

Prot. n. 7146 del 01.10.2026

Avviso pubblico di ricerca di personale mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 – per 1 posto di “Funzionario Tecnico – Ingegnere” – Area Funzionari ed EQ da assegnare al Servizio Ingegneria di Asp Distretto di Fidenza.

IL DIRETTORE

Richiamato il contenuto della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 16.09.2026 avente ad oggetto: *“Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028”*, contenente, alla sottosezione 3.3, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

Visti:

- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 24.10.2024;
- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto/Area Funzioni Locali;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;

Ritenuto di effettuare una ricognizione al fine di verificare la disponibilità di **personale dipendente a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nell'Area Funzionari ed EQ** del CCNL Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026 e profilo professionale di *“Funzionario Tecnico – Ingegnere”* (o profili equivalenti) interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 con destinazione presso il Servizio Ingegneria di Asp Distretto di Fidenza;

RENDE NOTO

Che Asp Distretto di Fidenza intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di **1 posto a tempo pieno e indeterminato**, mediante l'istituto del trasferimento diretto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, di personale con il profilo professionale di *“Funzionario Tecnico – Ingegnere”* (o profili equivalenti) - **Area Funzionari e EQ** del CCNL del 23.02.2026, da destinare al Servizio Ingegneria di Asp Distretto di Fidenza per lo svolgimento delle relative mansioni/attività.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalla normativa vigente. **In relazione alle esigenze organizzative dell'Ente e alle funzioni effettivamente assegnate, l'Amministrazione potrà valutare il conferimento di un incarico di Elevata Qualificazione, secondo quanto previsto dalla disciplina vigente.**

In considerazione di quanto sopra, i/le candidati/e devono essere in possesso di buone conoscenze in Servizi di Ingegneria comprovate da specifica esperienza e formazione desumibili dal curriculum vitae reso disponibile. In particolare al profilo ricercato afferiscono le funzioni così come precisate al successivo Articolo 2.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in esame. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, **l'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.**

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Articolo 1. Requisiti generali

Possono presentare domanda i candidati che, alla scadenza del presente avviso nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con Asp Distretto di Fidenza siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di pari area e profilo professionale; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento al d.p.c.m. 30 novembre 2023 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore;
- b) avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
 - **Diploma di Laurea (DL)** del vecchio ordinamento in **Ingegneria Civile** (o titoli equipollenti per legge);
 - **Laurea Specialistica (LS)** del D.M. 509/99 appartenente alla classe **28/S Ingegneria civile** (o classi equiparate);
 - **Laurea Magistrale (LM)** del D.M. 270/04 appartenente alla classe **LM-23 Ingegneria civile** (o classi equiparate).

Sono altresì ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti o equiparati ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.
- d) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- e) non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) non avere conseguito valutazioni negative della performance negli ultimi cinque anni;
- h) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;
- i) patente di guida B, in corso di validità.

Articolo 2. Specifica professionalità

Il colloquio, anche mediante la discussione di casi pratici riferiti a immobili destinati a servizi sociosanitari e socioassistenziali, è finalizzato ad accertare le conoscenze e le capacità professionali del candidato nei seguenti ambiti:

1. **Programmazione degli interventi sul patrimonio:** analisi dei fabbisogni tecnici, individuazione delle priorità, stima preliminare dei costi e dei tempi, predisposizione di proposte di investimento e di manutenzione straordinaria da sottoporre al Direttore.

2. **Progettazione di opere e interventi:** definizione delle soluzioni tecniche, predisposizione e valutazione degli elaborati progettuali, dei computi estimativi e dei cronoprogrammi, con attenzione alla funzionalità delle strutture e alla continuità dei servizi durante i lavori.
3. **Contratti pubblici di lavori e servizi di ingegneria:** conoscenza delle disposizioni applicabili alla programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli interventi; capacità di predisporre e valutare la documentazione tecnica necessaria nelle diverse fasi, nel rispetto delle competenze del RUP e degli altri soggetti incaricati.
4. **Gestione tecnica dei lavori:** controllo dell'avanzamento, della qualità e della conformità degli interventi al progetto e al contratto; gestione delle criticità tecniche in corso d'opera e conoscenza della contabilità dei lavori, delle modifiche contrattuali, delle verifiche finali e del collaudo, in relazione agli incarichi effettivamente attribuiti.
5. **Sicurezza e conformità degli immobili e degli impianti:** capacità di riconoscere le principali criticità strutturali e impiantistiche, individuare gli approfondimenti specialistici necessari e proporre interventi di adeguamento, con riferimento anche alla prevenzione incendi, alla sicurezza dei luoghi di lavoro, all'accessibilità e alla normativa edilizia e tecnica applicabile.
6. **Presidio della documentazione tecnica:** ricognizione e verifica di progetti, autorizzazioni, certificazioni, dichiarazioni di conformità, verbali di verifica e documentazione relativa agli interventi; individuazione delle carenze documentali e definizione delle azioni necessarie per il loro aggiornamento o completamento.
7. **Programmazione tecnica delle manutenzioni:** definizione dei contenuti tecnici dei programmi di manutenzione ordinaria e programmata, individuazione delle verifiche e degli interventi prioritari, raccordo tra manutenzioni ordinarie, interventi straordinari e investimenti.

