



COMUNE DI CAMERATA PICENA

Provincia di Ancona

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE CONTABILE – Area degli ISTRUTTORI, C.C.N.L. 23.02.2026 – PRESSO L'AREA CONTABILE/PERSONALE/TRIBUTI DEL COMUNE DI CAMERATA PICENA

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

In esecuzione alla determina n. 574 (R.G. n. 576) del 30.09.2026

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;

Visto il vigente Regolamento organizzazione Uffici e Servizi;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto con profilo di “Istruttore Contabile”, Area degli ISTRUTTORI – C.C.N.L. 23.02.2026, presso l’Area Contabile/Personale/Tributi”.

Si precisa che per l’assunzione prevista dal presente bando è in corso la procedura di cui all’art. 34 bis; pertanto, l’espletamento delle prove è condizionato al mancato riscontro/assegnazione di personale da parte delle strutture di mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1 – RISERVA

Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni con la presente selezione, essendosi determinato per il Comune di Camerata Picena un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, il posto messo a concorso è riservato



COMUNE DI CAMERATA PICENA

Provincia di Ancona

prioritariamente a volontari congedati delle FF.AA.. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito nella L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione si somma a quella del 15% già maturata in precedenti procedure, determinando un cumulo complessivo pari al 30%, inferiore all'unità: pertanto la riserva non opera nel presente concorso e la frazione cumulata verrà considerata nei successivi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999 n. 68 in quanto il Comune di Camerata Picena ha meno di 15 dipendenti.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli "ISTRUTTORI", la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2025:

Numero di dipendenti		Quota rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31/12/2025 Area degli "Istruttori"	4	100,00%
Di cui donne	3	75,00%
Di cui uomini	1	25,00%
Differenziale		50,00%

Si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi, è superiore al 30% e, pertanto, **si applica** il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato (genere maschile). Pertanto, a parità di merito/punteggio verrà applicata la preferenza al genere sottorappresentato.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo spettante al personale dell'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali CCNL 23.02.2026 è il seguente:

- stipendio base annuo lordo di € 23.138,75 oltre alla 13a mensilità;
- indennità di comparto;
- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE



COMUNE DI CAMERATA PICENA

Provincia di Ancona

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e art. 35, D.Lgs n. 165/2001.

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
5. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della vigente normativa;
7. regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel successivo art. 8 del presente bando: la mancata dichiarazione della suddetta condizione nella domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;
9. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (diploma di maturità) ad indirizzo economico o di un titolo superiore considerato "assorbente" rispetto ai titoli previsti dal bando (laurea ad indirizzo economico).

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il/La candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>.

Ai sensi del vigente ordinamento, i cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



COMUNE DI CAMERATA PICENA

Provincia di Ancona

d) essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 8, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487), nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione al Comune di Camerata Picena (email: comune@comune.cameratapicena.an.it) almeno dieci giorni prima dello svolgimento della singola prova.

4 - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Comune di Camerata Picena e sulla Piattaforma Unica del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 30/10/2026.

La domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura;
- eventuale compilazione on line del proprio curriculum vitae.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, pec.

Comporta esclusione dal concorso il ricorrere anche ad una sola delle seguenti irregolarità:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- il mancato possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione;
- la mancata presentazione della domanda nei termini e modi indicati nel presente paragrafo;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.



COMUNE DI CAMERATA PICENA

Provincia di Ancona

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui al presente articolo. L'ammissione dei candidati è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nel corso della compilazione del modulo di domanda, i candidati devono allegare la ricevuta pagamento tassa di concorso di euro 10,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario intestato a Comune di Camerata Picena presso UNICREDIT SPA IBAN: IT 47 G 02008 37353 000104054749, indicando la causale "Tassa concorso – Istruttore contabile".

Il contributo per la partecipazione al concorso non è in nessun caso rimborsabile.

