



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA

Provincia di Pavia

(Piazza Delucca, 49 – tel.0381/650057 – 0381/650211 fax 0381/650127)

www.comune.gravellonalomellina.pv.it

E-mail: protocollo@comune.gravellonalomellina.pv.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

(Art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001)

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- della Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 21 del 25/03/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 07.09.2026 avente ad oggetto : "Aggiornamento e modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, ai sensi dell'art. 6, D.L. n. 80/2021, sezione organizzazione e capitale umano, sottosezione di programmazione piano triennale dei fabbisogni";
- del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028, approvato dal Consiglio comunale con atto n. 19 del 16.12.2025;

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la propria determinazione n. 78 del 01.10.2026;

RENDE NOTO

Che il Comune di Gravellona Lomellina intende procedere, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria tra enti, ai sensi del sopra citato art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, alla copertura a tempo pieno e indeterminato di:

**UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI)
PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE**

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, aventi i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento giuridico nella stessa area e profilo professionale o corrispondente, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita (per il personale appartenente al comparto Funzioni Locali), o area e profilo professionale equivalente al posto da coprire (per il personale di altri comparti).
- b) superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- c) non avere procedimenti in corso volti ad accertare il permanere dell'idoneità fisica alle mansioni di Agente di Polizia Locale (area degli istruttori);
- d) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento (D. Lgs. n. 165/2001, codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 o al codice disciplinare di cui all'art. 72 del CCNL Comparto funzioni locali 2019/2021);
- f) non avere alcun impedimento al porto ed all'uso dell'arma;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- i) idoneità fisica rispetto al posto da coprire: nell'ambito del profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, il candidato non dovrà avere alcuna limitazione relativamente all'idoneità alle mansioni sopra descritte e dovrà dichiarare l'inesistenza di certificazioni mediche limitative all'attività, con particolare riferimento ai servizi esterni;
- j) possesso della patente di guida di tipo "B";
- k) possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla procedura, comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Alla candidatura dovrà essere allegato in formato PDF, il curriculum vitae redatto secondo il modello europeo. Il candidato è invitato a dichiarare nel curriculum le esperienze professionali maturate e attinenti rispetto al profilo professionale da ricoprire e le relative aree di inquadramento, i titoli di studio ed i percorsi formativi, nonché ogni altra informazione ritenuta utile al fine di evidenziare ulteriori competenze acquisite. Le informazioni devono essere fornite in forma chiara e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura nonché per l'attribuzione dell'eventuale punteggio.

2- MODALITA' DI REDAZIONE E TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il 31.10.2026 ore 23:59** e dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale di Reclutamento della Funzione Pubblica "Portale InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it, al quale si accede previa autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal medesimo Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'interno del portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopra indicato. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Oltre il termine di presentazione delle domande, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione del candidato alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando, nonché di quelle contrattuali e regolamentari.

3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti minimi, saranno sottoposti a colloquio individuale, da parte di una Commissione esaminatrice.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazione del curriculum con riguardo alle esperienze professionali maturate con particolare considerazione del servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni, e ai titoli di studio e percorsi formativi dei candidati (valutazione massima **10 punti**);
- b) valutazione, a seguito del colloquio individuale a cura della Commissione, in ordine alla professionalità e alle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire, alla conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro e alle caratteristiche personali e degli aspetti motivazionali del candidato (valutazione massima **20 punti**).

I criteri di scelta potranno essere ulteriormente definiti dalla Commissione esaminatrice.

Non sono considerate adeguate le candidature che ottengano un punteggio inferiore a **14/20** nel colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio saranno pubblicati con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.gravellonalmellina.pv.it.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La procedura valutativa verrà svolta anche in presenza di un solo candidato.

La valutazione dei candidati sarà affidata ad una commissione che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La valutazione finale è espressa in 30 punti di cui 10 derivanti dalla valutazione del curriculum e 20 dal colloquio.

Tutte le scelte e valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio dell'Ente e della Commissione.

4 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO

Il posto da ricoprire sarà assegnato al candidato collocato primo nell'ordine di preferenza individuato dalla Commissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati.

5 - AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare la procedura di selezione, ovvero modificare l'avviso di selezione, con conseguente comunicazione della decisione a tutti i candidati.

L'effettiva copertura del posto sarà subordinata all'esito delle procedure di mobilità espletate ai sensi dell'art. 34 - bis del D. Lgs. n. 165/2001.

L'ammissione alla procedura di selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 198/2006 e D. Lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, i dati personali dichiarati dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura di mobilità, indicati nell'informativa allegata al presente avviso. A tal fine, la presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Natale D.ssa Angela Maria (tel. 0381650057), alla quale è possibile rivolgersi per ogni ulteriore chiarimento o informazione.

Gravellona Lomellina, 01.10.2026



IL SEGRETARIO COMUNALE
NATALE D.ssa Angela Maria