



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

COMUNE DI SPINEA Comune di Spinea	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0034008/2026 del 29/09/2026	
Class.: 3.1	
Firmatario: ANTONIO BALDAN	

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE”, DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SPINEA

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni Pubbliche*”;

Visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche diverse;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la Struttura Organizzativa dell'Ente, da ultimo approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 05/03/2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 15 del 12/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che comprende alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" la sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2026-2028", così come da ultimo aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 24/09/2026;

Vista la determinazione n.1840 del 28/09/2026 di approvazione del presente avviso;

Visto il Regolamento Comunale delle procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'Impiego approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 102 del 07/12/2023, così come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 20/08/2026;

Richiamato altresì il D.L. n. 36/2022, così come convertito in Legge n. 79/2022, relativo all'introduzione del Portale Unico del Reclutamento InPA;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 30 dello stesso D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore di Polizia Locale”**,



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali (ex cat. C) da assegnare alla Polizia Locale del Comune di Spinea.

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso questo Ente, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dar corso all'assunzione.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- aver superato il periodo di prova nell' Ente di appartenenza;
- essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali, **con profilo professionale di “Istruttore di Polizia Locale” (ex cat. C)**;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per l'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali;
- aver maturato **un'esperienza lavorativa** all'interno di un Ente Locale, nella Polizia Locale, **di almeno n. 20 anni consecutivi** negli ultimi 20 anni;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. La persona non deve inoltre trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, potranno presentare la domanda di partecipazione **unicamente per via telematica entro e non oltre le ore 23:59 del 02/11/2026**, mediante la compilazione del format di candidatura presente sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet: www.inpa.gov.it.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.**

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Il termine d'invio online della domanda è perentorio. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del curriculum vitae, consultare la sezione FAQ del Portale InPA disponibile al seguente link www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati saranno esclusi dalla procedura di mobilità.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui sopra.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione di essa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della stessa è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi, il Comune di Spinea pubblicherà sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA un avviso



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice Identificativo (Codice ID) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Si raccomanda di conservare il Codice ID della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale InPA, in quanto il medesimo sarà utilizzato dall'Ente per identificare il candidato in luogo del Nome e Cognome in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future necessarie per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria personale responsabilità.

L'invio della domanda comporterà anche la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Il candidato è tenuto in particolare a compilare nel portale del reclutamento InPa il Curriculum Vitae professionale attraverso la compilazione delle apposite sezioni: non verrà tenuto conto di eventuali CV allegati ma soltanto di quello ottenuto dalla compilazione del format predisposto.

Dal CV così composto, dovranno risultare in maniera dettagliata i titoli di studio posseduti (con indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, le sedi ed i punteggi conseguiti), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione (indicando per ciascun periodo l'Ente di appartenenza, l'Area di appartenenza e il profilo economico o il differenziale acquisiti, il profilo professionale attuale e le posizioni di responsabilità) e presso datori di lavoro privati (con l'elencazione delle effettive attività svolte).

3. ESAME DELLE DOMANDE, COLLOQUIO E VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla seguente procedura sarà disposta con apposito provvedimento dirigenziale.



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”;

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni come sopra indicato. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla procedura da parte dei candidati.

L'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio.

Le domande ammesse alla procedura di mobilità saranno poi inviate alla Commissione Esaminatrice all'uopo costituita per la valutazione del curriculum vitae dei candidati e per lo svolgimento di un colloquio.

Il punteggio per la valutazione dei candidati è di 30 punti complessivi per il curriculum e di 30 punti per il colloquio, in applicazione di quanto previsto al Capo VIII del vigente Regolamento Comunale delle Procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'impiego.

La valutazione del Curriculum è suddivisa a sua volta in:

- a) curriculum professionale attinente al ruolo da ricoprire (massimo 20 punti);
- b) anzianità di servizio (massimo 10 punti), così attribuibili:
 - servizio reso nella stessa o superiore categoria, con uguale o analogo profilo professionale, avente attinenza con il posto: punti 0,50 per ogni trimestre o frazione superiore a metà trimestre;
 - servizio reso nella stessa o inferiore categoria, in profilo di contenuto professionale diverso: punti 0,25 per ogni trimestre o frazione superiore a metà trimestre.

Non sarà ammesso al colloquio il candidato che abbia riportato una valutazione, data dalla somma dei punteggi sopra indicati, inferiore a 18 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul portale unico del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente e costituirà convocazione al colloquio per tutti i candidati ammessi. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati e pertanto agli stessi non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il colloquio sarà teso ad approfondire le specifiche competenze e conoscenze possedute rispetto al profilo atteso ed a valutare l'attitudine personale all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, nonché gli aspetti motivazionali alla base della richiesta di mobilità; verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato e terrà in



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

considerazione anche lo svolgimento di attività lavorative diverse rispetto al ruolo da ricoprire con la presente procedura.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva alla procedura di mobilità e comporterà l'esclusione dalla procedura.

È onere dei candidati verificare le comunicazioni sul sito InPA e sul sito del Comune di Spinea, con particolare attenzione nei giorni precedenti la data del colloquio, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione.

Sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio una valutazione almeno pari a 18 punti.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà una graduatoria dei candidati idonei, in ordine decrescente, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 18/30. Potrà essere individuato anche solo un candidato in possesso dell'esperienza e professionalità ritenuta congruente con la specificità della prestazione richiesta.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità per il profilo da ricoprire del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum vitae e dell'anzianità di servizio, sommato al punteggio ottenuto nel colloquio.

4. TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI SPINEA

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto di "Istruttore di Polizia Locale", il Servizio Personale dell'Ente avvierà la relativa procedura di mobilità presso l'Ente di Appartenenza nel rispetto della disciplina vigente in materia, della Programmazione del Fabbisogno del Personale del Comune di Spinea e di quanto previsto dalle disposizioni finanziarie vigenti.

Nel caso in cui i dipendenti selezionati non siano in possesso di un nulla osta preventivo alla mobilità, **il trasferimento dei candidati prescelti è in ogni caso subordinato, ove occorra, al rilascio del predetto nulla osta da parte dell'Ente di provenienza**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 80 del 9/06/2021.

In caso di diniego del nulla osta ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di un diverso candidato ovvero di non dare seguito alla procedura di mobilità e alla relativa graduatoria.



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

Il trasferimento al Comune di Spinea avverrà mediante stipula di contratto a tempo pieno e indeterminato. Il candidato prescelto stipulerà tale contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2022-2024, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

A seguito di mobilità volontaria, il rapporto di lavoro dei dipendenti trasferiti prosegue senza soluzione di continuità presso questo Comune.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Spinea (VE), unicamente per le finalità di gestione della procedura oggetto del presente avviso come da informativa allegata.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati.

6. NORME FINALI E RINVII

L'Amministrazione Comunale di Spinea si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Tale avviso NON vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione o l'obbligo dell'Amministrazione allo scorrimento dello graduatoria.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella candidatura e nel curriculum del candidato contestualmente o successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente avviso, non si darà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'Ente, per il danno arrecatogli.



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento Comunale delle procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'Impiego ed alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Settore Finanziario e Personale, Dott. Antonio Baldan. La procedura si concluderà entro 180 giorni dalla data di svolgimento del colloquio (art. 11, comma 4, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.).

8. CHIARIMENTI

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente al Servizio Personale del Comune di Spinea ai numeri 041-5071170 o 041-5071131, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e-mail organizzazione@comune.spinea.ve.it.

Il presente avviso e tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la procedura in oggetto saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, oltre che sul portale InPa e avranno valore di notifica a tutti gli effetti; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA
dott. Antonio Baldan

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 GDPR)

Titolarità del trattamento

Il **Comune di Spinea**, con sede in Piazza Municipio, 1 – 30038 Spinea (VE), C.F. 82005610272 e p. IVA 00683400279, titolare del trattamento dei dati, informa l'interessato che la normativa in materia di protezione dei dati (Codice Privacy, D. Lgs. 196/2003, e GDPR, Regolamento Europeo n. 679/2016) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, identità personale e al diritto di protezione dei dati personali stessi.

Oggetto del trattamento

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato. Il Titolare potrà trattare dati **personali** identificativi (come ad esempio: nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail), **categorie particolari di dati**, stato generale di salute ed ogni altro dato fornito volontariamente dall'interessato.

Il Titolare potrà altresì trattare i dati **giudiziari** contenuti nelle autocertificazioni e/o derivanti da successive verifiche presso gli Enti preposti e detentori di tali dati.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati saranno trattati per le finalità legate a: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione ai soggetti coinvolti nel procedimento, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Per tali finalità il trattamento sarà effettuato senza il consenso dell'interessato in quanto previsto dai seguenti articoli del GDPR:

- art. 6 comma 1 lettera b), secondo cui il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- art. 9 comma 2 lettera b), secondo cui il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati potrà avvenire con modalità cartacee e strumenti elettronici e/o automatizzati nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolar modo delle misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di impedire accessi non autorizzati, l'uso improprio o illecito, la distruzione o la perdita anche accidentale dei dati stessi.

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è facoltativo ma il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Spinea, nonché procedure a tutti gli adempimenti connessi al perseguimento delle più sopra elencate finalità.

Destinatari dei dati personali

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali:

- gli operatori individuati dal Titolare quali incaricati del trattamento;

- i soggetti collaboranti con il Titolare e che possono avere particolari competenze (ad esempio: Commercialisti, Consulenti, Avvocati, ecc.) nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento;
- altre figure previste per legge, regolamento, quali, ad esempio, Amministratori di sistema, ecc.

I dati in questione potranno venire comunicati a soggetti, pubblici o privati, che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale tramite la pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

Trasferimento dati

I dati in questione non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati acquisiti verranno trattati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti, salvo successive norme o finalità che ne prevedano l'ulteriore trattamento. Saranno conservati per il tempo previsto dalle normative vigenti in materia di conservazione, massimo di scarto o da specifici Regolamenti.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE. In particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione, la limitazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00186 – ROMA (www.garanteprivacy.it), ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Modalità di esercizio dei diritti e Responsabile della Protezione dei dati personali

In qualsiasi momento potrà esercitare i propri diritti scrivendo al Responsabile per la Protezione dei Dati personali:

Comune di Spinea – **Responsabile per la protezione dei dati personali**

piazza Municipio, 1

30038 Spinea (VE)

e-mail: dpo@comune.spinea.ve.it