5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici (qualora si trovino nella relativa condizione);



COMUNE DI CAMERATA PICENA

Provincia di Ancona

- provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali” (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero);
- ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- per i candidati con invalidità pari o superiore all'80% che chiedono l'esonero dalla preselezione (art. 20, c. 2-bis, L. 104/1992): documentazione medica che attesti il grado di invalidità.

6 - PROGRAMMA DI ESAME

Il concorso consiste in una prova preselettiva (eventuale), una prova scritta, nonché in una prova orale sulle materie indicate successivamente.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 40 (quaranta), tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, il Comune di Camerata Picena si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie oggetto delle prove scritte e orali.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi di aziende specializzate. Saranno ammessi a partecipare alle prove successive i primi 40 (quaranta) classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati affetti da un grado di invalidità uguale o superiore all'80% non sono soggetti alla prova preselettiva e sono ammessi direttamente a sostenere le prove d'esame (scritte), previa presentazione di idonea documentazione medica comprovante il predetto stato di invalidità.

PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto teorico-pratico, potrà consistere, a scelta insindacabile della Commissione esaminatrice, in quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nell'esame di un istituto teorico e/o nella predisposizione di un provvedimento e/o atto amministrativo nelle materie di seguito indicate:

- ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05/05/2009, n. 42”;
- principi contabili applicati alla contabilità finanziaria;
- normativa in materia di tributi comunali e provvedimenti inerenti all'attività dell'ufficio tributi, gestione e riscossione dei tributi e delle entrate locali;
- il regime sanzionatorio nei tributi locali (D.Lgs. 471/1997, D.Lgs. 472/1997, D.Lgs. 147/2026);
- riscossione coattiva delle entrate comunali;
- legislazione in materia di pubblico impiego e diritti e doveri del dipendente (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- nozioni generali in materia di appalti pubblici e contratti (D.Lgs. 36/2023), con riferimento all'acquisizione di forniture e servizi;
- principi sui procedimenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);



COMUNE DI CAMERATA PICENA

Provincia di Ancona

- L. n. 190/2012 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”: nozioni;
- norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i.): nozioni;
- norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, Reg. U.E. 679/2016): nozioni;
- nozioni in materia di reati contro la pubblica amministrazione.

CANDIDATI/E CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

Nel caso di candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento trovano integrale applicazione le disposizioni contenute nel Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per la disabilità del 12/11/2021 pubblicato nella G.U. n. 307 del 28/12/2021.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato (rispondendo ad una serie di domande formulate dalla Commissione estratte a sorte dal candidato).

Durante la prova orale sarà accertata, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 165/2001, la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (editor di testo, motori di ricerca per la navigazione internet, posta elettronica), nonché l’accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello scolastico).

La Commissione esaminatrice dispone di punti 60 per la valutazione delle prove d’esame ossia 30 punti per ogni prova.

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Per ciascuna prova i voti saranno espressi in trentesimi (30/30).

Il superamento di ciascuna delle previste prove d’esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine delle prove d’esame la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito secondo l’ordine decrescente del punteggio finale che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche, si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso si riterrà non superato.

Ai sensi dell’art. 13, c. 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., durante le prove d’esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

I criteri di valutazione delle prove d’esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell’espletamento delle prove stesse.

Il tempo assegnato per l’effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice. Per lo svolgimento delle prove così come sopra indicate il Comune di Camerata Picena atterrà alle



COMUNE DI CAMERATA PICENA

Provincia di Ancona

disposizioni fissate dalla normativa di settore vigente al momento dello svolgimento della procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul portale InPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale Amministrazione trasparente.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul portale InPA, sull'apposita sezione del sito Amministrazione trasparente di questo Ente al termine delle procedure di correzione della prova scritta.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il portale InPA e il sito di riferimento all'indirizzo <http://www.comune.cameratapicena.an.it/> (percorso: Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

7 - SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Le comunicazioni relative al calendario delle prove d'esame (date e sedi di svolgimento) saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Camerata Picena - www.comune.cameratapicena.an.it e sul portale www.inpa.gov.it - con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, il luogo delle prove, e gli esiti saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul portale InPA e sul sito Internet del Comune di Camerata Picena, all'indirizzo: <https://www.comune.cameratapicena.an.it>, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Non verrà pertanto inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di integrazione della domanda.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei tempi e nei modi indicati nell'avviso, senza ulteriore comunicazione.

