



Comune di Isili



Città Metropolitana di Cagliari

09056 Piazza San Giuseppe n. 6

Tel. 0782/802013 Fax 0782/804469

E.mail ragiomeria@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI "FUNZIONARIO/A ASSISTENTE SOCIALE" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- il Decreto n. 15/2026 con il quale il Sindaco ha provveduto al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Operativa "Ragioneria, Programmazione, Tributi, Personale e Patrimonio;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne;
- la Legge 125/1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro";
- il DPR n. 82/2023 di modifica al DPR n. 487/94, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della G.C. n. 29 del 29/02/2000;
- il CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" 2022-2024, sottoscritto in data 23/02/2026;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per gli anni 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42/2026, il quale alla Sezione 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, nella Sottosezione di programmazione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, è prevista per l'anno 2026, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario Assistente Sociale, da inquadrare nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- il DPCM 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";

DATO ATTO che il presente avviso è pubblicato nelle more della conclusione della procedura conseguente alla comunicazione di cui all'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001. La copertura del posto messo a bando è pertanto subordinata all'esito infruttuoso della comunicazione predetta.

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 41 del 01/10/2026 di approvazione del presente avviso

R E N D E N O T O

Che è indetto un procedimento di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm. e ii., per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario Assistente Sociale, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex Categoria Giuridica "D", da assegnare all'Unità Operativa Area Plus e Servizi Sociali.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti **requisiti**:

1. essere in servizio, presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. 165/2001, con contratto di lavoro indeterminato, a tempo pieno o parziale, da almeno un anno dalla data di inizio della pubblicazione del bando all'Albo Pretorio Comunale, con inquadramento nella ex categoria "D" corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e/o con uguale profilo professionale (Assistente sociale). Nel caso di provenienza da altri comparti, possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo professionale e categoria equipollente e/o assorbente a quella del presente bando.

Si precisa che i candidati titolari di rapporto di lavoro a tempo parziale debbano manifestare la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale assunzione presso questo Ente.

2. Aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza o in altra pubblica amministrazione con inquadramento professionale equivalente al posto da ricoprire o in profilo analogo.

3. Essere in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente alla classe L. 39 "Servizio Sociale";
- b) Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in "Servizio Sociale";
- c) Laurea Magistrale in Servizio Sociale (classe LM 87)
- d) Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S);
- e) Diploma di Laurea in Servizio Sociale (legge 341/1990);
- f) Diploma di Assistente Sociale con iscrizione all'albo istituito con legge n. 84 del 23.03.1993 (D.M. 11/10/94 n. 615);
- g) Titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

4. Essere iscritti **all'Albo professionale** degli Assistenti sociali;

5. Non avere procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero scritto nel corso dei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;

6. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti e non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alla mansione ricoperta;

7. Essere idonei allo svolgimento della mansione in relazione al posto da ricoprire;

8. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

9. Essere in possesso del nullaosta dall'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità volontaria;

La mancanza di uno o più dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, nonché al momento del passaggio diretto dall'amministrazione di provenienza al Comune di Isili.

ART. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Nella domanda di partecipazione i candidati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- La data e il luogo di nascita;
- La cittadinanza;
- L'ente di appartenenza e l'inquadramento professionale posseduto;
- Data di assunzione a tempo indeterminato;
- Di aver superato il periodo di prova;
- Il titolo di studio posseduto;
- I periodi di servizio prestati presso la pubblica amministrazione, avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza";
- Di non aver subito condanne né di avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;
- Il consenso al trattamento dei dati personali;
- Di essere fisicamente idonei all'impiego;
- Il possesso del nullaosta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Curriculum professionale, debitamente firmato e datato;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS ai sensi dell'art. 65 del d. lgs. n. 82/2005 e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio online dell'ente e sul Portale unico del reclutamento.

Il candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito InPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze lavorative;
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature";
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la data chiusura invio candidature indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si finalizza la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti alla presente procedura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso pubblico sul Portale unico del reclutamento InPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e inderogabilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata

e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma – Portale unico del reclutamento InPA che, allo scadere del suddetto termine, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di invii multipli della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ l'apposito form di richiesta a disposizione sul Portale unico del reclutamento. Non è garantita la soddisfazione entro il termine ultimo di invio della domanda di partecipazione per le richieste inviate nei tre giorni antecedenti il suddetto termine.

L'ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma o ad eventuali problemi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quella sopra indicata non potranno essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando.

Sono oggetto di compilazione obbligatoria le sezioni:

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ANAGRAFICA
- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI
- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione “inserisci nuovo titolo”)
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione “inserisci nuova esperienza”)
- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
- ALLEGATI

Le restanti sezioni possono essere compilate a discrezione del candidato, il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse, esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli di accesso avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione alla selezione presentata nei termini e delle dichiarazioni sottoscritte, sono ammessi con riserva alla procedura di mobilità volontaria.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il soggetto perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 3 – ISTRUTTORIA E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio Personale che, all'esito della verifica dei presupposti di ammissibilità, sulla base dei requisiti previsti nel Bando di selezione, adotta un'apposita determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante comunicazione sul sito internet del comune di Isili all'indirizzo <https://comune.isili.ca.it/> in homepage e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPA.

