Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per l'Assunzione a Tempo Indeterminato
GUIDA ALL'INSERIMENTO DELLA DOMANDA ATTRAVERSO IL PORTALE *INPA*

Premessa

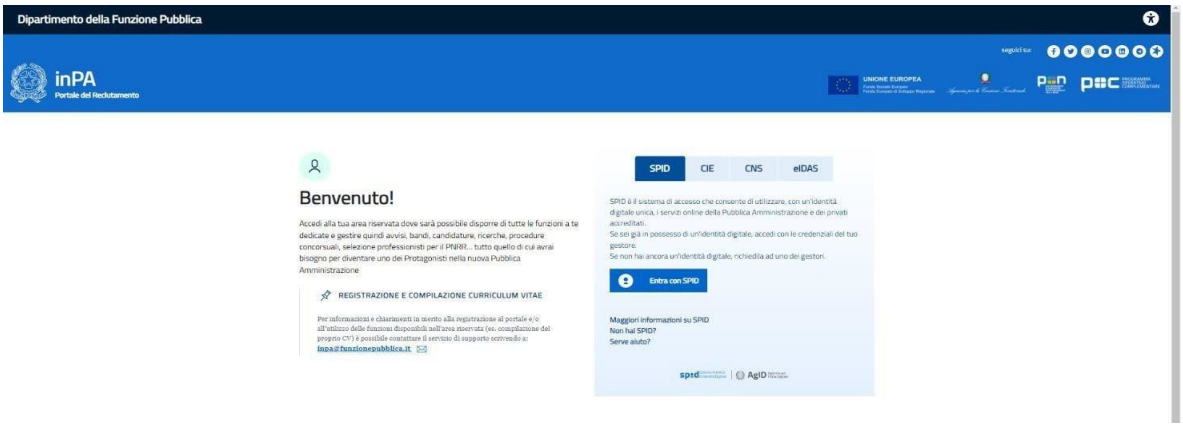
Il Portale Nazionale del reclutamento nasce con l'obiettivo di accelerare il percorso di modernizzazione e rinnovamento del Paese supportando l'Ufficio per i concorsi e il reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica nella realizzazione del nuovo sistema di reclutamento pubblico. Il progetto intende velocizzare, semplificare e digitalizzare i processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni per ridurne i costi economici e sociali.

Accesso alla piattaforma

L'utente, che intende presentare la propria candidatura, può effettuare l'accesso al Portale Unico del Reclutamento tramite il seguente link: https://www.inpa.gov.it/ attraverso il pulsante "Accedi all'area personale" situato in alto a destra nella home page.

L' accesso al Portale può essere effettuato tramite:

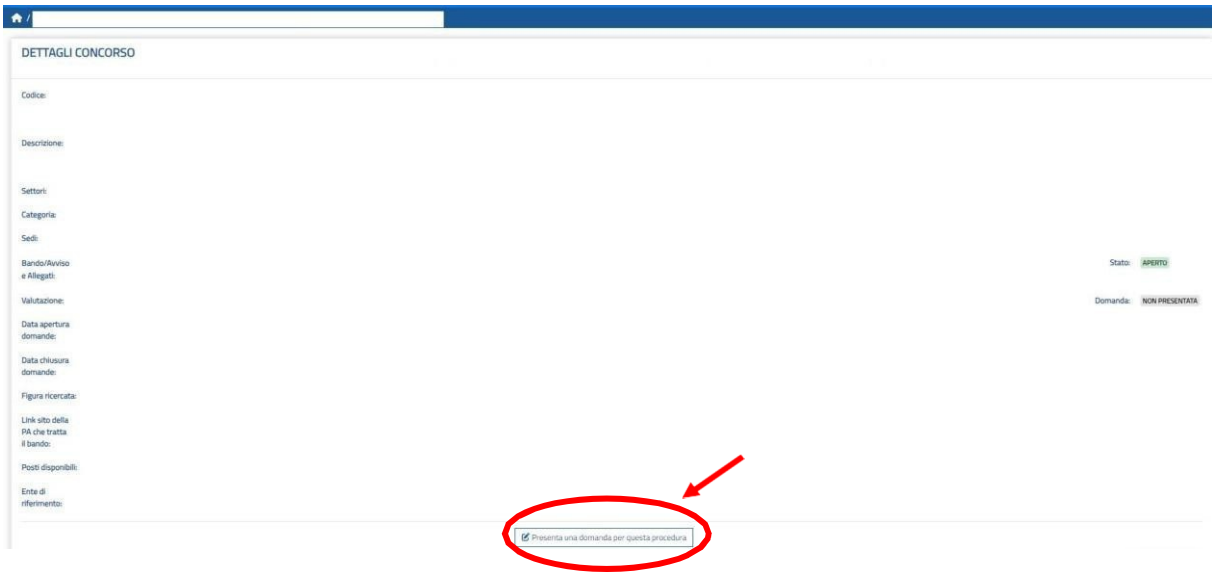
- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- Smartcard, utilizzando la tessera CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- eIDAS



Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per l'Assunzione a Tempo Indeterminato
GUIDA ALL'INSERIMENTO DELLA DOMANDA ATTRAVERSO IL PORTALE *INPA*

Una volta effettuato l'accesso, attraverso il pulsante "Concorsi"

è possibile procedere alla ricerca dell'avviso relativo alla procedura alla quale l'utente intende inoltrare la propria candidatura.
Digitando nel campo "Ricerca" una parola chiave (es. Conservatorio Genova) verrà visualizzato l'elenco dei concorsi banditi dall'Istituto. L'utente deve, quindi, selezionare il relativo avviso. Nella schermata "Dettagli concorso" vengono riepilogate tutte le informazioni inerenti al bando.
Attraverso il pulsante "Presenta una domanda per questa procedura" il candidato può, quindi, procedere alla compilazione della propria candidatura:



Compilazione della candidatura

Il candidato, per poter inviare la domanda di candidatura deve compilare le sezioni indicate dalla presente Guida situate nella parte sinistra della schermata. Queste risulteranno correttamente compilate quando tutte le sezioni risulteranno "spuntate".

Nella sezione "VERIFICO E INVIO" è possibile proseguire con l'invio della domanda oppure è possibile annullare la domanda.
Qualora i campi non vengano compilati correttamente o presentino degli errori, questi saranno evidenziati con un del simbolo ⚠

ATTENZIONE: il portale non consentirà la chiusura e l'inoltro delle domande incomplete e/o prive degli allegati richiesti.

ALLEGATI

Allegare esclusivamente documentazione richiesta dal Bando e non documentazione comprovante titoli o stati già dichiarati in autocertificazione (Es. locandine di concerti e/o seminari, pubblicazioni, bandi, etc)

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

ANAGRAFICA

La sezione si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

REQUISITI GENERICI

La sezione chiede la compilazione di tutti i campi.

REQUISITI SPECIFICI

La sezione richiede di selezionare i requisiti specifici richiesti dal bando di concorso.

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

* Tipo titolo

Selezionare nel menù a tendina le seguenti voci per:

- *Laurea di Vecchio Ordinamento* per indicare Diploma del previgente ordinamento
- *Laurea di II livello* per Diploma accademico di secondo livello
- *Specializzazione* per Diploma di perfezionamento rilasciato dall'Accademia Nazionale di S. Cecilia in Roma
- Dottorato e Master sono previsti nel menù a tendina

* Denominazione/Descrizione

Selezionare nel menù a tendina la denominazione:

Es.1. Diploma di II livello di Trombone
Selezionare Diploma Accademico di II livello - Conservatori o dagli Istituti Superiori di Studi Musicali
Inserire nelle note Diploma di II livello in Musica Elettronica DCSL34

Es. 2. Diploma in Musica Elettronica di Conservatorio conseguito nel Previgente Ordinamento (solo se congiunto al possesso di diploma di scuola secondaria superiore da dichiarare inserendolo in TITOLO DI STUDIO..)
Selezionare Diploma di Conservatorio (V.O.) (congiuntamente al possesso del Diploma di Scuola secondaria di II grado)
Inserire nelle note Diploma Vecchio Ordinamento TMusica Elettronica

In una nuova finestra (aggiungi titolo) dichiarare il Diploma di Scuola Secondaria di II grado

* Rilasciato da

Indicare la denominazione esatta dell'Ente specificando

- Istituzioni Statali
- Istituzione non Statali di cui all'art. 1 della Legge n. 508/1999,
- Istituzioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 212/2005 riconosciute dal Ministero
- Istituzioni di istruzione superiore estere (nel caso titolo di studio equivalente),
- Università Statali o non Statali legalmente riconosciute in caso laurea magistrale (biennale, a ciclo unico o vecchio ordinamento) o titolo equipollente

* Indirizzo dell'Istituto/Università da cui è stato rilasciato il titolo (via, città, provincia...)