Nella valutazione la Commissione terrà conto, in particolare, della capacità del candidato di applicare le conoscenze a situazioni concrete, motivare le priorità e le soluzioni proposte, riconoscere i profili di rischio e di conformità e rappresentare con chiarezza al Direttore le decisioni tecniche da assumere.

Articolo 3. Competenze trasversali

Al candidato sono richieste inoltre le seguenti competenze trasversali:

- **Flessibilità e adattabilità:** capacità di organizzare e rimodulare le attività del Servizio in relazione alle priorità dell'Ente, allo stato degli immobili e degli impianti e all'avanzamento degli interventi. Attitudine a gestire urgenze, imprevisti di cantiere e criticità tecniche, individuando soluzioni tempestive che tengano conto della sicurezza e della continuità dei servizi.
- **Gestione delle relazioni e coordinamento:** capacità di assicurare un raccordo efficace con il Direttore, gli altri responsabili e il personale dei servizi, in particolare con chi cura la gestione operativa del patrimonio. Capacità di interagire con progettisti, direttori dei lavori, imprese, consulenti, enti competenti e organi di controllo, comunicando con chiarezza valutazioni tecniche, priorità e criticità e favorendo la soluzione dei problemi.
- **Sviluppo professionale e innovazione:** capacità di mantenere aggiornate le proprie competenze in materia di lavori pubblici, sicurezza, edilizia e impianti e di tradurre le novità normative e tecnologiche in strumenti di lavoro utili al Servizio. Attitudine a migliorare la programmazione degli interventi, la gestione della documentazione tecnica e il monitoraggio delle condizioni del patrimonio.

N.B.: Nel caso di istanze presentate da dipendenti il cui rapporto di lavoro presso l'amministrazione di provenienza sia a tempo parziale, l'eventuale trasferimento è subordinato all'accettazione, che si intende espressa con l'istanza di partecipazione alla presente procedura, della trasformazione del rapporto a tempo pieno a far data dal momento del trasferimento stesso. Ove tale accettazione non sia, per qualsiasi ragione, confermata all'atto della proposta di trasferimento, la scrivente Amministrazione si riserva di non dar corso al medesimo.

Il criterio di scelta degli aspiranti si basa su una valutazione comparativa dei profili professionali, tenendo conto della coerenza tra l'esperienza maturata, le competenze possedute e le funzioni tecniche, specialistiche e di coordinamento proprie del posto da ricoprire, con particolare riferimento ai seguenti parametri:

1. **Tipologia del servizio svolto presso la Pubblica Amministrazione**, con riguardo alla struttura di assegnazione, al ruolo ricoperto, al grado di autonomia e alle mansioni concretamente esercitate. Sarà attribuito particolare rilievo alle esperienze nella gestione tecnica del patrimonio immobiliare, nella programmazione degli interventi, nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche e nel coordinamento di attività tecniche.
2. **Esperienza professionale** specifica negli interventi sul patrimonio e nei lavori pubblici, con riferimento alla programmazione e progettazione di investimenti e manutenzioni straordinarie, alla gestione tecnica delle fasi di affidamento ed esecuzione, al controllo dell'avanzamento dei lavori e alla verifica delle condizioni di sicurezza e conformità di edifici e impianti. Saranno considerate anche le esperienze di raccordo tra interventi straordinari e manutenzione ordinaria, in particolare presso strutture che devono garantire la continuità dei servizi durante i lavori.
3. **Contenuto del curriculum vitae e professionale**, valutato in relazione alla coerenza complessiva del percorso formativo e lavorativo con il profilo di Funzionario tecnico – Ingegnere e con le funzioni di responsabilità del Servizio. Sarà prestata attenzione alle competenze tecniche e organizzative maturate, agli incarichi professionali effettivamente svolti, alle abilitazioni pertinenti e all'esperienza nell'uso di strumenti per la progettazione, la gestione dei lavori e il presidio della documentazione tecnica degli immobili e degli impianti.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La valutazione delle candidature avverrà mediante esame del curriculum e colloquio, sulla base delle competenze e dei parametri indicati nel presente avviso. Per ciascun candidato la Commissione esprimerà un giudizio motivato di idoneità o non idoneità rispetto al profilo da ricoprire.

