



Comune di **Cassolnovo**

Provincia di Pavia

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.- NEL PROFILO DI FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE (ex Categoria Giuridica D)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che questa Amministrazione, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028 contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione alla sezione 3.3, come modificato intende assumere, la seguente unità di personale:

n. 1 "Funzionario Polizia locale " con inquadramento nell'Area funzionari ed EQ (CCNL 16/11/2022) ex categoria D, a tempo indeterminato e pieno mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.Lgs. 165/2001 ss..mm.ii.;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e degli artt. 35 e 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis c.2 del D.Lgs. 165/2001

In esecuzione della determinazione n 92 del 29.09.2026 ed ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di FUNZIONARIO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – ex CATEGORIA D – FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti al profilo richiesto.

Si procederà anche in caso di una sola domanda ritenuta corrispondente al profilo richiesto.

Requisiti di partecipazione

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Possono partecipare i dipendenti:

o che siano cittadini italiani o cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui all'art.1 del D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati a cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano (fermo restando il possesso dei requisiti di cui ai successivi punti nello stato di appartenenza o provenienza). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere ai posti di lavoro che non implicino esercizio diretto o indiretto dei pubblici poteri, ovvero che non attengano alla tutela dell'interesse nazionale;

o che abbiano un'età non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio;

o che siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a vincoli in materia di assunzione ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (possono partecipare, altresì, coloro che siano in servizio a tempo parziale: tali candidati nel caso di vincita del presente bando di mobilità accettano incondizionatamente la trasformazione del rapporto individuale di lavoro da tempo parziale a tempo pieno);

o che siano inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica), con superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in precedente pubblica Amministrazione;

o che non abbiano procedimenti disciplinari in corso e/o che non abbiano avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

o che non abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

o Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero non essere stati licenziati da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni del C.C.N.L. relativi ai diversi comparti pubblici.

o che siano in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di **agente di pubblica sicurezza**, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, ovvero:

1. godimento dei diritti civili e politici;
2. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
3. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
4. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

o che siano in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs n. 81/2008.

I requisiti relativi all'idoneità psico-fisica dovranno essere posseduti al momento dell'accertamento da parte del competente medico del lavoro, propedeutico all'assunzione. Nel caso in cui l'esito rilasciato dal medico del lavoro competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non concluderà l'iter della mobilità.

o Che non si trovino nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12/03/1999, n. 68;

o Che siano in possesso della patente di guida cat.B;

o Che non abbiano prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

o Che non abbiano impedimenti al rilascio della qualifica di "Agente di pubblica sicurezza"

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Presentazione della domanda

Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate in passato a questo ente; per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno produrre nuova ed apposita domanda esclusivamente tramite via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno pervenire per il tramite del Portale inPA **entro le ore 12:00 del 30/10/2026.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e quelle pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza e la domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 12:00 del termine sopraindicato. In caso di malf funzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall'amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio) e l'indirizzo mail;
- 2) l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto;
- 3) il titolo di studio posseduto, specificando data e luogo di conseguimento e la votazione ottenuta;

4) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);

5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso)

o Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero non essere stati licenziati da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi comparti pubblici.

6) che siano in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di **agente di pubblica sicurezza**, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, ovvero:

1. godimento dei diritti civili e politici;

2. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;

3. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

4. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

7) che siano in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs n. 81/2008.

I requisiti relativi all'idoneità psico-fisica dovranno essere posseduti al momento dell'accertamento da parte del competente medico del lavoro, propedeutico all'assunzione. Nel caso in cui l'esito rilasciato dal medico del lavoro competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non concluderà l'iter della mobilità.

8) Che non si trovino nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12/03/1999, n. 68;

9) Che siano in possesso della patente di guida cat.B;

10) Che non abbiano prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

11) Che non abbiano impedimenti al rilascio della qualifica di "Agente di pubblica sicurezza"

Ammissibilità delle domande

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Personale, ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione del Comune di Cassolnovo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate. I candidati pertanto non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Ogni comunicazione inerente alla presente procedura destinata ai candidati, si intende assolta attraverso la pubblicazione sul Portale InPa e sul sito istituzionale <https://www.comune.cassolnovo.pv.it> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Le pubblicazioni mediante i canali sopra indicati hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non seguiranno altre forme di comunicazione.

Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione inviata per il tramite del Portale InPa dovrà essere necessariamente allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Cv professionale aggiornato e dettagliato con precisa indicazione del titolo di studio posseduto nonché delle pregresse esperienze professionali maturate

Cause di esclusione dalla selezione

L'istruttoria delle domande di partecipazione al bando di mobilità sarà gestita dal Servizio Personale

Tutti i candidati, la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente avviso, saranno ammessi con riserva alle prove.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei.

Ci si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivi di esclusione dal bando di mobilità:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
- mancata presentazione dell'allegato

Modalità di espletamento della selezione e criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata con specifico atto

La valutazione delle candidature è effettuata attraverso un colloquio tecnico attitudinale, comprendente anche l'esame del curriculum quale elemento utile per approfondire le esperienze professionali del candidato, le sue capacità e competenze nonché il possesso di adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo oggetto di selezione.

Nel colloquio selettivo il candidato esporrà alla Commissione il proprio CV professionale;

Per l'individuazione dei candidati maggiormente idonei la Commissione disporrà di un punteggio massimo cumulativo di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue

da punti 25 a 30: di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;

- da punti 21 a 24: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;

- da punti 18 a 20: di sufficiente adeguatezza;

- da punti 1 a 17: scarsa o ridotta rispondenza.