Inserire l'indirizzo completo dell'Ente Via, numero, Luogo, CAP, Provincia, STATO

* Conseguito in data

* Durata Legale in anni (durata effettiva prevista dal corso di studio)

Conseguito all'estero

Seguire le indicazioni del FORM e del Bando

Note

Inserire eventuali e ulteriori precisazioni e/o informazioni strettamente connesse a ciò che prevede il Bando per i Titoli di Studio.

I Diplomi di perfezionamento rilasciato dall'Accademia Nazionale di S. Cecilia in Roma o altri diplomi di perfezionamento possono essere inseriti

* CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Nella sezione tipologia scegliere l'opzione **Corso di Alta Formazione**

ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA

* Esperienza iniziata il / Esperienza terminata il

Inserire date del servizio svolto. Nel caso di più contratti di proroga, senza soluzione di continuità, inserire la data di inizio e la data dell'ultimo giorno di servizio.

* Ente

Indicare il nome dell'Ente per esteso specificando se l'Istituzione è Statale o non Statale

* Indirizzo

Inserire l'indirizzo completo dell'Ente Via, numero, Luogo, CAP, Provincia, STATO

* Titolo del Corso

1. Indicare la denominazione e la natura dei corsi d'insegnamento svolti durante il servizio dichiarato:

ES. *percorsi formativi di cui all'art. 3 co. 3 del D.M. M.I.U.R. 10.09.2010 n. 249*, ovvero *corsi previsti dall'art. 3 del D.P.R. 08.07.2005 n. 212*

* Materia di insegnamento

Inserire settore artistico disciplinare es. AFAM047 Tecnologie del Suono e della Multimedialità, ex COME/04 Elettroacustica

* Ore di docenza annue

- In caso di contratti collaborazione coordinata e continuative e/o di prestazione d'opera intellettuale e/o con incarichi ai sensi dell'art. 1 comma 284 della Legge 30.12.2019 n. 160 indicare le ore svolte
- In caso di contratto di supplenza indicare le ore svolte previste dal Contratto Nazionale

* Numero anni accademici di docenza

Indicare il numero degli anni del servizio dichiarato, in caso di un periodo inferiore all'anno inserire 0

Note

A. Al fine di poter valutare il servizio indicare **obbligatoriamente** nella sezione **Note**

1. Natura contratto:

- incarico a tempo determinato
- contratto di collaborazione di cui all'art. 273 del D. Lgs. 16.04.1994 n. 297
- contratti di collaborazione coordinata e continuative e/o di prestazione d'opera intellettuale e/o con incarichi ai sensi dell'art. 1 comma 284 della Legge 30.12.2019 n. 160

2. Riferimento della graduatoria definitiva della procedura selettiva pubblica utilizzata per individuare il destinatario del contratto relativo al servizio dichiarato. (Ente promulgatore, protocollo e data sia della graduatoria sia del bando cui è riferita la graduatoria). Es. *Graduatoria definitiva di* Canto AFAM020 *prot.n. 00000 del 00/00/000 Conservatorio di XXXXX, Bando prot.n. 00000 del 00/00/000*,

B. Inserire eventuali e ulteriori precisazioni e/o informazioni strettamente connesse a ciò che prevede il Bando all'art 9 per i Titoli di Servizio.

SEZIONI DA NON COMPILARE

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

ALTRO

BILANCIO COMPETENZE

Quindi per consentire al portale di chiudere e inviare la domanda è necessario fleggare:

I titoli relativi alle sopracitate sezioni potranno essere riportati in **ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA**, nel caso di docenze previste dall'art. 9 del Bando, ovvero nel modulo A allegato al Bando **Attività di produzione artistica, pubblicazioni, altri titoli culturali e professionali attinenti al settore artistico disciplinare**.

ATTIVITÀ DI PRODUZIONE ARTISTICA, PUBBLICAZIONI, ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI ATTINENTI AL SETTORE ARTISTICO DISCIPLINARE (ALLEGATO AL BANDO)

Si invitano i candidati ad utilizzare esclusivamente i moduli allegati per dichiarare l'attività di produzione artistica, pubblicazioni, altri titoli professionale e di numerare i titoli utilizzando l'apposita colonna dal n. 1 fino ad un massimo di 20 titoli complessivi.
I moduli controfirmati dovranno essere allegati alla domanda nell'apposita sezione in un unico file pdf con dimensioni non superiore ai 20 MB.

ASSISTENZA E SUPPORTO

Per problemi tecnici InPA mette a disposizione un servizio di supporto attivabile facendo clic sulla scritta "Richiedi supporto" collocata in basso a destra di ogni videata:

Sono inoltre disponibili le FAQ al seguente indirizzo: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte

Per difficoltà nella compilazione della domanda scrivere a protocollo@conspaganini.it