e di organizzare in maniera autonoma il lavoro;
- Capacità di analisi e di *problem solving* adeguata al profilo;
- Capacità di adattarsi alle priorità definite dal proprio responsabile e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità;
- Buona capacità comunicative e relazionali con soggetti interni ed esterni, pubblici e privati, predisposizione al lavoro in *team* e all'apprendimento di nuove competenze e abilità, in affiancamento ai colleghi;
- Un buon grado di coinvolgimento, dedizione e motivazione che il/la dipendente dimostra nei confronti del proprio lavoro e dell'organizzazione in cui opera.

Trattamento economico

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente C.C.N.L. per il Personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori C.C.N.L. Funzioni Locali del 23/02/2026, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, al trattamento economico accessorio, se dovuto, e ad altri compensi o indennità previsti per legge, dal predetto C.C.N.L. e dal contratto collettivo integrativo vigente, connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa che sarà svolta presso questo Ente. Sono pertanto garantiti anche gli emolumenti legati alla categoria e fascia economica di inquadramento, quali a titolo esemplificativo anzianità di servizio, progressioni economiche orizzontali o differenziali stipendiali già acquisiti, restando esclusi eventuali incarichi o indennità relativi alla posizione ricoperta presso l'Ente di appartenenza.

Relativamente al trattamento giuridico ed economico del personale proveniente da Amministrazioni diverse dal Comparto Funzioni Locali, si applica il comma 2 *quinquies* dell'art. 30 del vigente D.Lgs 165/2001.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Iniziative di welfare e pari opportunità

Al fine di accrescere il benessere dei dipendenti, la Provincia di Padova garantisce:

- la concessione di eventuali benefici nell'ambito del piano di *welfare* finanziato dall'Ente a favore dei dipendenti;
- convenzioni sanitarie per la fruizione di prestazioni sanitarie specialistiche e fisioterapiche a prezzo agevolato per il/la dipendente e per i membri del proprio nucleo familiare;
- l'opportunità di svolgere in parte la prestazione in lavoro agile o da remoto, secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti dalle norme regolamentari dettate in materia.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiararsi ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del vigente D.P.R. n. 445/2000:

- **essere dipendente a tempo pieno e indeterminato in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del vigente D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area degli Istruttori C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, profilo professionale corrispondente a quello di Istruttore Tecnico o inquadramento e profilo equivalenti ai sensi del C.C.N.L. per il personale degli altri Comparti;**
- **essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale ricercato** compatibilmente con l'eventuale propria disabilità, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica preventiva di idoneità da parte del medico competente dell'Ente;
- **aver superato positivamente il periodo di prova;**
- **non avere superato l'età prevista** dalle vigenti disposizioni di legge **per il collocamento a riposo;**
- **essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'iscrizione all'Università o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento. Il titolo di studio superiore assorbe quello inferiore richiesto dall'avviso;**
- **non essere stato valutato negativamente** (voto inferiore alla sufficienza) **negli ultimi tre anni** nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della *performance* adottato dall'Ente di appartenenza;
- **non aver riportato, nei due anni precedenti** alla scadenza del presente avviso, **sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;**
- **non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.** Coloro che hanno in corso

procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- **non avere contenziosi in corso** in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- **essere in possesso della patente di guida di categoria B** in corso di validità e non sottoposta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per presentare domanda di candidatura alla procedura di mobilità in parola e devono altresì permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La Provincia di Padova si riserva di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione del/della candidato/a per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso, ovvero per mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del vigente D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di verifiche, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal/dalla candidato/a, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del vigente D.P.R. n. 445/2000).

Domanda di partecipazione: termini e modalità di presentazione

La domanda deve essere presentata entro **il termine perentorio di 30 giorni** dalla pubblicazione dell'avviso avente **Codice mobilità 6-3IT- 26** sul Portale Unico di Reclutamento nella Pubblica Amministrazione "InPA". Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 23:59** di detto termine.

Il/la candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione **esclusivamente** per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il *format* di candidatura **sul Portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

All'atto della registrazione al Portale di Reclutamento, **l'interessato/a compila in un'apposita sezione il proprio Curriculum vitae**, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al vigente D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo *PEC* o un domicilio digitale a lui/lei intestato, unitamente ad un recapito telefonico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale e richiesti dal presente avviso.

Si precisa che la compilazione della domanda nel portale InPA consente l'inserimento di ulteriori informazioni che contribuiscono alla progressiva redazione del proprio *Curriculum vitae*; **il/la candidato/a è tenuto/a alla compilazione dei campi che sono espressamente previsti dal presente avviso e, facoltativamente e a sua discrezione, potrà compilare le ulteriori sezioni proposte descrivendo eventuali Abilitazioni, Patentini, Dottorati, Master e Specializzazioni nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)", le competenze e le attitudini personali possedute nella sezione "ULTERIORI DICHIARAZIONI" o "BILANCIO COMPETENZE", Certificazioni linguistiche-informatiche o similari nella sezione "CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI", eventuali esperienze di volontariato, attività assistenziali, ecc. nella sezione "ALTRO".**

In particolare, dato atto che le esperienze professionali saranno oggetto di valutazione al colloquio, **è espressamente richiesto di precisare in sede di compilazione della domanda, nella sezione "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE" e "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA", oltre al possesso dei requisiti di ammissione come sopra illustrati, anche quanto segue:**

- la denominazione e sede dell'Ente di appartenenza e l'Ufficio presso cui si presta servizio;
- la data di acquisizione dell'inquadramento e profilo professionale attuali;
- le eventuali esperienze formative e professionali, le eventuali competenze e gli eventuali incarichi, attinenti al profilo professionale oggetto del presente avviso o profilo equivalente, precisando contenuto, durata temporale ed Ente presso cui sono stati acquisiti.