La mancata presentazione per qualunque causa, escluse quelle previste dall'art. 7 comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come aggiornato con DPR 82/2023, alle prove d'esame nel luogo, giorno ed ora stabiliti sarà considerata come rinuncia al concorso e determinerà l'esclusione dal concorso.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso sul portale InPA e nel sito Internet comunale all'indirizzo: <https://www.comune.cameratapicena.an.it> nella sezione sopra esposta.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, si raccomanda agli aspiranti candidati di verificare puntualmente ogni eventuale avviso riguardante la presente selezione.

8 – PREFERENZE



COMUNE DI CAMERATA PICENA

Provincia di Ancona

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82 e s.m.i., così come di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Si ricorda che la mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

9 - FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Successivamente allo svolgimento delle prove, la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove concorsuali con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, delle preferenze di cui al precedente articolo 8.

L'Amministrazione, ai fini dell'assunzione del concorso, che dovrà aver luogo secondo l'ordine della graduatoria di merito stabilita dalla Commissione esaminatrice, sottoporà il vincitore a tutti gli accertamenti preventivi necessari con le modalità previste dalla normativa vigente per verificare l'idoneità al posto messo a concorso.

Sotto pena di decadenza il concorrente nominato vincitore ed in possesso di tutti i requisiti prescritti, dovrà assumere servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, indicativamente dal mese di



COMUNE DI CAMERATA PICENA

Provincia di Ancona

DICEMBRE 2026, e procedere alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno prima di prendere servizio.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore è comunque subordinato:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente bando;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti, riguardanti il personale degli Enti locali, al momento della stipulazione stessa e dalle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso ed agli eventuali titoli di preferenza. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato si provvederà a rettificare la graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, qualora il vincitore non assumesse servizio alla data stabilita il contratto stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento del periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. Funzioni Locali.

Il candidato che, in seguito a chiamata alla quale dovrà dare riscontro entro 5 giorni, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, ovvero non dia riscontro entro il termine stabilito o pur avendo accettato non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla graduatoria.

10 - UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata nell'arco di validità ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente per eventuali ulteriori coperture a tempo indeterminato di posti di uguale profilo professionale nel rispetto delle vigenti normative in materia di scorrimento di graduatorie. La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Il vincitore del concorso dovrà permanere presso il Comune di Camerata Picena per un periodo non inferiore a cinque anni e, pertanto, non saranno prese in considerazione domande di mobilità esterna in tale periodo temporale.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Camerata Picena comporta la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;



COMUNE DI CAMERATA PICENA

Provincia di Ancona

- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

11 - NORME GENERALI

Il Comune di Camerata Picena si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di concorso e/o di prorogare o riaprire il termine di scadenza. Il Comune di Camerata Picena si riserva, altresì, la facoltà di dar corso alla procedura concorsuale anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura per la professionalità ricercata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato di non dare corso alla procedura concorsuale in tutto o in parte, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive, il mancato rispetto dell'equilibrio di bilancio o dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamenti e contratti nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del Bando è scaricabile dal sito internet del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorsi: www.comune.cameratapicena.an.it.

È possibile per ogni ulteriore chiarimento o precisazione rivolgersi all'Area contabile del Comune di Camerata Picena: (email: comune@comune.cameratapicena.an.it).

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n° 2016/679, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Ente ed in particolare saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura concorsuale. Tali dati saranno conservati presso la sede del Comune di Camerata Picena in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 e Reg. UE n° 2016/679 relativamente al diritto di accesso ai dati personali e alla integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Contabile Dott.ssa Emily Mosca.

Per informazioni: Area contabile Tel. 071/9470324 dal martedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 oppure tramite mail comune@comune.cameratapicena.an.it.

Camerata Picena, 30/09/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Dott.ssa Emily Mosca