Saranno considerati idonei unicamente i candidati che riporteranno un punteggio almeno pari a 21/30.

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:

☐ valutazione del CV posseduto (max. 10 punti), ai fini della verifica di rispondenza dei titoli ed esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere con particolare riferimento a:

a) titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni del Comparto funzioni Locali e/o altre P.A. con incarichi, profili e mansioni analoghe;

b) attestato/i di qualifica professionale afferente/i alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale e/o particolari abilitazioni o esperienze professionali, attinenti alla natura del profilo professionale;

c) corsi di formazione, specializzazione e perfezionamento in materie attinenti alla professionalità del posto da coprire;

d) titolo di studio posseduto;

☐ valutazione del colloquio individuale (max. 20 punti) con riferimento a:

a) all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale e dell'aspetto motivazionale al trasferimento;

b) alla verifica del possesso delle competenze e professionalità relative al profilo richiesto, delle capacità relazionali, motivazionali e comunicative;

Si procederà anche alla valutazione delle seguenti competenze senza attribuzione di punteggio

o Capacità di redazione di atti, provvedimenti e relazioni;

o Capacità relazionali e comunicative idonee a favorire la collaborazione intersettoriale e i rapporti istituzionali;

- o Orientamento al risultato e problem solving, con approccio proattivo alla gestione delle criticità e al miglioramento dei processi organizzativi;
- o Capacità di pianificazione e programmazione delle attività, con attenzione ai vincoli normativi e ai tempi procedurali;
- o Capacità di leadership e motivazione del personale, favorendo la crescita professionale e l'efficienza dell'unità operativa;
- o Capacità di gestione della complessità normativa, traducendola in procedure interne chiare e operative;

Il giorno, l'ora, la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it e sul sito del Comune di Cassolnovo: <http://www.comune.cassolnovo.pv.it> nell'apposita area (accedendo al sito internet del comune: amministrazione trasparente/bandi di concorso).

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Si invitano quindi i candidati a consultare il sito internet del Comune di Cassolnovo – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso per la pubblicazione di eventuali avvisi inerenti la procedura nonché il Portale Unico di Reclutamento INPA. Ai candidati ammessi alla selezione non perverranno ulteriori comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento e di quanto indicato nell'Avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale Inpa

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio deve verificare la motivazione e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività e all'assunzione delle responsabilità proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione sancisce l'esito finale della procedura, ordinando le candidature in ragione del predetto punteggio finale ottenuto. Nel caso di parità del punteggio finale si applicano i criteri di preferenza stabiliti dalle norme vigenti in materia e dalle procedure di assunzione; a tal fine verrà acquisita dalla commissione la necessaria documentazione dagli interessati.

I verbali delle sedute della Commissione vengono trasmessi al Servizio competente in materia di personale per l'approvazione definitiva dell'esito della procedura. Le procedure di cui trattasi sono esclusivamente finalizzate alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale da ricoprire di volta in volta, escludendo che ciò dia luogo a graduatorie di idonei.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni ricercate. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL, comparto Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal contratto integrativo decentrato del Comune di Cassolnovo

ASSUNZIONE

Il presente avviso ha valore esplorativo; il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per la/il candidata/o né per l'Amministrazione e non vincola l'Ente all'assunzione. Per ragioni di pubblico

interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Non verrà costituita nessuna graduatoria, il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza ai sensi dell'art.30 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Cassolnovo che si riserva di non dare corso all'assunzione a qualsiasi stato della procedura.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL del 16.11.2022 comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cassolnovo, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa in caso contrario.

Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla-osta se dovuto (art. 30 D.lgs 165/2001 e smi) dell'effettivo trasferimento entro 60 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Cassolnovo entro gli eventuali termini diversamente concordati fra le Amministrazioni, questo Ente si riserva, in base alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal Responsabile cui è assegnata la risorsa da reclutare, di procedere con gli eventuali successivi candidati ritenuti idonei;

In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte della/del candidata/o selezionato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con gli eventuali successivi candidati ritenuti idonei;

All'atto del trasferimento, il Comune di Cassolnovo provvederà ad acquisire, dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Cassolnovo: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI.

Ai sensi del Regolamento europeo della privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolte e trattati dal Comune nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti, nonché nel D.Lgs 96/2003 nella parte ancora applicabile. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Cassolnovo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale.

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Cassolnovo - per le finalità di gestione della procedura.

Titolare del trattamento è il comune di Cassolnovo

DPO è l'avv. Erika Bianchi

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ritardi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" e alle disposizioni di legge in vigore.

I doveri ed i diritti inerenti al posto oggetto del presente avviso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al Comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro, nonché dal codice di comportamento nazionale e comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel bando.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale "InPa" hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'Ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001, sarà pubblicato:

- sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" sezione bandi e concorsi
- sul Portale unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (<https://www.InPa.gov.it>)

L'avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dar seguito alla procedura. L'Amministrazione comunale, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di che la presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il Comune di Cassolnovo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 35 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della selezione.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Cassolnovo tel 0381 92250, segreteria@comune.cassolnovo.pv.it

Il Responsabile del Procedimento è la DOTT.SSA Antonia Schiapacassa.

Cassolnovo, 29.09.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott.ssa Antonia Schiapacassa)



Piazza Vittorio Veneto 1 – 27023 Cassolnovo PV –
Tel 0381 92250 – Fax 0381 929175 segreteria@comune.cassolnovo.pv.it