Il/la candidato/a può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se precedentemente inviata. In questo caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

Le domande non contenenti le indicazioni richieste dal presente avviso non sono ammissibili.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in formato PDF:

- se persona con disabilità, copia del certificato di invalidità;
- eventuale copia della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento del colloquio in funzione della propria necessità, se richiesti nella domanda. Quest'ultima documentazione è obbligatoria solo per le persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge n.104/1992 e che intendono avvalersi, nel colloquio, degli

strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. Le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione inerente la procedura di mobilità in argomento, saranno resi noti esclusivamente tramite il Portale "InPA" con indicazione del Codice identificativo univoco riconducibile al/alla singolo/a candidato/a (Codice ID) assegnato in sede di registrazione della domanda sul Portale (nel rispetto della vigente normativa *Privacy*), nonché mediante pubblicazione sul sito *web* istituzionale dell'Ente www.provincia.padova.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" – Link: <https://www.provincia.padova.it/bandi-di-concorso>.

La comunicazione tramite il Portale "InPA" sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Resta in facoltà dell'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, di inoltrare comunicazioni inerenti alla procedura tramite i recapiti inseriti nella domanda di partecipazione.

Procedura selettiva

L'ammissione alla procedura selettiva sarà preceduta dalla verifica da parte del Settore Risorse Umane del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, sulla base di quanto autodichiarato dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione, e viene disposta con provvedimento della Dirigente del Settore Risorse Umane. In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, può essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Per il processo di valutazione dei candidati, viene istituita una Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento della Dirigente del Settore Risorse Umane. Della Commissione può far parte uno/una specialista in psicologia e risorse umane.

La Commissione esaminatrice, definiti i criteri di valutazione, verificata la pertinenza di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione rispetto ai profili professionali ricercati oggetto del presente avviso, sottopone i/le candidati/e ammessi/e ad un colloquio finalizzato ad accertare:

- le competenze maturate e le esperienze professionali acquisite riportate nella domanda di partecipazione, tenuto conto delle finalità del presente avviso;

- la preparazione professionale specifica, in termini di conoscenze e competenze richieste in relazione ai ruoli ricercati;
- il possesso di quei requisiti attitudinali necessari a gestire con autonomia i compiti inerenti alla specifica professionalità richiesta, nonché le capacità relazionali e le motivazioni personali della partecipazione alla procedura di mobilità.

Nel definire i criteri di valutazione, la Commissione assegnerà a propria discrezione un peso a ciascuno degli elementi di valutazione elencati nel precedente capoverso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Esiti della procedura valutativa e stipula del contratto di lavoro

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà una graduatoria degli idonei sulla base di un processo comparativo delle caratteristiche di ciascun/a candidato/a, rispetto alle competenze richieste dai ruoli da ricoprire. Potranno essere attribuiti dei punteggi in base ai criteri stabiliti dalla Commissione. È in facoltà della Commissione non formulare alcuna graduatoria, qualora non abbia valutato alcun/a candidato/a come idoneo/a alla copertura dei posti oggetto del presente avviso.

In caso di parità di valutazione tra due o più candidati/e, saranno applicati i **diritti di preferenza** previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 5, comma 4, del vigente D.P.R. n. 487/1994. **I predetti titoli di preferenza devono essere dichiarati obbligatoriamente nella domanda di partecipazione** alla procedura di mobilità e **la loro mancata dichiarazione nella domanda esclude il/la candidato/a dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso**. A tal riguardo, si precisa che la percentuale di rappresentatività di genere per l'Area degli Istruttori, riferita al personale di ruolo in servizio presso questo Ente alla data del 31 dicembre 2025, è per il genere femminile del 51,52% e per il genere maschile del 48,48%. Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del vigente D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria è approvata con determinazione della Dirigente del Settore Risorse Umane e pubblicata sul Portale InPA, sul sito *internet* della Provincia di Padova (www.provincia.padova.it), alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio *online*. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio *online* decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Si precisa che non trattandosi di procedura concorsuale, la graduatoria sopra menzionata esaurisce i suoi effetti con l'assunzione dei vincitori nei posti oggetto del presente avviso e non sarà effettuato alcuno scorrimen-

to per coprire ulteriori posti vacanti nell'organico della Provincia. La graduatoria, in ogni caso, non determina alcun diritto all'assunzione.

Trasferimento presso la Provincia di Padova

Nei casi specificamente previsti dall'art. 30 commi 1 e 1.1 del vigente D.Lgs. n.165/2001 e dall'art. 3 comma 7-ter D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 e ss.mm.ii., il trasferimento presso la Provincia di Padova è subordinato all'assenso dell'Amministrazione di provenienza. Individuato pertanto i candidati idonei a ricoprire i posti, il Settore Risorse Umane ne richiederà all'Ente di appartenenza il trasferimento presso la Provincia di Padova, indicandone la decorrenza, previo nulla osta se ricorrono i casi in cui lo stesso è obbligatorio sulla base della normativa vigente.

I soggetti vincitori della selezione saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi delle norme del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali, vigenti al momento della stipula del contratto, via PEC o tramite il domicilio digitale. Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

In caso di impossibilità a perfezionare l'assunzione in mobilità del vincitore per qualsiasi motivo, compreso il mancato rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, la Provincia di Padova potrà procedere allo scorrimento della graduatoria dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine della stessa, fino a che si perfezioni l'assunzione nei posti oggetto del presente avviso.

Informativa trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* GDPR), si informa che i dati personali forniti per la partecipazione alla presente mobilità saranno trattati dalla Provincia di Padova, in qualità di Titolare del trattamento (email: presidente@provincia.padova.it; DPO: dpo@provincia.padova.it), mediante strumenti cartacei e informatici, da parte di personale autorizzato e nel rispetto dei principi di sicurezza, riservatezza e protezione dei dati personali: I dati personali dei candidati:

- sono raccolti e trattati esclusivamente per l'istruttoria della mobilità e, in caso di esito positivo di quest'ultima, per la costituzione del rapporto di lavoro, in adempimento di obblighi di legge e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali e di dati relativi a condanne penali e reati avviene nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, modificati dall'art. 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003;
- potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni, autorità competenti o soggetti privati nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti, nonché a soggetti nominati Responsabili del

trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Non è previsto il trasferimento dei sopracitati dati verso Paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

- inviando la domanda di partecipazione, la/il candidata/o autorizza l'Ente a rendere pubblici gli esiti delle fasi procedurali mediante il portale nazionale InPA (www.inpa.gov.it), il sito istituzionale (sezione Amministrazione Trasparente) e l'Albo Pretorio *online*.
- saranno raccolti, trattati e conservati conformemente ai criteri indicati dall'art. 5, par. 1, lett. e) del GDPR. L'interessato/a può esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR (tra cui accesso, rettifica, limitazione e cancellazione) rivolgendosi al Titolare, fatto salvo il diritto di ricorso giurisdizionale al Garante *Privacy* ex art. 77 GDPR.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

Avvertenze

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e di tutte le norme legislative, regolamentari, contrattuali ad esso inerenti, applicabili all'Ente.

Il presente avviso non vincola la Provincia di Padova, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento: la Provincia di Padova si riserva pertanto, con motivato provvedimento della Dirigente del Settore Risorse Umane, la facoltà di modificare, revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso.

Informazioni

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia ai vigenti D.P.R. n. 445/2000, D.Lgs. n. 165/2001, Regolamento provinciale per il reclutamento del personale reperibile nel sito istituzionale dell'Ente e, in quanto applicabili, alle ulteriori vigenti disposizioni normative, contrattuali nazionali, allo Statuto e agli ulteriori Regolamenti dell'Amministrazione Provinciale.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della vigente L. n. 241/1990, si comunica che:

- la data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso è da considerarsi data di avvio del procedimento, pertanto l'Amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data dell'ultimo colloquio;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;

- il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Bozza Susy Samantha, Funzionario amministrativo del Settore Risorse Umane della Provincia di Padova;
- l'accesso agli atti della presente procedura è garantito agli aventi diritto dal Responsabile del procedimento.

Ulteriori informazioni potranno essere reperite presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Padova - tel. 049-8201212, *e-mail*: concorsi@provincia.padova.it.

La Dirigente del Settore Risorse Umane

Dott.ssa Ilaria Passudetti

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

PROTOCOLLO GENERALE

DATI CONTENUTI ALL'INTERNO DEL CONTRASSEGNO ELETTRONICO

NUMERO PROTOCOLLO	0068056/26
DATA INSERIMENTO	28/09/2026
SETTORE-STRUTTURA	Destinatario 0300 RISORSE UMANE
MITTENTE PROT	0300 RISORSE UMANE
TIPOLOGIA DOCUMENTO	AV AVVISO PUBBLICO
SUPPORTO DOCUMENTO	FL FILE
OGGETTO PROTOCOLLO	AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 3 UNITÀ PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

FIRME DIGITALI PRESENTI NEL DOCUMENTO ORIGINALE

Firma in formato p7m: Ilaria Passudetti

IMPRONTA DOC 2AD1ECB2EF759A7ACE14EFBB7472C412ED56CDFA41794E94663D8B12E9D4DF1C

La Provincia di Padova rende disponibile un servizio on-line per la verifica telematica dei documenti protocollati. Specificando i parametri di seguito riportati è possibile accedere al documento informatico originale archiviato presso il protocollo informatico della Provincia ed accertare quindi, la conformità di copie cartacee o elettroniche. Il servizio rende disponibile l'accesso ai soli documenti in stato di validità.