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica, ai sensi di legge. I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata sulla base dell'esame dei titoli e di un colloquio sulle materie attinenti al profilo professionale di cui al presente bando.

I candidati saranno sottoposti alla valutazione da apposita Commissione Giudicatrice, nominata e composta in conformità all'art. 21 del vigente regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

La commissione dispone di:

- 10 punti per la valutazione dei titoli;
- 30 punti per la valutazione del colloquio.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione dispone, per la valutazione dei titoli, di complessivi 10 punti da ripartire nel seguente modo:

a) Titolo di Studio, massimo 4 punti da attribuire secondo la seguente tabella:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI	TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI	TITOLI ESPRESSI IN SETTANTESIMI	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI	TITOLI DI LAUREA	VALUTA ZIONE
6	36	42	60	66	0,5

DA	A	DA	A	DA	A	DA	A	DA	A	DA
6,01	6,49	37	39	43	47	61	69	67	76	1,00
6,5	7	40	45	48	52	69	76	77	86	1,50
7,1	8	46	50	53	57	77	83	87	96	2,50
8,1	9	51	55	58	62	84	91	97	103	3,00
9,1	9,9	56	59	63	69	92	99	104	109	3,75
10		60		70		100		110		4,00

b) Anzianità di servizio, massimo 6 punti.

Sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità in relazione di punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15). Per la valutazione del servizio prestato, si terrà conto di quello eccedente l'anzianità minima di un anno richiesto quale condizione di ammissibilità alla selezione.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al paragrafo successivo.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione dei titoli e del colloquio sarà svolta da una commissione giudicatrice formata da esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto della prova.

La commissione giudicatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio personale e sarà composta da:

- un presidente individuato tra i dirigenti dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni;
- due componenti esperti scelti tra il personale di ruolo dell'Ente o di altre amministrazioni pubbliche, inquadrati in area pari o superiore a quella prevista per il posto messo a concorso, aventi specifica competenza nelle materie oggetto del colloquio;
- un segretario verbalizzante individuato tra il personale dipendente dell'Ente appartenente all'Area degli Istruttori.

ART. 7 - VALUTAZIONE COLLOQUIO

Il colloquio, effettuato dalla Commissione giudicatrice, è finalizzato ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni, verterà su una sommaria verifica delle conoscenze professionali, delle motivazioni alla mobilità e delle precedenti esperienze lavorative, valutando la **conoscenza delle seguenti materie:**

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso, privacy (Legge n. 241/1990, Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 39/2013, Regolamento (UE) n. 2016/679);
- Legislazione sociale nazionale e regionale in materia di servizi sociali e sociosanitari, con particolare riferimento alla disciplina dei PLUS in Sardegna;
- Funzioni e competenze del Servizio Sociale Professionale dell'Ente Locale;
- Nozioni in materia di contrattualistica pubblica (D.Lgs. n. 36/2023);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30 in ragione di massimo punti 10 per ciascun componente la commissione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio avrà luogo anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda o sia stato ammesso alla selezione.

ART. 8 - GRADUATORIA

La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria - Personale per l'adozione dei successivi atti ed adempimenti.

L'assunzione in servizio del vincitore della selezione avviene previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte del Dirigente/Responsabile dell'amministrazione di provenienza.

E' ammesso lo scorrimento della graduatoria per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli oggetto della procedura di mobilità cui la graduatoria si riferisce.

ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che:

- non rispettino il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- siano in difetto dei requisiti prescritti all'art. 1 del presente bando;
- non si presentino a sostenere il colloquio nella data stabilita;
- non rispondano, nei termini previsti alla richiesta chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata;

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato a stipulare il contratto di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale comparto "Funzioni Locali". Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire presso l'amministrazione di provenienza, gli atti del fascicolo personale del dipendente.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso, è titolare del Trattamento il Comune di Isili, il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Ivan Orrù, incaricato della ditta Nicola Zuddas Srl. Il D.P.O. può essere contattato all'indirizzo privacy@comune.it. Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura, poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile del Trattamento.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

ART. 12 – AVVERTENZE GENERALI

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Isili. Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Si specifica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio finanziario – Ufficio del Personale dott.ssa Ilaria Mulliri.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il presente bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale <https://comune.isili.ca.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati. Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune Isili e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso Eventuali altre informazioni dovranno essere richieste all'Ufficio personale all'indirizzo email ragioneria@comune.isili.ca.it oppure via pec all'indirizzo protocollo.isili@pec.it

Isili, lì 01/10/2026

La Responsabile del Servizio finanziario

Dott.ssa Ilaria Mulliri



Ilaria Mulliri
01.10.2026 11:15:00
GMT+02:00