Qualora risultino idonei più candidati, la Commissione procederà a una valutazione comparativa dei rispettivi profili e individuerà, con motivazione riferita ai parametri previsti dall'avviso, il candidato la cui esperienza e le cui competenze risultino maggiormente coerenti con le funzioni richieste e con le esigenze organizzative dell'ASP. La procedura non prevede l'attribuzione di punteggi né la formazione di una graduatoria di merito. L'esito sarà riportato in apposito verbale, con indicazione dei giudizi di idoneità e delle ragioni della scelta del candidato individuato per il trasferimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità. In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni ricercate.

Articolo 4. Presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, **dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS¹, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

¹Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale ovvero entro e non oltre il giorno 30 ottobre 2026.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000. **Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Articolo 5. Allegati alla domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1. (obbligatorio) copia di un documento di identità valido;**
- 2. (obbligatorio) il *curriculum vitae* del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione frequentati, ecc.**

Articolo 6. Ammissibilità e valutazione delle domande e colloquio.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Servizio Risorse Umane.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai

candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Le domande regolarmente presentate saranno valutate dal Responsabile del Servizio Risorse Umane.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione appositamente nominata, mediante una prima valutazione dei curricula vitae formativi e professionali presentati e successivamente mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità degli aspiranti da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura.

L'analisi dei curricula sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- le precedenti esperienze lavorative;
- rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale e le relative mansioni oggetto della presente ricerca;

La Commissione, sulla base dei curricula e dei colloqui effettuati, individuerà in via definitiva il candidato che riterrà idoneo alla copertura del posto.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili e l'attività della stessa è volta ad accertare la professionalità posseduta in relazione alle caratteristiche del posto in copertura.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato, la Commissione non rilevi le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale convocazione al colloquio, saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio si svolgerà, presso la sede amministrativa di ASP, sita in Via Berenini n. 151, Fidenza (PR) secondo un calendario che verrà pubblicato con un preavviso di almeno dieci giorni.

La convocazione al colloquio sarà pubblicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente. Nell'avviso di convocazione i candidati saranno individuati esclusivamente mediante il codice ID attribuito alla domanda di partecipazione.

I candidati non ammessi alla procedura selettiva saranno informati mediante comunicazione inviata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati invitati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità. La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Il colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso, è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere presso Asp Distretto di Fidenza riferite al posto in argomento. Saranno, quindi, valutati:

- la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto;
- il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività oggetto della presente ricognizione;
- motivazione del trasferimento;
- data di disponibilità al trasferimento;

Articolo 7. Verifica delle dichiarazioni

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Articolo 8. Assunzione

L'assunzione del/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i è comunque subordinata, ove normativamente previsto, al consenso (nulla osta) dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001, nei termini richiesti da Asp Distretto di Fidenza.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi del CCNL 23.02.2026 del Comparto Funzioni Locali.

Articolo 9. Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane di Asp Distretto di Fidenza per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivate esigenze organizzative o sopravvenute disposizioni normative, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Affari Generali e Anticorruzione Giulia Petrarca.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane tel. 0524/202711 e-mail: personale@aspdistrettofidenza.it oppure g.petrarca@aspdistrettofidenza.it dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Il presente avviso è disponibile sul Portale "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Asp Distretto di Fidenza nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso.

Il Direttore
Matteo Sassi



Firmato digitalmente da:
Sassi Matteo
Firmato il 01/10/2026 11:54
Seriale Certificato: 4995061
Valido dal 23/10/2025 al 23/10/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA